

**ROMANIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**COMUNA CRACIUNELU DE JOS**  
**PRIMAR**

**DISPOZITIA NR. 144 / 30.05.2022**  
**privind constituirea Comisiei Paritare la nivelul Primariei comunei**  
**Craciunelu de Jos**

Primarul comunei Craciunelu de Jos, judetul Alba,

In conformitate cu prevederile dispozitiilor art. 3, art.4 lit.a, art.6 alin.(1)-(3 lit.d), art.8, art.9, art.11, art.12 si art.13 alin.(1) din HG nr.302 / 2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective,

Luand act de procesul -verbal nr.2202/ 23.05.2022 privind indeplinirea procedurii prevazuta de art.5 din HG nr.302/ 2022, respectiv desemnarea unui membru titular si a unui membru supleant de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Craciunelu de Jos,

In temeiul prevederilor art. 488 si art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1** (1).Constituie *Comisia paritara* la nivelul Primariei comunei Craciunelu de Jos in urmatoarea componenta:

Corlaci Aurelia Monica- functionar public de conducere, secretar general al comunei -membru titular, desemnat de primarul comunei;

Soporan Maria- functionar public de executie, inspector superior -membru titular, desemnat de functionarii din aparatul de specialitate al primarului comunei Craciunelu de Jos;

Cimpean Margareta - functionar public de executie, referent superior - membru supleant desemnat de primarul comunei;

Zoldi Rodica Valentina -functionar public de executie , inspector superior - membru supleant desemnat de functionarii din aparatul de specialitate al primarului comunei Craciunelu de Jos .

(2) Presedintele comisiei paritare este ales pentru o perioada de 1 an si jumătate, iar ordinea în care se exercită președinția comisiei se stabilește prin tragere la sorți.

(3) Numeste secretar titular al comisiei pe dna Bubur Nicoleta Denisa - functionar public de executie, inspector principal si secretar supleant pe dna Todoran Dorina- personal contractual, referent I.

**Art.2.**(1) Mandatul membrilor comisiei paritare este de 3 ani si se exercita pana la constituirea comisiei paritare nou alese.

(2) Cu 60 de zile lucrătoare înainte de data expirării mandatului membrilor comisiei paritare se va proceda la constituirea viitoarei comisii paritare.

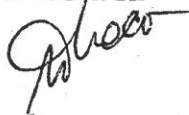
**Art.3.** Comisia paritară este consultată în situațiile prevăzute la art. 489 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a)** analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;
- b)** analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c)** analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;
- d)** analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- e)** participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- f)** monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;
- g)** întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile legii, de orice persoană interesată.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunica funcționarilor nominalizați, Institutiei Prefectului- judetul Alba, ANFP Bucuresti si se va aduce la cunostinta publica prin publicare pe site-ul institutiei prin grija secretarului general comunei Craciunelu de Jos.

**Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar general ,  
Corlaci Monica**



**PRIMAR,  
LENUTA BUBUR**

