



Nr. inreg. 17573/03.11.2022

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru instituirea **taxei aviz program de functionare , taxei acord de functionare** si a **taxei pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurare activitatii economice** pe raza localității Azuga in anul fiscal 2023

Potrivit prevederilor art. 16 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale - Principiul autonomiei locale financiare:

(1) Unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare suficiente, pe care autoritățile administrației publice locale le pot utiliza în exercitarea atribuțiilor lor, pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(2) Autoritățile administrației publice locale au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.

(3) Alocarea resurselor financiare pentru echilibrarea bugetelor locale nu trebuie să afecteze aplicarea politicilor bugetare ale autorităților administrației publice locale în domeniul lor de competență.

(4) Sumele defalcate cu destinație specială se utilizează de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu prevederile legale.

Potrivit prevederilor art 20 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale: „**(1)** Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale:

a) elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termenele și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege;

b) stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii;

c) urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar;

d) stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale;

e) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale;

f) contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea;

g) garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari;

h) administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență;



- i) stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale;
- j) elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale;
- k) îndeplinirea și a altor atribuții, competențe și responsabilități prevăzute

Potrivit **prevederilor art. 27 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale** - Competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale :
„Impozitele și taxele locale se aprobă de consiliile locale, județene și de Consiliul General al Municipiului București, după caz, în limitele și în condițiile legii.”

Potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii”.

Articolul 6 alin. (1) și 2 din același act normativ, comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, iar exercitarea activității de comercializare este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Articolul 6 din Ordonanța 99/2000 prevede:

- (1) Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.
- (2) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București, după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.
- (3) Prevederile alin. (2) se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

Autoritățile administrației publice, potrivit art. 11, trebuie să asigure dezvoltarea armonioasă a rețelei și tipurilor de distribuție și promovarea întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Potrivit art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se instituie taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități:

- (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește de consiliul local și este de până la 20 lei, inclusiv.
- (2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc de către consiliile locale și sunt de până la 80 lei, inclusiv.



(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărei rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor niveluri municipiului București, această taxă se stabilește de către Consiliul General al (5)

În acest sens se propune instituirea **taxei aviz program de functionare , taxei acord de functionare** și a **taxei pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii** , și aprobarea regulamentului privind instituirea și aplicarea **taxei aviz program de functionare , taxei acord de functionare** și a **taxei pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurare activitati economice** pe raza localității Azuga în anul fiscal 2023.

PRIMAR ,

COMPARTIMENT

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ,

Ciprian George BARBU

Geta TOMA



Nr. inreg. 17588/03.11.2022

STUDIU DE IMPACT

privind instituirea **taxei aviz program de functionare , taxei acord de functionare** si a **taxei pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurare activitati economice** pe raza localității Azuga in anul fiscal 2023

Motivul emiterii actului normativ

Potrivit prevederilor Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, autoritățile administrației publice locale au competențe în stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, precum și a oricăror altor venituri ale unităților administrativ teritoriale.

Anual, în temeiul prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local al Orașului Azuga aprobă taxe locale și tarife pentru anul fiscal următor, acestea constituie integral venituri proprii, inclusiv amenzile și penalitățile aferente acestora și sunt utilizate pentru acoperirea cheltuielilor publice a căror finanțare se asigură de la bugetele locale.

Taxele locale, ca surse de venituri proprii ale bugetelor locale sunt reglementate de Titlul IX din Legea 227/2015 privind Codul fiscal.

Având în vedere cele expuse mai sus, se impune necesitatea adoptării unei hotărâri de consiliu privind aprobarea “ **taxei aviz program de functionare , taxei acord de functionare** si a **taxei pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurare activitati economice** ”

Instituirea acestor taxe va contribui la cresterea bugetului comunitatii locale in vederea asigurarii fondurilor necesare pentru întreținerea și dezvoltarea infrastructurii orasului.

Impactul economico-social

Beneficiarul veniturilor încasate ca urmare a aplicării acestei taxe este orașul Azuga și cetățenii acestuia.

Prin încasarea acestor taxe, investițiile realizate din bugetul local al orașului Azuga, de către administrația publică, ar urma să fie parțial amortizate.

