

u) răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu;

v) respectă normele de protecția muncii, precum și cele de prevenire a incendiilor sau a oricăror situații care ar pune în pericol viața, integritatea corporală și sănătatea sa, ale altor persoane sau bunuri materiale ale instituției;

w) se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii materiale sau de imagine, instituției;

x) îndeplinește și alte atribuții încredințate de către primarul comunei;

y) semnează condica de prezență zilnic, la începutul programului de muncă și la sfârșitul acestuia;

z) respectă normele din Regulamentul intern.

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână de Luni până Vineri de la ora 7:30 la ora 16:00, Sâmbătă și Duminică liber.

Compartimentele cu atribuții în domeniile stare civilă și SVSU vor asigura permanență în zilele de Sâmbătă și Duminică.

REGULI DE CONDUITĂ

Art.5 Abateri disciplinare și sancțiuni

Următoarele fapte constituie **abateri disciplinare pentru funcționarii publici:**

a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;

b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;

c) absența nemotivată de la serviciu;

d) nerespectarea programului de lucru;

e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;

f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;

g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;

h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;

i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;

j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;

k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;

l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;

m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;

n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.

Următoarele fapte constituie **abateri disciplinare pentru personalul contractual:**

a) nerespectarea programului de lucru;

b) neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului;

c) absența nemotivată de la programul de lucru;

d) consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;