

- gg) întocmesc documentațiile necesare pentru acordarea de sprijin producătorilor agricoli, în condițiile prevăzute de lege și urmăresc realizarea acestor acțiuni

VII. ATRIBUȚILE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

Activitatea Compartimentului Administrativ este coordonată de viceprimarul desemnat prin dispoziția scrisă a Primarului. În principal atribuțiile de serviciu ale compartimentului sunt următoarele:

- a) elaborează și promovează prin Consiliul local strategia Primăriei în domeniul de gospodărire comunală și locativă, corelată cu cea de urbanism și amenajarea teritoriului și de protecție a mediului
- b) organizează gestionarea și gospodărirea patrimoniului public și privat
- c) desfășoară activități de pregătire și fundamentare și promovare a unor programe și lucrări specifice infrastructurii tehnico-edilitare ale comunei
- d) asigură măsuri pentru repararea, întreținerea și modernizarea drumurilor și arterelor de circulație auto și pietonală, precum și a marcajelor și instalațiilor de semnalizare rutieră pe raza comunei
- e) asigură elaborarea programului de sistematizare a traficului auto, prin dirijarea fluxurilor de circulație în comună în raport de tipul și greutatea pe osii a autovehiculelor pentru protecția rețelei stradale. Programul va fi pus în aplicare cu aprobarea consiliului local
- f) asigură contractarea și execuția iluminatului public și a salubrității comunei, precum și a depozitării reziduurilor gunoieră pe platforme amenajate în condițiile impuse de normele legale pentru protejarea mediului și ecosistemului local
- g) elaborează programe de intervenție în caz de înzăpeziri, inundații, alunecări de teren, căderi de arbori și asigură intervenția cu utilajele necesare la dispoziția comandamentului local
- h) asigură cel puțin o dată pe an deratizarea, dezinsecția și dezinfectia pe raza comunei
- i) organizează, conduce și răspunde de evidența, administrarea și repartizarea fondului locativ de stat, precum și de închirierea în condițiile legale a spațiilor de locuit și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe
- j) asigură și urmărește execuția lucrărilor de construcții de locuințe din fondurile statului sau atrase de la populație cu respectarea prevederilor legale în vigoare
- k) organizează privatizarea fondului locativ de stat prin vinderea locuințelor la chiriașii îndreptățiți prin lege și a spațiilor comerciale din administrare prin licitații publice și cu aprobarea Consiliului local
- l) asigură încasarea chiriilor și ratelor scadente de la populație și agenți economici care beneficiază de închirierea sau cumpărarea fondului locativ de stat
- m) asigură simplificarea și raționalizarea sistemului informațional în cadrul compartimentului și implementarea unor documente conforme cu legea și nevoile de evidență
- n) organizează și conduce programele de investiții cofinanțate din surse externe
- o) asigură inventarierea și la nevoie reevaluarea patrimoniului public și privat, gestionarea și gospodărirea bunurilor în condiții optime
- p) supraveghează asigurarea alimentării cu apă potabilă și energia termică a populației prin societățile aflate sub autoritatea consiliului local
- q) asigură și urmărește executarea lucrărilor de reparații și întreținerea la instituțiile de învățământ de conservare a monumentelor istorice și de punere în siguranță a fondului locativ de stat
- r) asigură asistența tehnică de specialitate la comisiile de specialitate ale Consiliului local, la Comisia de repartizare a fondului locativ, la Comisia de circulație și sistematizare rutieră și alte comisii, făcând propuneri de îmbunătățire în domeniile vizate