

- m) acordă asistență pe linie de buget comisiilor de specialitate ale Consiliului local la dispoziția conducerii primăriei;
- n) asigură confidențialitatea datelor și documentelor care nu sunt destinate publicității prin mass-media;
- o) asigură evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului, programarea acestuia în concedii de odihnă, precum și stabilirea prin fișa postului a atribuțiilor de serviciu pe fiecare salariat;
- p) duce la îndeplinire și alte atribuțiuni stabilite de consiliul local sau de primar, cât și a celor ce rezultă din actele normative în vigoare;

E. În domeniul control financiar de gestiune

- a) întocmește lista sarcinilor periodice de control și o transmite spre aprobare primarului, după care trece la realizarea acestora;
- b) efectuează controlul gestionar de fond la toate serviciile și unitățile bugetare finanțate de la bugetul local și prezintă rapoarte cu constatările făcute direct primarului pentru a decide;
- c) urmărește aplicarea sancțiunilor disciplinare și contravenționale, precum și stabilirea răspunderilor materiale sau civile, după caz, împotriva celor vinovați;
- d) prezintă la cererea Consiliului local, rapoarte și informații privind constatările făcute și măsurile luate;
- e) controlează legalitatea, necesitatea și oportunitatea angajării fondurilor financiare, precum și decontarea acestora de către beneficiarii acestor fonduri;
- f) urmărește respectarea legalității în stabilirea impozitelor și taxelor și destinația dată fondurilor încasate;
- g) controlează modul de aplicare a sistemului de salarizare, precum și legalitatea plăților făcute cu personalul sau în legătură cu acesta;
- h) verifică legalitatea documentelor de licitații, închirieri, concesiuni și a contractelor încheiate cu beneficiarii sau câștigătorii licitațiilor;
- i) verifică legalitatea plăților și deconturilor făcute prin contabilitate și casieria Primăriei și dispune măsuri de intrare în legalitate în caz de nevoie, verifică modul de valorificare a inventarelor și a încasărilor;
- j) controlează legalitatea execuției bugetului local, sesizând primarul și Consiliul local despre eventualele neajunsuri constatate;
- k) duce la îndeplinire orice alte atribuțiuni dispuse de primar, sau cele care rezultă din actele normative în vigoare;

F: În domeniul veniturilor

- a) organizează evidența și încasarea chiriilor pentru locuințe și spații cu altă destinație decât aceea de locuințe aflate în administrarea primăriei
- b) participă cu delegați în comisia de licitații a spațiilor comerciale și urmărește încasarea chiriilor licitate
- c) asigură măsuri de calculare și recalculare a chiriilor pentru spațiile închiriate din fondul locativ și cu altă destinație oricâte ori este nevoie și urmărește încasarea acestor diferențe
- d) întocmește documentele legale pentru recuperarea debitelor din chirii pe cale silită, pe care le predă serviciului juridic spre acțiunea acestora în judecată
- e) organizează activitatea de încasare a chiriilor în numerar prin casieria serviciului și urmărește decontarea legală a sumelor încasate