



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Nr. 1571 din 01/02/2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

- art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- art. VII, alin. (1), lit. b) și alin. (2), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare

**Primăria orașului Azuga, județul Prahova organizează concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, de asistent medical, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Asistență medicală desfășurată în grădinițe al aparatului de specialitate al Primarului orașului Azuga, cu durata normală a timpului de lucru respective 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**

**1. Condițiile generale de participare la concurs** sunt cele prevăzute în art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, **respectiv:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare/ are capacitate deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face

1

contact@primariaazuga.ro tel. 0244 326300, fax 0244 326330

www.primariaazuga.ro



o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## 2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii postliceale absolvite cu diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă / atestat de echivalare de asistent medical generalist, asistent medical de medicină generală/ diplomă de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea: asistent medical medicină generală, asistent medical generalist, eliberată de Ministerul Sănătății sau Ministerul Învățământului și Științei / certificat de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea: asistent medical medicină generală, asistent medical generalist, eliberat de Ministerul Educației Naționale sau Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului / diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;

- Certificat de membru Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali;

- Aviz anual necesar exercitării profesiei de asistent medical generalist în regim salarial eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali;

- Asigurare medicală de răspundere civilă în termen de valabilitate;

- minimum 5 ani vechime ca asistent medical.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **01.02.2024-14.02.2024**, între orele 8.00.-14.00 inclusiv, la secretarul comisiei de concurs –doamna Lazăr Alina-Georgiana-Secretarul general al orașului din cadrul Primăriei orașului Azuga.

Dosarele vor conține în mod obligatoriu, documentele prevăzute în art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai-sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu



**PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA**

**ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA**

eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Rezultatul selectării dosarelor de concurs se afișează la sediul și pe pagina de internet a Primăriei orașului Azuga ([www.primariaazuga.ro](http://www.primariaazuga.ro)) până la data de **15.02.2024, ora 14.00**. Candidații nemulțumiti de rezultatele selecției dosarelor de concurs pot depune contestație până la data de **16.02.2024, ora 14.00**.

Rezultatele contestațiilor la rezultatul selectării dosarelor de concurs se afișează la sediul și pe pagina de internet a primăriei ([www.primariaazuga.ro](http://www.primariaazuga.ro)) până la data de **19.02.2024, ora 14.00**.

Concursul de ocupare pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, de **asistent medical, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Asistență medicală desfășurată în grădinițe al aparatului de specialitate al Primarului orașului Azuga** se va desfășura în baza următoarei bibliografii/tematicii:

**BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE și TEMATICĂ  
pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție, vacante, de  
ASISTENT MEDICAL, GRADUL PROFESIONAL PRINCIPAL din cadrul  
COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ MEDICALĂ DESFĂȘURATĂ ÎN GRĂDINIȚE al  
PRIMĂRIEI ORAȘULUI AZUGA**

**BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministrului sănătății nr. 2508/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ



- superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului sănătății nr. 1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenții medicali generaliști.

**TEMATICĂ:**

1. Constituția României, republicată - **Titlul I: principii generale; Titlul II: drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.**
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare– **partea a VI-a ,Titlul I: Dispoziții generale;**
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare- **capitolul III- secțiunea 4:Drepturile și obligațiile membrilor ;**
4. Ordinul Ministrului sănătății nr. 2508/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare- **din anexa la ordin: capitolul II:Organizarea evaluării și supravegherii stării de sănătate a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile școlare de stat și particulare autorizate/acreditate, de către personalul medical; din anexa la ordin: anexa nr. 2: Atribuțiile asistentului medical din creșe, grădinițe și școli/lice;**
5. Ordinul Ministrului sănătății nr. 1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenții medicali generaliști –**din anexa la ordin: Partea I Prevenirea infecțiilor nozocomiale- Capitolul 1 Controlul infecțiilor- 1.4 Spălarea mâinilor; din anexa la ordin: Partea II Intervenții autonome- capitolul 4: măsurarea și supravegherea funcțiilor vitale și a altor parametrii- subcapitolul 1:4.1 Măsurarea și notarea temperaturii corporale.**

**Proba scrisă** se va susține în data de **26.02.2024, ora 9.00**, la sediul Primăriei orașului Azuga din Azuga, str. Independenței, nr. 10A, județul Prahova.

Rezultatul probei scrise se afișează la sediul Primăriei și pe pagina de internet a primăriei ([www.primariaazuga.ro](http://www.primariaazuga.ro)) până la data de **26.02.2024, ora 12.00**.

Candidații nemulțumiti de rezultatele probei scrise pot depune contestație până la data de **27.02.2024, ora 12.00**.



**PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA**

**ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA**

Rezultatele contestațiilor la rezultatul probei scrise se afișează la sediul și pe pagina de internet a primăriei ([www.primariaazuga.ro](http://www.primariaazuga.ro)) până la data de **27.02.2024, ora 16.00**.

**Interviul** se va suține în data de **28.02.2024, ora 9.00**, la sediul Primăriei orașului Azuga din Azuga, str. Independenței, nr. 10A, județul Prahova.

Rezultatul interviului se afișează la sediul Primăriei și pe pagina de internet a primăriei ([www.primariaazuga.ro](http://www.primariaazuga.ro)) până la data de **28.02.2024, ora 12.00**.

Candidații nemulțumiti de rezultatul interviului pot depune contestație până la data de **29.02.2024, ora 12.00**.

Rezultatele contestațiilor la rezultatul interviului se afișează la sediul și pe pagina de internet a primăriei ([www.primariaazuga.ro](http://www.primariaazuga.ro)) până la data de **29.02.2024, ora 14.00**.

Rezultatele finale interviului se afișează la sediul și pe pagina de internet a primăriei ([www.primariaazuga.ro](http://www.primariaazuga.ro)) până la data de **29.02.2024, ora 14.30**.

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul Primăriei orașului Azuga, str. Independenței, nr. 10A, oraș Azuga, județ Prahova sau la telefon: 0244326300, interior 16.

Persoana de contact: Lazăr Alina-Georgiana-Secretarul general al orașului Azuga, telefon/fax 0244326300/ 0244326330, e-mail: [lazar.alina@primariaazuga.ro](mailto:lazar.alina@primariaazuga.ro).

Primar,  
Ciprian-George BARBU



Secretar general al orașului,  
Alina-Georgiana LAZĂR

Întocmit,  
Roxana-Elena DEBREȚI