

REGULAMENT

pentru organizarea și desfășurarea activităților economice pe raza COMUNEI BĂIȘOARA

I. DISPOZIȚII GENERALE - LEGI SI DEFINIREA UNOR TERMENI

Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului României nr.99/2000, aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002.

Prezentul Regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților economice în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, republicată;
- HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice; - Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată; - HG nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată;
- Legea nr. 227/2016 privind Codul fiscal; .
- Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- O.M.D.R.A.P. nr. 3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”;

- HG nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordin nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
- Ordin nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, a activităților de obținere și de vânzare direct și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau non-animală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine non-animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animal, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;

În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

Acord – actul administrativ emis de către Primarul Comunei Băișoara, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale în structurile de vânzare sau ambulant, în spații deschise, de pe raza Comunei Băișoara. *Activitate cu caracter temporar* – activitate desfășurată pe domeniul public sau privat al comunei Băișoara sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic (spre exemplu: comercializare cărți, expunere de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice, terase etc.).

Amplasament – locul de desfășurare al activităților cu caracter temporar.

Consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice.

Comerciant – persoana fizică sau persoană juridică autorizată în condițiile legii, care desfășoară activități comerciale, astfel cum sunt definite la art. 2.

Comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

Comerț cu ridicata/en gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.

Comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate.

Club de noapte - activitatea artistică și distractivă desfășurată într-o incintă unde se prezintă spectacole, integrată sau conexă activităților comerciale de natura celor ce intră sub incidența diviziunii 55 și 56 sau a activităților de spectacole respectiv 9004, 9329 din CAEN-rev.2.

Codul CAEN – Clasificarea activităților din economia națională – CAEN, cu modificările ulterioare.

Centru comercial – structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate.

Comerț în zone publice – activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Discotecă - activitatea artistică și distractivă desfășurată într-o incintă prevăzută cu instalații electronice speciale de lumini, precum și de redare și audiție de muzică, unde se dansează, integrată sau conexă activităților comerciale de natura celor ce intră sub incidența diviziunii 55 și 56 sau a activităților de spectacole respectiv 9004, 9329 din CAEN-rev.2.

Exercițiu comercial – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Gheretă - construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil.
Întreprindere individuală – întreprindere economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică.

Întreprindere familială – întreprindere economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa.

Mobilier urban - tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp.

Persoană fizică autorizată – persoana fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă.

Serviciu de piață – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

Serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor. *Structură de vânzare* - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.

Suprafață de vânzare – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.

Structură de vânzare cu suprafață mică – structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv.

Structura de vânzare cu suprafață medie – structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 – 1000 mp inclusiv. .

Structura de vânzare cu suprafață mare – structura de vânzare având o suprafață mai mare de 1000 mp. Spațiu comercial – spațiu destinat actelor și faptelor de comerț.

Structură proprie – structură de vânzare aflată pe proprietate publică și/sau privată.

Zone publice - drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

II. DOMENIU DE APLICARE PENTRU EMITEREA ACORDULUI DE FUNCTIONARE

Art.1 — Desfășurarea activităților economice pe teritoriul Comunei Băișoara se poate face în baza ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE emisă de Primarul Comunei Băișoara;

Art.2 -- Prin „activități economice ” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata/de gros desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;

- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice);

Art.3 — ACORDUL DE FUNCȚIONARE reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Băișoara, prin Biroul Taxe și Impozite Locale, prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților economice pe raza comunei Băișoara.

Art.4 — (1) Agenții economici (societăți comerciale, Întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita ACORDUL DE FUNCȚIONARE atât pentru sediu cât și pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitatea. (2) Solicitarea acordului se va face și în cazul transferului, mutării sau extinderii exercițiului comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare. (3) Nu este necesară obținerea ACORDUL DE FUNCȚIONARE pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitatea cu publicul.

Art.5 — Taxele pentru eliberarea ACORDULUI DE FUNCȚIONARE sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al comunei Băișoara privind impozitele și taxele locale aprobată anual, acestea se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă din anul fiscal respectiv.

Art.6- Până la data de 31 martie 2017, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială și servicii de piață sunt obligați să solicite acord de funcționare pentru fiecare punct de lucru de pe teritoriu.