Prin încasarea acestor taxe se urmareste inregistrarea unui impact pozitiv asupra întregii comunitati locale, prin cresterea ofertei de noi locuri de munca direct create, cresterea salariilor, a vanzarilor, contribuind in final la asigurarea stabilitatii si a extinderii economice a orasului Azuga.

În sprijinul operatorilor economici cu activitate turistică , de alimentație publică și agrement, o atentie deosebita se acorda dezvoltarii infrastructurii orașului, asigurarii de conditii optime de turistilor care vin in statiune. Se are in vedere diversificarea



oportunitatilor oferite turistilor pe domeniul schiabil, prin oferirea de servicii calificate schiorilor și a copiilor care practică acest sport.

Impactul financiar asupra bugetului local

Autoritatea administrației publice locale are în derulare obiective de investiții menite să contribuie la dezvoltarea Stațiunii Azuga și, implicit, la creșterea nivelului de trai al cetățenilor orașului, care se realizează prin creșterea veniturilor inclusiv a celor provenite din taxe de autorizare și funcționare.

Pentru echilibrarea bugetului local sunt necesare identificarea unor noi surse de venit provenite din **taxei aviz program de funcționare**, **taxei acord de funcționare** și a **taxei pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității economice**.

Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

Prezentul Studiu de impact s-a întocmit în conformitate prevederile Legii 281/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

Măsuri de implementare

După aprobarea proiectului de hotărâre, acesta va fi transmis: Serviciului economic, serviciilor și compartimentelor interesate din cadrul Primăriei Orașului Azuga spre luare la cunoștință și punere în aplicare.

**COMPARTIMENT
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ,
Geta TOMA**

**SERV ECONOMIC,
Ileana Minodora CÎRSTEA**



REGULAMENT

privind instituirea si aplicarea **taxei aviz program de functionare , taxei acord de functionare** si a **taxei pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurare activitati economice** pe raza localității Azuga in anul fiscal 2023

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE/ACORD DE FUNCȚIONARE

II.1 AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

II.2 ACORD DE FUNCTIONARE

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

CAPITOLUL IV – SANȚIUNI

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL VI – ANEXE



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament reglementează :

- activitatea comercială și a serviciilor de piață, prevăzute în anexă la Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a **avizului program de funcționare, acordului de funcționare și a autorizației de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice , personelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale și societăți cooperatiste ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive.

Art. 3 Documentele care vor fi eliberate de orașul Azuga în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, activități de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, sunt:

1. **Aviz program de funcționare /acord de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 561- restaurante, 563 – baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive - și pentru operatorii economici ce desfășoară activități de închiriere sănii și activități de agrement cu vehicule de teren: ATV-uri, snowmobile și alte mijloace de deplasare în teren accidentat în orașul Azuga - **Anexa nr. 1**.

2. **Autorizație de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant (grupa CAEN 561), de tip bar și (grupa CAEN 563) și pentru alte activități recreative și distractive (grupa CAEN 932) - **Anexa nr. 2**

Art. 4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, de alimentație publică sau alte activități recreative și distractive au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare/acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare anual până la expirarea termenelor prevăzute în prezentul regulament.



CAPITOLUL II AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE / ACORD DE FUNCȚIONARE

Art. 5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii **avizului program de funcționare/acord de funcționare** eliberat de către Primăria orașului Azuga, în conformitate cu prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct. 1 lit. d, pct. 6 din H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26 alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

II.1 AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Art. 6 Prin **aviz program de funcționare** se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Orașului Azuga, prin care se reglementează desfășurarea **activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc** în grupele CAEN 561- restaurante, 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - alte activități recreative și distractive.

Art. 7 Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, societăți cooperatiste) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art. 8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, securitatea, sănătatea, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art. 9 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;



- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine, securitate, sănătate și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețare a orașului Azuga.
- i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată;
- j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;
- k) Notificările privind vânzările de lichidare și soldare se depun cu 5 – 15 zile, după caz, înainte de începerea acestor vânzări la Primăria orașului Azuga. Vânzările de lichidare și soldare se vor efectua conform prevederilor OG. Nr. 99/2000, republicată.

Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga.

Art. 10 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Primăriei orașului Azuga următoarele documente:



1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – **Anexa nr. 3**

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. BI/ CI reprezentant societate;

3. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr.4**

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, numai pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora **08⁰⁰** sau peste ora **22⁰⁰**.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria orașului Azuga, poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Locală sau Poliția orașului Azuga.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

5. Certificatul constator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;



7. Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea, însoțită de relevu spațiu, suprafață desfășurare activitate (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat ș.a), sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat.

8. Extras C.F. sau orice document oficial (act de proprietate) cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului sau autorizație de ocupare a domeniului public.

9. Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.

10. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – **Anexa nr. 5**

11. Autorizații /acorduri /avize /certIFICATE/ licențe, (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar – veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, autorizația de securitate la incendiu de la ISU), specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz.

12. Contract pentru ridicarea gunoiului încheiat cu firma autorizată pe raza orașului Azuga ;

13. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local.

14. Dovada achitării **taxei aviz program de funcționare în valoare de 200 lei / an / punct de lucru.**

Art. 11 Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orașului Azuga.

Art. 12 Avizul program de funcționare va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei orașului Azuga și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primăria orașului Azuga.

Art. 13 (1) Vizarea anuală a avizului program de funcționare este obligatorie până la data **de 31 martie**, pentru anul în curs, cu actualizarea documentației expirate și completarea documentelor noi solicitate, conform prevederilor legale, la data vizării.



2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 6** .

Art. 14 Taxa aviz program de functionare se achita astfel :

- Numerar, la casieria Primariei Orasului Azuga – Compartiment Venituri
- Prin virament bancar:
 - In contul : **RO03TREZ52921160203XXXXX**
 - deschis la TREZORERIA BUSTENI
 - Beneficiar: PRIMARIA ORAS AZUGA
 - CUI 2843850

Art. 15 Taxa aviz program de functionare se achita odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 16 Neplata taxei **pana la data de 31 martie** , respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere prevăzute de Codul de Procedură Fiscală.

Art. 17 (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art. 18 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 19 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art. 20 (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:
- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;



-
- orarul de funcționare aprobat;
 - normele de estetică, curățenie și igienă publică;
 - normele de conviețuire socială, ordine, securitate, sănătate și liniște publică;
 - cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
 - la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
 - existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale sau a Poliției orașului Azuga sau a altor instituții abilitate.
 - alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului orașului Azuga, la propunerea organului constatator.

II.2 ACORD DE FUNCTIONARE

ART. 21 Eliberarea **acordului de funcționare** pentru **activitatea de închiriere sănii** se face în urma depunerii următoarelor documente:

- cerere tip;
- dovada deținere spațiu
 - Statutul din care să rezulte că au în obiectul de activitate codul CAEN 7721 – activități de închiriere de bunuri recreaționale și echipament sportiv
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local.
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și dovada declarării punctului de lucru în orașul Azuga;
- dovada achitării **taxei acord de functionare in valoare de 300 lei / sezon / centru de inchiriere**



Art. 22 Pentru eliberarea **acordului de funcționare** în vederea desfășurării **activității de agrement cu vehicule de teren**: ATV-uri, snowmobile și alte mijloace de deplasare în teren accidentat, agentul economic va înainta Primăriei orașului Azuga următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip – **Anexa nr. 3**
2. Copie BI/ CI și copie permis de conducere valabil pentru categoriile vehiculelor, în cazul celor înmatriculate și categoria B pentru cele înregistrate la Primăria orașului Azuga, pentru insotitori (ghizi);
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și dovada declarării punctului de lucru în orașul Azuga; (Întreprindere Individuală, Întreprindere Familiară, Persoană Fizică Autorizată, etc.)
4. Statutul din care să rezulte că au în obiectul de activitate codul CAEN 7711 – activități de închiriere autoturisme și vehicule rutiere ușoare;
5. Dovada deținerii cu orice titlu a vehiculelor de agrement;
6. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local.
7. Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare în valoare **de 100 lei / VEHICUL / AN**.

