



## REGULAMENT

privind instituirea și aplicarea **taxei pentru utilizare săli de sport și baza sportivă** pe raza localității Azuga în anul fiscal 2022

### **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE.**

**Art. 1** Regulamentul de organizare și funcționare a Sălilor de sport și a Bazei sportive din orașul Azuga, denumit în continuare **regulament**, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu prevederile art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a HG 1/ 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

**Art. 2** Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul Sălilor de sport și a Bazei sportive, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

**Art. 3** Bunurile imobile clădire cu destinație „sportive” fac parte din domeniul public al orașului Azuga.

**Art. 4** În cadrul Sălilor de sport și a Bazei sportive se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobarea specială a primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

**Art. 5** Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

a) deservirea unităților de învățământ de pe raza orașului în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național.

b) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al orașului Azuga și avizate de primar.

c) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului

d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții.



## CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

**Art. 6** Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se face de către administratorul din cadrul Primăriei orașului Azuga care este subordonat domnului Viceprimar.

**Art. 7** Persoana responsabilă cu administrarea Sălilor de sport și a Bazei sportive este subordonată Viceprimarului, conform organigramei Primăriei orașului Azuga.

**Art. 8** Toate activitățile desfășurate în Sălile de sport și a Baza sportiva vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă desemnată cu administrarea.

**Art. 9** Persoana responsabilă cu administrarea Sălilor de sport și a Bazei sportive își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului.

**Art. 10** Persoana responsabilă cu administrarea Sălilor de sport și a Bazei sportive răspunde de:

- a) gestionarea inventarului Sălilor de sport și a Bazei sportive
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări Sălilor de sport și a Bazei sportive
- a) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, rapoarte de activitate la solicitarea primarului, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

**Art. 11** Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii
- c) întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a sălilor, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor
- d) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălilor
- e) asigurarea condițiilor prevăzute de prezentul regulament
- constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către producători
- f) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 10, lit. h) din prezentul regulament
- coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine
- g) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria orașului Azuga
- h) loialitate față de locul de muncă,
- i) păstrarea secretului de serviciu
- j) interesul pentru o muncă de calitate
- n) întocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului
- o) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către primarul orașului Azuga



**Art. 12** Alte indatoriri ce cad în sarcina administratorului Sălilor de sport si a Bazei sportive sunt:

- a) participă cu propuneri la elaborarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări
- c) solicită Primăriei orașului Azuga aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității

**Art. 13** Drepturile persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) cele prevăzute în contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu
- b) supraveghează și controlează toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii de sport
- c) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament

**Art. 14** Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea Sălilor de sport si a Bazei sportive este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

În absența sa, Viceprimarul va delega, în scris, un angajat pentru asigurarea funcționării sălilor. Delegatul va răspunde de inventarul sălilor de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament precum și alte atribuții ale persoanei responsabile.

În zilele de școală se va încheia, zilnic, un proces-verbal de predare-primire a sălii între persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport și un reprezentant al catedrei de educație fizică al școlilor din orașul Azuga. În Procesul-verbal se va menționa după caz, eventualele deteriorări, lipsuri, stricăciuni precum și semnăturile de predare-primire.

### **CAPITOLUL III –**

**Art. 15** Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea Sălilor de sport si a Bazei sportive este stabilit între orele 8<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>.

### **CAPITOLUL IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT**

**Art. 16** Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic între orele 8<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național
- c) în zilele de școală, între orele 7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit
- d) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în salile de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor



din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială.

e) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b, și c ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare.

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

**Art. 17** Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

## CAPITOLUL V – CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLI DE SPORT

**Art. 18** Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație
- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate
- c) persoane fizice și juridice din oraș.
- d) persoane fizice și juridice din afara localității

**Art. 19** Utilizatorii prevăzuți la art. 18 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

Utilizatorii prevăzuți la art.18 lit. c) și d) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare, aprobarea primarului sau achită persoanei desemnate contravaloarea taxei de utilizare.

Solicitanții prevăzuți la art. 18 lit. c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive.

**Art. 20** Taxele de utilizare a Sălilor de sport și a Bazei sportive sunt stabilite anual prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Azuga în funcție de perioada închirierii sălilor, cu precizarea intervalului orar solicitat, după cum urmează:



<b>4.Taxa sala sport si baza sportiva</b>	<b>Str. Independentei si Str. Victoriei</b>	<b>Str. Ritivoiu</b>
<b>Pentru persoane fizice si juridice cu domiciliul in Azuga,</b>		
- in perioada aprilie – octombrie	50lei/ora + (*)	130 lei/ora + (*)
- in perioada noiembrie – martie	50lei/ ora + (*)	130 lei/ ora + (*)
• Pentru interval 2h - 10h/sapt.;	40lei/ ora + (*)	120 lei/ ora + (*)
• Pentru interval 11 - 20h/sapt.;	35lei/ ora + (*)	110 lei/ ora + (*)
• Pentru > 20 h/ sapt.	30lei/ ora + (*)	100 lei/ ora+ (*)
<b>Pentru persoane fizice si juridice care nu au domiciliul in Azuga,</b>		
- in perioada aprilie – octombrie	55lei/ora + (*)	180 lei/ora + (*)
- in perioada noiembrie – martie	55 lei/ ora + (*)	180 lei /ora + (*)
• Pentru interval 2h - 10h/sapt.;	45lei/ ora + (*)	150 lei/ora + (*)
• Pentru interval 11 - 20h/sapt.;	40lei/ ora + (*)	140 lei/ora + (*)
• Pentru > 20 h/ sapt.	45 lei/ ora + (*)	130 lei/ora + (*)
<b>Abonament 60 zile (50 ore)</b>	-	<b>6000 lei + (*)</b>
(*) In functie de sezon		
• Nocturna	-	20 lei /ora
• Utilitati in perioada noiembrie – martie	20 lei /ora	50 lei /ora



Pentru accesul în sala de sport în vederea desfășurării activităților, persoanele interesate vor putea achita suma datorată, astfel:

- Numerar, la casieria Primăriei Orașului Azuga - Compartiment Venituri;
- Prin virament bancar:
  - în contul RO72TREZ52921150250XXXXX
  - deschis la TREZORERIA BUSTENI
  - beneficiar PRIMARIA ORAS AZUGA
  - CUI 2843850;

**Art. 21** Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare al sălii
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare **exclusiv** în acest sens
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

**Art. 22** Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

**Art. 23** Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

**Art. 24** Accesul utilizatorilor Sărilor de sport și a Bazei sportive se va face pe la intrarea din spate, dinspre vestiare.

**Art. 25** În cazul în care Sălile de sport și Baza sportivă vor fi folosite pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

## CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 26** Prezentul regulament intră în vigoare la 01.01.2022

**Art. 27** Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Azuga și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 28** Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

**Art. 29** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se încredințează administratorul spațiilor sportive din cadrul Primăriei orașului Azuga.

**Art. 30** După aprobarea proiectului de hotărâre, prezentul regulament va fi transmis tuturor serviciilor și compartimentelor interesate din cadrul Primăriei Orașului Azuga spre luare la cunoștință și punere în aplicare.

**ADMINISTRATOR PUBLIC PRIMAR,**

Mircea ARIEȘAN

**BIROU VENITURI,**

Mariana VÎNĂTORU