Art.7 –(1) Documentația necesară pentru obținerea ACORDULUI DE FUNCȚIONARE este:

- cerere pentru obținerea acordului de funcționare va cuprinde și programul de funcționare propus spre aprobare, iar în cazul în care acesta nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic, conform legislației în vigoare;
- copie după certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;
- copie după autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare [Inspectoratul Situațiilor de Urgență (I.S.U), Direcția de Sănătate Publică (D.S.P.), Direcția Sanitar-Veterinară (D.S.V.), Protecția muncii (I.T.M.)» Protecția mediului (G.N.M), etc.], după caz;

- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, spațiu al cărei destinație trebuie să fie conformă cu domeniul de activitate (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat);
- acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează pentru unitatile de mica industrie, comert si prestari servicii;
- în cazul unităților de alimentație publică, acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, atunci când programul acestora se desfășoară după orele 22.00;
- copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentație publică;
- acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi acordat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritate);
- chitanță taxă autorizare; - dovada asigurării de către responsabili sau reprezentantii legali, prin personal propriu ori specializat, a ordinii publice în localuri publice, hoteluri moteluri, campinguri, cluburi, pensiuni, discoteci și în alte locuri de distracție sau de agrement pe care le conduc precum și pe spațiile din vecinătatea localului pe o rază de 50 m;

(2) Documentația sus menționată va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific, conform celor menționate în continuare.

Art.8 - Cerințele în baza cărora se vor elibera ACORDUL DE FUNCȚIONARE pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Băișoara sunt: a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism; b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea; c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat; d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru; e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului; f)

îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de . produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă); g) respectarea ordinii și liniștii publice; h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc; i) comunicarea în cererea de obținere a ACORDULUI DE FUNCȚIONARE a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art.9 –(1) În vederea obținerii autorizației și a avizării orarului de funcționare, solicitantul, ca reprezentant al unităților de profil economic, va prezenta Biroului Taxe și Impozite Locale, o documentație însoțită de o cerere, în care va propune un orar de funcționare spre avizare.

(2) Primarul comunei va aviza orarul propus de către agentul economic, eliberând în acest sens un "Aviz de funcționare". Avizul de funcționare va cuprinde, în mod obligatoriu mențiunea „ În cazul unor reclamații întemeiate, Primăria Comunei Băișoara va reduce programul de funcționare, iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială”, dacă orarul depășește ora 22:00.

(3) Avizarea unui orar peste orele 22:00 se va face prin Acordul scris al primarului comunei. Criteriile care stau la baza avizării unui orar peste orele 22:00 sunt: să nu existe reclamații întemeiate referitoare la deranjarea liniștii publice prin producerea de zgomote prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical, să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona locației respective, să existe semnături ale locatarilor direct afectați pe orizontală și pe verticală din locuințele colective, să îndeplinească condițiile legale de funcționare. Orarul astfel aprobat se afișează în unitate, la loc vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

(4) Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, în proprietate privată sau domeniul privat al statului, orarul de funcționare poate depăși orele 22:00, cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică.

(5) Solicitantul prevăzut la alin.4 va depune personal o notificare la Primăria comunei Băișoara, la Poliția locală cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc, notificare în care va declara, pe propria răspundere, că va lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

(6) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate Primăria Comunei Băișoara poate modifica orarul de funcționare, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(7) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat și să-l respecte.

(8) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, compartimentul de specialitate, care a întocmit avizul de funcționare poate propune Primarului revenirea la orarul inițial.

Art.10 (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin. (1) vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.11. Nu se eliberează autorizație în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare; .
- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

Art.12 - Unitățile de prestări servicii vor obține ACORD DE FUNCȚIONARE numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate;

Art.13 Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv

spălătoriile auto, atelierile de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

Art.14 (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria Comunei Băișoara poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

Art.15 Unitățile de producție situate în comuna Băișoara își vor desfășura activitatea după un program stabilit. Unitățile care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității, astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

Art. 16 Autorizarea organizării de piețe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc. pe terenuri proprietate privată și cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienți cu număr de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piață;
- unitatea are grup sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;
- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, în parcare proprie și în perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată;
- unitatea are încheiat un contract de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate în vederea ridicării și preluării deșeurilor.

Art.17 Organizarea piețelor auto se poate face numai în afara zonelor de locuit a comunei și are amenajată o parcare pentru clienți pe teren proprietate privată.

Art.18 (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al Comunei Băișoara se face numai în zonele stabilite de Consiliul Local și prin Regulamentul Local de Urbanism.

(2) În zonele publice se pot comercializa numai produse care respectă prevederile legale cu privire la etichetare, marcare și ambalare.

(3) Pe domeniul public și privat al Comunei Băișoara se pot desfășura următoarele activități: a) comerț de mic delalieu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor); b) comerț de întâmpinare care

constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie, etc.); c) alimentație publică desfășurată în terase sezoniere ale unităților de alimentație publică; d) spectacole, festivaluri, manifestări culturale - artistice și sportive; e) campanii promoționale.

