

3. întocmește dosarele acordarea stimulentei educaționale conform Legii nr. 248/2015, verifică încadrarea în condițiile prevăzute de lege, distribuie tichetele beneficiarilor și comunică situațiile aferente către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Social Cluj;

#### **În relația cu consiliul local**

Întocmește rapoarte de specialitate și propune primarului proiecte de hotărâri;

Desfașoară operațiunile specifice activității de control managerial intern;

### **X. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI URBANISM**

Compartimentul Urbanism este subordonat Primarului comunei Băișoara și direct subordonat viceprimarului comunei, având în principal următoarele atribuții:

#### ***A În domeniul urbanism și amenajarea teritoriului***

- a) elaborează strategia de dezvoltare urbană și edilitar gospodărească a comunei, precum și în domeniul amenajării teritoriului cu respectarea elementelor tradiționale locale. Programele elaborate în acest domeniu sunt supuse dezbaterii publice și Consiliului local spre aprobare
- b) se implică în elaborarea unor programe de măsuri pentru asigurarea protecției mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții, precum și refacerea ecosistemului ecologic al zonei comunei Băișoara
- c) asigură măsuri pentru aplicarea normelor legale și tehnico-edilitare pentru amenajarea și folosirea eficientă a terenurilor din intravilan, respectarea perimetrului constructibil și a regimurilor de construcție
- d) organizează și aduce la zi banca de date privind cadastrul edilitar și imobiliar al comunei
- e) asigură întocmirea documentațiilor complete pentru concesionarea și închirierea terenurilor proprietatea statului și le supune aprobării Consiliului local, cu respectarea legilor în vigoare
- f) organizează și exercită activități de control privind disciplina în construcții, luând măsuri de intrare în legalitate acolo unde constată abateri de la normative
- g) organizează primirea documentațiilor tehnice și verificarea lor în teren în vederea eliberării autorizațiilor de construcție și a certificatelor de urbanism și a diverselor autorizații cu respectarea normelor legale în vigoare
- h) asigurarea documentațiilor tehnice de specialitate pentru nevoile comisiei municipale de fond funciar, în vederea luării deciziilor de atribuire a terenurilor conform cu legile în vigoare
- i) organizează recepționarea diverselor proiecte de urbanism și amenajare a teritoriului, executate de institutele de specialitate la comanda primăriei și urmărește aplicarea acestora în practică
- j) participă cu delegați la Comisia de concesionări, închirieri terenuri și asociere prin licitații publice cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare
- k) asigură asistență de specialitate la Comisiile de specialitate ale Consiliului local, unde se prezintă documentații tehnice legate de urbanism și amenajarea teritoriului
- l) coordonează și avizează modul de realizare a investițiilor în concordanță cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului
- m) propune metode și procedee de amenajare și mobilare urbană a spațiilor verzi, terenuri sportive, terenuri de joacă pentru copii, platforme gospodărești și parcări
- n) asigură asistența tehnică la activitățile de concesionare a terenurilor din proprietatea comunei, schimburi de terenuri între persoane fizice și Consiliul local, ieșiri din indiviziune cu statul și altele;
- o) întocmește documentații tehnice de stabilire a unor amplasamente pentru stații de autobuz, chioșcuri comerciale, mici spații comerciale și parcări pentru concesionare terenuri sau închirieri cu respectarea legii