Art. 18 Taxa taxei pentru eliberarea acordului de funcționare **se achită** astfel :

- Numerar, la casieria Primăriei Orașului Azuga – Compartiment Venituri
- Prin virament bancar:
 - În contul : **RO03TREZ5291160203XXXXX**
 - deschis la TREZORERIA BUSTENI
 - Beneficiar: PRIMARIA ORAS AZUGA
 - CUI 2843850

Art. 19 Însoțitorul va asigura dotarea vehiculului cu trusă medicală și extingător;

Art. 23 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orașului Azuga.



Art. 24 Acordul de funcționare va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei orașului Azuga și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primăria orașului Azuga.

Art. 24 (1) Vizarea anuală a acordului de funcționare este obligatorie până la data de **31 ianuarie**, pentru anul în curs, cu actualizarea documentației expirate și completarea documentelor noi solicitate, conform prevederilor legale, la data vizării.

2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 6**.

Art. 26 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se plătește, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 27 Neplata taxei **pana la data de 31 ianuarie**, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere prevăzute de Codul de Procedură Fiscală.

Art. 28 La conducerea vehicului de agrement se va ține cont de următoarele reguli:

- a) viteza va fi adaptată astfel încât să permită un bun control al vehicului;
- b) să fie păstrată o distanță minimă față de vehiculul din imediata vecinătate care să permită evitarea în timpul mersului a oricărui incident;
- c) utilizatorul vehicului nu trebuie să pună în pericol o altă persoană sau un bun al acestuia;
- d) el trebuie să poarte cască de protecție specifică fiecărui tip de autovehicul, să posedă permis de conducere valabil pentru fiecare categorie de vehicul, în cazul celor înmatriculate sau categoria B pentru cele înregistrate la Primăria orașului Azuga;
- e) este interzisă utilizarea vehicului de agrement de către persoane sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau inapte din punct de vedere medical. În timpul utilizării vehiculelor de agrement este interzisă deținerea de recipiente cu băuturi alcoolice și de orice obiect ce poate fi clasificat de legislația României ca armă;



f) este interzisă utilizarea vehiculului de agrement de către persoane care au ca scop întinderea de capcane pentru vânărea sau uciderea oricărui animal sau pasăre sălbatică;

g) este interzisă utilizarea vehiculelor de agrement în afara traseelor marcate de Primărie

h) se va respecta regimul de încărcare și utilizare (numărul de locuri prevăzut prin construcția

vehiculului în calitate de pasager, chiar dacă acesta este prevăzut cu loc special pentru călători;

i) în cazul în care traseul include și traversarea unui drum județean, acest lucru se va face în locul în care există riscul cel mai mic de producere de evenimente, unde există vizibilitate maximă, iar traversarea se va face la un unghi de aprox. 90 grade față de axul drumului traversat. Traversarea se va face numai sub îndrumarea însoțitorului, respectând legislația rutieră în vigoare în România;

j) însoțitorul va opri imediat grupul când constată nerespectarea regulilor impuse prin regulament sau prin contractul încheiat între părți. Acesta nu va mai permite folosirea vehiculului de către persoana care încalcă regulile de utilizare fără a-i restitui acestuia contravaloarea sumei achitată la închirierea vehiculului;

k) însoțitorul nu va lăsa vehiculul nesupravegheat;

l) persoanele fizice proprietare ale vehiculelor de agrement, cât și persoanele juridice care desfășoară activitate de închiriere a acestor vehicule au obligația prezentării actelor solicitate de reprezentanții desemnați ai administrației locale, acordării sprijinului necesar în cazuri de urgență, Jandarmeriei Montane, Serviciului Salvamont, Pompierilor sau reprezentanților Primăriei.



CAPITOLUL III AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

Art. 29 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică sau alte activități recreative și distractive sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajărilor care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care frecventează localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice,



Primăria orașului Azuga își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

i) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

j) Pentru unitățile de alimentație publică și pentru alte activități recreative și distractive, cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona locației respective, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

Procedura de eliberare a autorizației

Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar cod CAEN 5630 și/sau alte activități recreative și distractive grupa CAEN 932 în orașul Azuga.