(4) În perimetrul stațiilor mijloacelor de transport public de persoane pot fi amenajate sau amplasate, după caz, doar spații de așteptare pentru călători și pentru comercializarea legitimațiilor de călătorie și a ziarelor.

Art.19 (1) Pe raza comunei Băișoara se interzice:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, cu excepția activității în piețele autorizate;

b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local.

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale. .

Art. 20 Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

Art.21 **AUTORIZAȚIILE DE FUNCȚIONARE** pentru spații comerciale/prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viză anuală. **III. PROCEDURA DE CONSTATARE A CONTRAVENTIILOR ȘI APLICARE A SANCTIUNILOR SE VA FACE CONFORM ORDONANTEI GUVERNULUI NR.2/2001 PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL CONTRAVENTIILOR**

Art.22 Nerespectarea prevederilor din prezenta Hotărâre constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează cum urmează:

a) desfășurarea de activități economice pe raza comunei, fără a deține Acord de funcționare, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei.

b) desfășurarea de activități economice pe raza comunei cu Acord de funcționare, nevizat, pentru anul în curs, se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei.

c) neanunțarea imediată a Primăriei, cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei.

d) nerespectarea programului de funcționare înscris în Acordul de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei.

e) exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, fără personal calificat se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 1.000 lei.

Art.23 Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.24 Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare. .

Art.25 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la Art. 22 se face de către organele de control abilitate din cadrul primăriei comunei Băișoara, Poliția locală Băișoara și primarul comunei Băișoara.

Art.26 – (1)Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea autorizației și închiderea unității.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea ACORDULUI DE FUNCȚIONARE, prin emiterea de către Primarul comunei a unei Dispoziții în acest sens.

Art.27 – (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data votării acesteia în Consiliul Local.

(2) Până la data de 31.10 2020 operatorii economici sunt obligați să facă demersurile necesare pentru obținerea Acordului de funcționare, conform prezentului Regulament.

Art.28 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică. .

V.FORMULARE

Art. 29 - Prezentele formulare menționate mai jos fac parte integrată din prezenta hotărâre

ACORD

Subsemnatul _____, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de
_____, la data de _____, în calitate de proprietar al imobilului
limitrof (vecini) al unității (se va menționa tipul de unitate) _____ situată
în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____

SUNT DE ACORD cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii: o
Acordului de funcționare

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătură _____

DOMNUL PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____, înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/_____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail _____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Băișoara, aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, solicit eliberarea:

ACORD DE FUNCȚIONARE

pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
_____ Denumire _____ comercială
_____ Cod CAEN _____
_____ Suprafață _____
totală: _____ (m.p.) Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____
_____, et. _____, ap. _____, Zona _____

Orar de funcționare _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
_____ Denumire _____ comercială
_____ Cod CAEN _____
_____ Suprafață _____

totală: _____ (m.p.)

3. Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, Zona _____

Orar de funcționare _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Acordului de funcționare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații din Noul Cod Penal, că documentele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătura _____

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____, înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.____/____/_____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în jud. _____, loc._____, str _____, nr. ____, bl.____, sc ____, ap. ____, legal reprezentată prin administrator _____, cu domiciliul în jud. _____, loc._____, str._____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____,C.I/B.I.serie_____,nr._____,CNP_____, tel._____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Băișoara, aprobat prin H.C.L. nr. _____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel._____, e-mail _____, solicit eliberarea:

ACORDULUI DE FUNCȚIONARE pentru :

Unitatea_____,Tip/ Clasificare_____

sală de întreținereosalon de înfrumusețare; osală de conferințe; oFacilități: braserie/bistrou; orotiserie; orestaurant; oplajă; opiscină; oclub pentru copii; ocaună; oSPA; ocorporală; snack-bar; opizzerie; ofast-food; obufet bar; oclub/disco-bar; ocafe-bar/cafenea; obar; o teren de sport: minigolf/tenis/fotbal/baschet/volei/altele.opatiserie;ocofetărie;

Denumire comercială_____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ (m.p.)

Adresă : str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. _____, _____

Orar de funcționare _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de funcționare. Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații, că documentele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătură _____

CERERE
DOMNULE PRIMAR,

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. _____, înmatriculată la Registrul
comerțului cu nr. ____ / ____ / _____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul
social în jud. _____, loc. _____ str _____, nr.
____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator
_____, cu domiciliul în jud _____, loc. _____,
str _____, nr _____, bl. _____, sc. _____, C.I/B.Iseria _____, nr. _____,
CNP _____, tel. _____, e-mail _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în comuna Băișoara, aprobat prin H.C.L. nr.

