

**DOCUMENTE ANEXATE CERERII PENTRU
CONVOCAREA REPREZENTANTULUI ADMINISTRAȚIEI LOCALE AZUGA ÎN VEDEREA
PARTICIPĂRII ÎN CADRUL COMISIEI DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII
(conform HG nr.343/2017 privind aprobarea modificărilor Regulamentului de recepție a lucrărilor de
construcții și instalații aferente acestora)**

1. **Autorizația de Construire** (în copie);
2. **Referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigințele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;**
3. **Adeverința eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.**, prin care se confirmă plățile efectuate, respectiv dacă investitorul a virat către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sumele aferente cotelor prevăzute în Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în Legea nr. 10/1995, republicată, precum și penalităților aferente, dacă este cazul;
4. **Copie a documentului de plată a diferențelor rezultate din regularizarea taxei de autorizare**, calculate și înscrise în Referatul Compartimentului Urbanism din cadrul Primăriei Orașului Azuga, în urma Declarației privind valoarea reală a lucrărilor executate;

Comisia de recepție, în mod obligatoriu, va avea următoarea componență:

- a) **un reprezentant desemnat de către investitor**, care este și președintele comisiei;
- b) **un reprezentant desemnat de către autoritatea administrației publice** competente care a emis autorizația de construire/desființare;
- c) **1-3 specialiști în domeniul lucrărilor de construcții supuse recepției**, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, desemnați de investitor, **alții decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiții**; aceștia își desfășoară activitatea ca angajați ai investitorului, cu contract de muncă sau pe bază de contract de prestări servicii, ca persoană fizică autorizată, după caz, potrivit legii.

Componența comisiei se va completa cu următorii membrii:

- d) **un reprezentant desemnat de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.** în următoarele cazuri:
 - pentru obiective de investiții, indiferent de sursa de finanțare, care constau în realizarea de construcții noi încadrate, conform prevederilor anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în categoria de importanță A - "excepțională", B - "deosebită" și C - "normală", precum și în cazul lucrărilor de intervenții la aceste categorii de construcții;
 - pentru obiective de investiții de interes public sau social finanțate total sau parțial din fonduri publice, care constau în realizarea de construcții noi încadrate, conform prevederilor anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare, în categoria de importanță D - "redușă", precum și în cazul lucrărilor de intervenții la aceste categorii de construcții;
- e) **un reprezentant desemnat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Prahova** (pentru categoriile de construcții prevăzute în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare);
- f) **un reprezentant desemnat de către Direcția județeană pentru cultură** (doar în cazul construcțiilor nominalizate în lista monumentelor istorice).

Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de un dirigințe de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă, care întocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției. Acesta nu face parte din componența comisiei de recepție.

Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată.

Conținutul-cadru al procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor este prevăzut în anexa nr. 2 a Regulamentului de recepție a lucrărilor aprobat prin HG 343/2017.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor va examina:

- a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;
- b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii;
- c) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări/de execuție încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție în condițiile prevăzute la art. 4;
- d) documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built", dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;
- e) existența devizului general actualizat la terminarea lucrărilor și/sau a documentelor care certifică valoarea calculată de autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare în vederea regularizării taxei de autorizare, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate, precum și a cotelor legal datorate Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.;
- f) adeverința eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin care se confirmă plățile efectuate, respectiv dacă investitorul a virat către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sumele aferente cotelor prevăzute în Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în Legea nr. 10/1995, republicată, precum și penalităților aferente, dacă este cazul;
- g) existența certificatului de performanță energetică, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, după caz;
- h) procesul-verbal de recepție parțială, prevăzut în cazul preluării de către investitor a unei părți din construcție, pe stadii fizice de execuție, după caz;
- i) referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigințele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- j) alte documente pe care le consideră necesare.