Art. 30 Pentru eliberarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar cod CAEN 5630, și alte activități recreative și distractive cuprinse în grupa CAEN 932 în orașul Azuga, solicitantul va înainta Primăriei orașului Azuga, următoarele documente:

- 1) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare –formular tip – **Anexa nr. 7**
- 2) BI/ CI reprezentant societate;
- 3) Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr. 4**

4) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria orașului Azuga poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

5) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate. În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.



-
- 6) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
 - 7) Certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - 8) Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
 - 9) Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea, (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat ș.a.) sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat, extrasul de CF sau orice document oficial (act de proprietate, etc) cu înscrierea funcțiunii spațiului, precum și Autorizația de construire pentru schimbarea de destinație, după caz;
 - 10) Plan privind amplasarea și adresa unității, precum și plan privind amplasarea spațiilor de alimentație publică în cadrul clădirii, din care să rezulte suprafețele spațiilor de servire, relevu spațiu. Pentru alte activități recreative și distractive, planul de situație, unde se desfășoară respectivele activități.
 - 11) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.
 - 12) Certificatul de clasificare (pentru structurile de primiri turistice cu funcțiuni de alimentație publică eliberat de Ministerul Turismului (fosta Autoritate Națională pentru Turism) și fișa anexă la aceasta, sau Autorizație provizorie de funcționare, eliberată de Ministerul Turismului (fosta Autoritate Națională pentru Turism), după caz;
 - 13) Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – **Anexa nr. 5.**
 - 14) Autorizații / acorduri / avize / certificate / licențe, (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar – veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, autorizația de securitate la incendiu de la ISU), specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz.
 - 15) Contract pentru ridicarea gunoiului încheiat cu firma autorizată pe raza orașului Azuga;



16) Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local.

17) Dovada **achitării taxei de eliberare / vizarea anuală a autorizației de funcționare-privind desfasurare activitati**

Art. 31 Taxa de eliberarea / vizare anuală a autorizației de funcționare privind desfasurare activitati se calculează în funcție de suprafața după cum urmează:

1) Pentru persoanele juridice care au sediu social pe raza loc Azuga cuprinse în grupele **CAEN 561 - Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor**

pentru o suprafață **de până la 500mp.**, inclusiv 7.11 lei /mp, max 4000 lei

pentru o **suprafață de peste 500mp** 9.49 lei/mp, max. 8000 lei

2) Pentru desfasurarea activitatilor cuprinsa în grupa **CAEN 932- Alte activități recreative și distractive**

pentru o suprafață **de până la 500mp.**, inclusiv 593.48 lei / mp, max 4000 lei

pentru o **suprafață de peste 500mp** 1186.94 lei /mp, max 8000 lei

Art. 32 Taxa de eliberare / vizarea anuală a autorizației de funcționare privind desfasurare activitati se achită astfel :

➤ Numerar, la casieria Primăriei Orașului Azuga – Compartiment Venituri

➤ Prin virament bancar:

- In contul : **RO03TREZ5291160203XXXXX**
- deschis la TREZORERIA BUSTENI
- Beneficiar: PRIMARIA ORAS AZUGA
- CUI 2843850

Art. 33 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, sau pentru alte activități recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orașului Azuga.

Art. 34 Autorizația de funcționare va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la Primăria orașului Azuga.

Art. 35 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.



Art. 36 (1) Vizarea anuală a autorizației de funcționare este obligatorie până la data de de **31 martie** pentru anul în curs, cu respectarea actualizării documentației expirate și cu completarea documentelor noi solicitate, conform prevederilor legale, la data vizării.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 8**

Art. 37 Taxa de eliberare / vizarea anuală a autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică sau pentru alte activități recreative și distractive se plătește odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 38 Taxa de eliberare / vizarea anuală a autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică sau pentru alte activități recreative și distractive se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 39 Neplata taxei **pana la data de 31 martie**, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere prevăzute de Codul de Procedură Fiscală.

Art. 40 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 41 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 42 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:
- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;



- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, securitate, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale din cadrul Primăriei orașului Azuga sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului la propunerea organului constatator.