_____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I/B.I.
serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail: _____,
solicite viza pe anul _____, pentru acordul de funcționare : nr.
_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătură _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. __, bl. __, sc _____, ap. __, legitimat cu BI/CI seria ____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____, înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare ____/____/____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, ap. __, având structura economică tip _____ situată în _____, strada _____, nr. _____, bl. __, sc. __, et. __, ap. __, pentru care solicit eliberarea avizului /autorizației de de funcționare pentru desfășurarea activităților economice, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații, că pentru structura economică mai sus menționată:

○ am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate, după caz:

Direcția de Sănătate Publică: _____

Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor: _____

Inspectoratul pentru Situații de Urgență: _____

Agenția pentru Protecția Mediului: _____

Inspectoratul Teritorial de Muncă: _____

și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitary-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;

○ unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

○ am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

○ sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute în Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Băișoara, aprobat prin H.C.L. nr. _____ .

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare.

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătură _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. ____, bl. ____, sc ____, ap. ____, legitimat cu BI/CI seria ____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____, înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ având structura economică tip _____ situată în _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, pentru care s-a eliberat Acordului de funcționare/Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității economice nr. _____ declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații că:

o nu au survenit modificări cu privire la denumirea societății, adresa sediului și a punctului de lucru, obiectul de activitate, actele de deținere legală a spațiului și că nu am contracte de închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat;

necesare desfășurării activității (ISU, DSP, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM și celelalte avize/acorduri specifice activității desfășurate) și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;

o pentru obținerea acordului de funcționare/autorizației de funcționare nr. _____, am depus la dosar Avizul Direcției Urbanism, și am luat la cunoștință de necesitatea intrării în legalitate cu privire la modificarea destinației spațiului în care îmi desfășor activitatea;

o am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013.

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare nr. _____

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătură _____

ACORD ASOCIAȚIE DE PROPRIETARI/LOCATARI

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr _____, CNP _____ în calitate de președinte al asociației de proprietari/locatari nr. _____, din _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

Declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007, privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, că asociația de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectați sunt de acord cu funcționarea unității _____ deținută de către S.C./P.F./A.F./I.F _____ la adresa _____, în vederea desfășurării activității de _____ după următorul program de funcționare:

Luni – Vineri: _____

Sâmbătă: _____

Duminică: _____

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătură _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ C.N.P. _____ act de identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că pentru unitatea _____ situată în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (vecini) cu caracter de locuință, depuse în vederea obținerii acordului de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității economice sunt autentice.

Menționez că aceștia sunt singurii proprietari limitrofi (vecini) ai unității mai sus menționate, conform cerințelor prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Băișoara, aprobat prin H.C.L. nr. _____

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în jud. _____, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ C.N.P. _____ act de identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că pentru unitatea _____ situată în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (vecini) cu caracter de locuință, depuse în vederea obținerii acordului de functionare/autorizației de functionare pentru desfășurarea activității economice sunt autentice.

Menționez că aceștia sunt singurii proprietari limitrofi (vecini) ai unității mai sus menționate, conform cerințelor prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Băișoara, aprobat prin H.C.L. nr. _____

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Domnule Primar,

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F _____, înregistrată/înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, CIF _____, cu sediul în județul _____, localitatea _____ str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, legal reprezentată prin _____, în calitate de administrator, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu C.I./B.I. seria ____ nr. ____, CNP _____,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Băișoara, aprobat prin H.C.L. nr. _____ prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail: _____, solicit:

o eliberarea autorizației de funcționare (taxa de amplasament se va încasa cu prima zi a perioadei de valabilitate solicitate);

o achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă autorizației de funcționare nr. _____/_____; o prelungirea autorizației de funcționare nr. _____/_____;

pentru perioada _____, în vederea desfășurării activității de:

- o comerț de mic detaliu;
- o comerț de întâmpinare în fața propriei unități comerciale _____;
- o comerț de întâmpinare în fața propriei unități de alimentație publică _____;
- o altele _____ pentru amplasarea _____; pe domeniul public/privat, pe o suprafață de _____, în vederea comercializării _____ în zona/ zonele (adresa) _____;

Mă angajez să efectuez plata _____, a taxelor aferente autorizației de funcționare.

Tel. _____ E-mail: _____

Data: _____

Nume și prenume _____

Semnătura _____