



PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA

ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA

## COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Str. Independenței, nr. 10A

Cod fiscal : 2843850

Nr. de înregistrare 16794 din data 24/10/2022

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

- art. 618 alin. (22) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

**Primăria orașului Azuga, Județul Prahova,  
organizează examen în vederea promovării în gradul profesional superior  
celui deținut pentru funcționarul public din cadrul Serviciului Economic  
-Compartimentul Financiar-Contabil**

**Condiții de participare la examen** (prevederile art. 479 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare):

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;**
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;**
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.**

**Dosarele de înscriere la examen** se vor depune până la data de **14.11.2022**, inclusiv, la sediul Primăriei orașului Azuga, la Compartimentul Resurse Umane. Dosarele vor conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute în art. 127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră sub incidența acestuia au obligația de a proteja, conserva și utiliza datele în realizarea scopului prevăzut, cu respectarea prevederilor cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date.

contact@primariaazuga.ro tel. 0244 326300, fax 0244 326330

www.primariaazuga.ro



**PRIMĂRIA ORAȘULUI AZUGA**

**ROMÂNIA, JUDEȚUL PRAHOVA**

d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

**Proba scrisă** se va susține în data de **23.11.2022, ora 10.00**, la sediul Primăriei orașului Azuga din Azuga, str. Independenței, nr. 10A, județul Prahova.

**Interviul** se va susține în data de **25.11.2022, ora 13.00**, la sediul Primăriei orașului Azuga din Azuga, str. Independenței, nr. 10A, județul Prahova.

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul Primăriei orașului Azuga, din Azuga, str. Independenței, nr. 10A, județul Prahova sau telefon: 0244326300, la secretarul comisiei de examinare –doamna Debreți Roxana-Elena-consilier, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Alăturat, anexăm bibliografia și tematica pentru susținerea examenului de promovare în gradul profesional superior celui deținut.

Primar,  
Ciprian-George BARBU

Secretar general al orașului,  
Alina-Georgiana LAZĂR

Întocmit,  
Roxana-Elena DEBREȚI

Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră sub incidența acestuia au obligația de a proteja, conserva și utiliza datele în realizarea scopului prevăzut, cu respectarea prevederilor cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date.

2

[contact@primariaazuga.ro](mailto:contact@primariaazuga.ro) tel. 0244 326300, fax 0244 326330  
[www.primariaazuga.ro](http://www.primariaazuga.ro)

Aprobat,  
Primar oras Azuga  
Ciprian-George BARBU

**BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE**  
**pentru examenul de promovare in gradul profesional superior celui detinut**  
**pentru functionarul public din cadrul Serviciului Economic-**  
**Compartimentul Financiar-Contabil**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare- titlul I și II ale părții a VI-a;
2. Constituția României;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 aprobarea Normelor referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului de norme pentru desfășurarea activității de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare ;
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

**TEMATICA**  
**pentru examenul de promovare in gradul profesional superior celui detinut**  
**pentru functionarul public din cadrul Serviciului Economic-**  
**Compartimentul Financiar-Contabil**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare- titlul I și II ale părții a VI-a-toate prevederile;
2. Constituția României-toate prevederile;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-toate prevederile;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-toate prevederile;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 aprobarea Normelor referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului de norme pentru desfășurarea activității de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare-toate prevederile;
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare-toate prevederile;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare-toate prevederile;
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare-toate prevederile.

Șef serviciu economic,  
Ileana-Minodra CÎRSTEA