Art. 43 Autorizațiile și acordurile se eliberează în urma consultărilor efectuate de către Comisia de specialitate stabilită prin dispoziția primarului.



CAPITOLUL IV SANCTIUNI

Art. 44 Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează următoarele fapte:

1. exercitarea de activități de comercializare **fără avizul program de funcționare/ acord de funcționare/autorizația de funcționare** emise de către Primarul orașului Azuga în baza prezentului Regulament, precum și **nevizarea anuală** a acestora constituie contravenție și se sancționează cf. OG. Nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

2. exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal necalificat se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei.

3. comercializarea altor produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în aviz/autorizație de funcționare, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei.

4. neafișarea în mod vizibil din exterior a orarului de funcționare și respectarea acestuia se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei.

5. vânzările de lichidare efectuate în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 18 lit. a)- g), din O.G. nr. 99/2000 republicată, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare.

6. nerespectarea prevederilor art. 19 alin.1) și ale art. 27 alin. 2), privind notificarea din OG. Nr. 99/2000, republicată, , se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei.

7. neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, conform dispozițiilor cuprinse în art. 19. alin. 2) din OG. Nr. 99/2000, republicată, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei.



- 8.** nerespectarea prevederilor art. 20, 23 și 24 din OG. Nr. 99/2000, republicată, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de lichidare sau de soldare, după caz;
- 9.** realizarea vânzărilor de soldare în alte perioade decât cele prevăzute la art. 27 alin. (1), din OG. nr. 99/2000, republicată, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de soldare;
- 10.** neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative, conform prevederilor art. 26 și 31 din OG. nr. 99/2000, republicată, se sancționează, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;
- 11.** utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare astfel cum este definită de prezenta ordonanță, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea practicării acestei denumiri;
- 12.** plata restului către consumator sub orice altă formă decât acordarea acestuia în numerar, art. 51¹ din OG. nr. 99/2000, republicată, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei.
- 13.** desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct. 1 lit. a) -e), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.
- 14.** se sancționează cu amenda de 300 lei – nerespectarea prevederilor art. 18, 25 lit. a), b), i), j), k), l) din prezentul regulament;
- 15.** se sancționează cu amenda de 500 lei – nerespectarea prevederilor art. 25 lit. d), f), g), h) din prezentul regulament;
- 16.** se sancționează cu amenda de la 1000 la 1500 lei – nerespectarea prevederilor art. 25 lit. c) și e) din prezentul regulament;
- 14.** împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei orașului Azuga în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei;



Art. 45 Sancțiunile prevăzute la art. 36 se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art. 46 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 36 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei orașului Azuga și prin Poliția Locală.

Art. 47 Contravențiilor prevăzute la art. 36 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 48 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 49 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

Art. 50 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de reprezentanții Primăriei orașului Azuga, Poliția Locală, Serviciul salvamont, reprezentanți ai Jandarmeriei și orice persoană împuternicită prin dispoziția primarului.



CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 51 Prin Dispoziția Primarului se stabilește o comisie de verificare a îndeplinirii condițiilor de eliberare/vizare a avizelor program de funcționare/acordurilor de funcționare și a autorizațiilor de funcționare, reglementate prin prezentul regulament.

Art. 52 În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, are obligația notificării și depunerii actului care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

Art. 53 Prezentul regulament intră în vigoare la 01.01.2023

Art. 54 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 55 După aprobarea proiectului de hotărâre, prezentul regulament va fi transmis tuturor serviciilor și compartimentelor interesate din cadrul Primăriei Orasului Azuga spre luare la cunoștință și punere în aplicare.



