

- u) acordă tutorelui dreptul de a utiliza fondurile și bunurile din gestiunea minorului, în cazuri bine justificate
- v) întocmește anchete sociale prin care poate propune ridicarea tutelei, curatelei sau decăderea din drepturile părintești conform cu prevederile legale în vigoare
- w) stabilește numele și prenumele copiilor găsiți abandonati, sau atunci când părinții nu au un nume comun și nu se înțeleg asupra numelui pe care să îl poarte acel copil
- x) întocmește rapoarte și informări pe linie de autoritate tutelară și stare civilă pe care le prezintă celor abilitați în a lua cunoștință potrivit legii
- y) duce la îndeplinire și alte atribuțiuni prevăzute de legile în vigoare privind starea civilă și autoritatea tutelară;

B. În domeniul protecției sociale

- a) organizează primirea, verificarea și certificarea copiilor după documentele legale pentru acordarea alocației de stat și a alocației suplimentare pentru copii
- b) conduce evidența specială a beneficiarilor de alocație de stat pentru copii și întocmește lunar borderouri privind dosarele beneficiarilor de alocație pe care le transmite la DMSS, împreună cu dosarele respective la termenele stabilite cu această direcție
- c) întocmește dosare pentru acordarea de ajutor social persoanelor îndreptățite în baza legilor în vigoare
- d) ține evidența specială a solicitanților de ajutor social și evidența dosarelor pe categorii de plată, respinse, suspendate și în curs de finalizare
- e) asigură întocmirea fișelor de calculare și recalculare a ajutorului social și a indexărilor legale în vigoare
- f) acordă viza de Control Financiar Preventiv privind lucrările ce se întocmesc la nivelul serviciului pe baza delegării date de primar printr-un înscris
- g) elaborează dispoziții ale primarului privind stabilirea, modificarea sau încetarea drepturilor reprezentând ajutorul social și indemnizația de naștere pentru mamele cu mai mulți copii
- h) întocmește comunicări și borderoul comunicărilor către beneficiarii de ajutor social când situația impune acest lucru și le expediază la cei vizați
- i) întocmește și reactualizează documente de plată a ajutoarelor și indemnizațiilor pe care le transferă la serviciul contabilitate pentru preluare în plată sau sistarea plăților
- j) eliberează adeverințe pentru problemele gestionate de serviciul de protecție socială, la cererea celor în drept să ceară aceste înscrisuri
- k) organizează primirea, verificarea și certificarea copiilor și a declarațiilor tip, pentru acordarea indemnizației de naștere stabilită prin legile în vigoare pentru mamele cu mai mulți copii
- l) conduce banca de date privind acordarea indemnizației de naștere și a sumelor aprobate prin dispoziția primarului, precum și reactualizarea sumelor ori de câte ori se impune
- m) întocmește dări de seamă, rapoarte și informări pe linie de protecție socială și le transmite instituțiilor și persoanelor autorizate să le primească pentru a decide în legătură cu acestea
- n) preliminară necesarul anual de fonduri pentru protecția socială în vederea acoperirii prin buget a acestui necesar
- o) organizează primirea zilnică a publicului la serviciul de protecție socială, acordând informații celor interesați și rezolvarea legală a cererilor adresate de aceștia
- p) întocmește lunar situația cu persoanele din familiile beneficiare de ajutor social pentru care se suportă de la bugetul de stat