**1.Acte necesare la întocmirea dosarului asistentului personal**

Acte necesare:

- cererea de angajare;

- acte de stare civilă pentru insoţitor: certificat de naştere, buletin de identitate, certificat de căsătorie (xerocopii);

- acte de stare civilă pentru persoana cu handicap: certificat de naştere, buletin de identitate, certificat de căsătorie (xerocopii);

- actul de examinare medicală emis de o instiţutie sanitară competentă, potrivit legii (analizele insoţitorului) – singe, plămini, psihiatrie;

- certificatul de incadrare în categoria de persoană cu handicap grav al persoanei care necesită asistent personal (grav cu asistent personal);

- actele de studii insoţitor (xerocopii);

- curriculum vitae insoţitor (autobiografie);

- carnetul de muncă, iar dacă solicitantul nu a mai lucrat, va da o declaraţie pe proprie răspundere in care să se specifice această situaţie;

- decizia de pensionare (xerocopie);

- cazierul judiciar

- acordul scris al familiei sau al susţinătorilor legali, in cazul persoanelor cu handicap grav fără discernamint;

- acordul cu optiunea pentru asistent personal avizată de DGASPC Timiș;

**2.Acte necesare in vederea acordarii indemnizaţiilor pentru persoana cu handicap grav (gradul Grav cu asistent personal ) – în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006:**

- cerere

- copie C.N./ B.I. /C.I. al persoanei cu handicap şi/sau al reprezentantului legal al  acesteia;

- copie certificat de încadrare în grad de handicap;

- copie hotărâre judecătorească, în situaţia în care persoana cu handicap a fost pusă sub interdicţie şi s-a instituit tutela;

- acordul cu opțiunea indemnizație avizată de DGASPC Timiș;

- cupon pensie în cazul pensionarilor;

- dosar cu șină.