CAPITOLUL VI - ANEXE

Art. 45 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul VI – Anexe

COMPARTIMENT
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ,
Geta TOMA

SERV ECONOMIC,

Mariana VÎNĂTORU

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
 PRIMARIA ORASULUI AZUGA
 Str. Independentei, Nr. 10A, Or. Azuga
 Tel./Fax.- 0244- 326300 / 326330
 Cf. 2843850

Nr. _____



AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE/
 ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

1. Firma: _____

2. Forma de organizare:

- Societate comercială
- Societate Cooperativa Meșteșugărească
- Întreprindere familială
- Persoană fizică autorizată
- Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____

Localitatea _____, str. _____, nr. _____

bl. _-, sc. _-, et. __, ap. _-,

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din

data _____, cod unic de înregistrare _____

5. Unitatea _____ situată în orasul _____,

str. _____, nr. __, bl. _ sc. _-, ap. _-

6. Activitate conform COD CAEN :

 7. Orar de funcționare:

 8. Mențiuni:

 PRIMAR,
 Ciprian George BARBU

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
 PRIMARIA ORASULUI AZUGA
 Str. Independentei, Nr. 10A, Or. Azuga
 Tel./Fax.- 0244- 326300 / 326330
 Cf. 2843850

Nr. _____



AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE/
 ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

1. Firma: _____

2. Forma de organizare:

- Societate comercială
- Societate Cooperativa Meșteșugărească
- Întreprindere familială
- Persoană fizică autorizată
- Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____

Localitatea _____, str. _____, nr. _____

bl. _-, sc. _-, et. __, ap. _-,

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____

din data _____, cod unic de înregistrare _____

5. Unitatea: _____, situată în orașul _____,

str. _____, nr. _____, bl. - sc. - , ap. - .

6. Activitate conform COD CAEN :

 7. Orar de funcționare:

 8. Mențiuni:

 PRIMAR,
 Ciprian George BARBU

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare/Acord de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare/acord de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI AZUGA
Str. Independentei, Nr. 10A, Or. Azuga
Tel./Fax.- 0244- 326300 / 326330
Cf. 2843850
Nr. _____



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație publică
și/sau alte activități recreative și distractive

Nr. _____

Eliberată de Primăria Orasului Azuga

1. Firma: _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____, Localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____,
cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în orașul _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____
în suprafață totală de: _____ mp.
6. Activitate conform COD CAEN :

7. Orar de funcționare: _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR
Ciprian George BARBU

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA ORASULUI AZUGA
Str. Independentei, Nr. 10A, Or. Azuga
Tel./Fax.- 0244- 326300 / 326330
Cf. 2843850
Nr. _____



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație publică
și/sau alte activități recreative și distractive

Nr. _____

Eliberată de Primăria Orașului Azuga

1. Firma: _____
2. Forma de organizare:
 - Societate comercială
 - Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - Întreprindere familială
 - Persoană fizică autorizată
 - Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____, Localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____,
cod unic de Înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în orașul _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____
în suprafață totală de: _____ mp.
6. Activitate conform COD CAEN :

7. Orar de funcționare: _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR
Ciprian George BARBU

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR



DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr._____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga solicit eliberarea:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE/ACORD DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE

Anexez prezentei documentația necesară

Data _____ Semnătura și ștampila _____



A C O R D

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____ situată în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ SUNT DE ACORD cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare :

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Autorizație de funcționare
- Aviz program de funcționare/acord de functionare

DATA _____

SEMNATURA _____

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. __ , legitimat cu BI/CI seria ____ nr. _____ cod numeric personal _____ , în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare ____/____/____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având unitatea _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera avizul program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga.
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga.

DATA _____

SEMNATURA SI STAMPILA _____



DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr._____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr____, bl____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de_____ tel_____ Adresă unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,et. _____, ap. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Azuga solicit **vizarea** pe anul _____, pentru: **Avizul program de funcționare/Acord de funcționare**

nr. _____/____/____/_____

nr. _____/____/____/_____

nr. _____/____/____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea Avizului program de funcționare cu privire la

DATA _____

SEMNATURA SI STAMPILA _____



DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ el _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în orașul Azuga solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică
și/sau alte activități recreative și distractive

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

În suprafață totală de _____ mp.

ORAR DE FUNCȚIONARE

Anexez prezentei documentația necesară

Data _____ Semnătura și ștampila _____



DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____

Adresă unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în orașul Azuga solicit **vizarea** pe anul _____, pentru: **Autorizatia de funcționare**

nr. _____/_____/_____/_____

nr. _____/_____/_____/_____

nr. _____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața și orarul de funcționare.

Solicit modificarea Autorizatiei de functionare cu privire la

