

REGULAMENT

de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Băișoara

I. PREZENTARE GENERALĂ

Art.1 Aparatul propriu și aparatul permanent de lucru al consiliului local asigură îndeplinirea sarcinilor în domeniile: economic, financiar contabil, buget, juridic-contencios, secretariat-administrativ, resurse umane, cadastru și agricultură, autoritate tutelară, stare civilă, protecție socială, pregătirea documentelor de lucru ale consiliului local, urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții și protecția mediului, gospodărire comunală și administrarea patrimoniului comunei, administrarea pășunilor comunale, comercial, cultural, situații de urgență, protecția muncii, evidență militară, relații cu ONG;

Art.2 Întreaga activitate a aparatului propriu al consiliului local este condusă de către primarul comunei.

Art.3 Primarul, viceprimarul, secretarul comunei și administratorul public asigură în condițiile stabilite de lege și de regulamente, coordonarea, îndrumarea și controlul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4 Aparatul de specialitate al primarului este organizat conform organigramei aprobate de consiliul local, astfel:

a) **Funcții de demnitate publică: Primar și Viceprimar;**

b) **Funcții de conducere - Secretarul General al comunei;**
- **Administratorul public**

c) **Compartiment Cultură**

1 post- consilier

1 post- bibliotecar

d) **Compartiment financiar contabil, taxe și impozite și achiziții publice :**

2 posturi - 1 inspector superior;

post vacant - 1 referent superior;

e) **Compartimentul registrul agricol**

1 post - 1 consilier principal;

f) **Compartimentul fond funciar:**

1 post - 1 inspector principal;

g) **Compartiment situații de urgență,**

1 post vacant- referent - șef serviciu SVSU ;