

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Primăriei orașului Azuga următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – **Anexa nr. 3**

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. BI/ CI reprezentant societate;

3. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr.4**

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, numai pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria orașului Azuga, poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Poliția Locală sau Politia orașului Azuga.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

5. Certificatul constator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea, însoțită de releveu spațiu, suprafață desfășurare activitate (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat ș.a), sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat.

8. Extras C.F. sau orice document oficial (act de proprietate) cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului sau autorizație de ocupare a domeniului public.

9. Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.

10. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – **Anexa nr. 5**

11. Autorizații /acorduri /avize /certIFICATE/ licențe, (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar – veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, autorizația de securitate la incendiu de la ISU), specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz.

12. Contract pentru ridicarea gunoiului încheiat cu firma autorizată pe raza orașului Azuga ;

13. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local.

14. Dovada achitării taxei de eliberare a avizului program de funcționare/vizare anuală (conform HCL privind impozitele și taxele locale).

ACORD DE FUNCȚIONARE

Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru închiriere sănii și activități de agrement cu vehicule de teren: ATV-uri, snowmobile și alte mijloace de deplasare în teren accidentat în orașul Azuga

Eliberarea acordului de funcționare pentru închiriere sănii se face în urma depunerii următoarelor documente:

- cerere tip;
- dovada deținere spațiu
- Statutul din care să rezulte că au în obiectul de activitate codul CAEN 7721 – activități de închiriere de bunuri recreaționale și echipament sportiv
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local.
- Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și dovada declarării punctului de lucru în orașul Azuga;
- dovada achitării taxelor de înregistrare

Pentru eliberarea acordului de funcționare în vederea desfășurării activității de agrement cu vehicule de teren: ATV-uri, snowmobile și alte mijloace de deplasare în teren accidentat, agentul economic va înainta Primăriei orașului Azuga următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip – **Anexa nr. 3**
2. Copie BI/ CI și copie permis de conducere valabil pentru categoriile vehiculelor, în cazul celor înmatriculate și categoria B pentru cele înregistrate la Primăria orașului Azuga, pentru însoțitori (ghizi);
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și dovada declarării punctului de lucru în orașul Azuga; (Întreprindere Individuală, Întreprindere Familiară, Persoană Fizică Autorizată, etc.)
4. Statutul din care să rezulte că au în obiectul de activitate codul CAEN 7711 – activități de închiriere autoturisme și vehicule rutiere ușoare;
5. Dovada deținerii cu orice titlu a vehiculelor de agrement;
6. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local.
7. Dovada achitării taxei de eliberare a acordului/vizare anuală privind deplasarea autovehiculului pe raza localității Azuga – ATV și/sau alte vehicule de agrement (conform HCL privind impozitele și taxele locale).

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Pentru eliberarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar cod CAEN 5630, și alte activități recreative și distractive cuprinse în grupa CAEN 932 în orașul Azuga, solicitantul va înainta Primăriei orașului Azuga, următoarele documente:

- 1) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip – **Anexa nr. 7**
- 2) BI/ CI reprezentant societate;
- 3) Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr. 4**
- 4) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria orașului Azuga poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

5) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate. În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

6) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

7) Certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

8) Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

9) Dovada deținerii spațiului unde se desfășoară activitatea, (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat ș.a.) sau dovada ocupării legale a domeniului public sau privat, extrasul de CF sau orice document oficial (act de proprietate, etc) cu înscrierea funcțiunii spațiului, precum și Autorizația de construire pentru schimbarea de destinație, după caz;

10) Plan privind amplasarea și adresa unității, precum și plan privind amplasarea spațiilor de alimentație publică în cadrul clădirii, din care să rezulte suprafețele spațiilor de servire, releveu spațiu. Pentru alte activități recreative și distractive, planul de situație, unde se desfășoară respectivele activități.

11) Acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul.

12) Certificatul de clasificare (pentru structurile de primiri turistice cu funcțiuni de alimentație publică eliberat de Ministerul Turismului (fosta Autoritate Națională pentru Turism) și fișa anexă la aceasta, sau Autorizație provizorie de funcționare, eliberată de Ministerul Turismului (fosta Autoritate Națională pentru Turism), după caz;

13) Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – **Anexa nr. 5.**

14) Autorizații / acorduri / avize / certificate / licențe, (autorizație sanitară de la Direcția de Sănătate Publică, autorizație sanitar – veterinară de la ANSVSA, autorizație de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului, autorizația de securitate la incendiu de la ISU), specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz.

15) Contract pentru ridicarea gunoierului încheiat cu firma autorizată pe raza orașului Azuga;

16) Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, valabil, din care să rezulte că nu figurează cu datorii la bugetul local.

17) Dovada achitării taxei de eliberare a autorizației de funcționare/vizare anuală (conform HCL privind impozitele și taxele locale).