

**Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

**Numele autorității sau instituției publice PRIMĂRIA COMUNEI BORȘA, JUDEȚUL CLUJ**  
**Nr:2006/10.04.2023**

Elaborat  
**CHERECHES CAMELIA**

Responsabil / Șef compartiment

**RAPORT DE EVALUARE**  
**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022**

Subsemnatul CHERECHES CAMELIA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

**X Foarte bună**

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

**X Suficiente**

- Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

**X Suficiente**

- Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

**X Foarte bună**

- Bună
- Satisfăcătoare

- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial

În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a. Toate informațiile de interes public sunt afișate pe Afișierul din holul Primăriei fiind redactate cu caractere mai mari pentru a putea fi citite și de cetățenii în vârstă .

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: \_\_\_\_\_

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

O colaborare strânsă între compartimente pentru a reflecta cât mai bine realitatea și pentru ca cetățenii să fie informați cu privire la informațiile de care sunt interesați.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
	2	8		10	
<b>Departajare pe domenii de interes</b>					
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)					5
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice					5
c. Acte normative, reglementări					
d. Activitatea liderilor institutiei					
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001					
f. Altele, cu menționarea acestora:					

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
	0	6	4	0	Da	Da	Nu	5	5	0	0	0	0

### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. complexitatea informațiilor solicitate, motiv pentru care s-a cerut prelungirea termenului la 30 de zile

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

**4.1. s-a dispus prioritizarea adreselor si s-au captat mai mulți funcționari care să cerceteze și să furnizeze răspunsuri concludente**

**4.2. \_\_\_\_\_**

**5. Număr total de solicitări respinse**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**5.1** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
\_\_\_\_\_ nu este cazul \_\_\_\_\_

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

**7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

**a.** Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**Da, în holul instituției sunt montate două panouri Afișier**

Nu

**b.** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

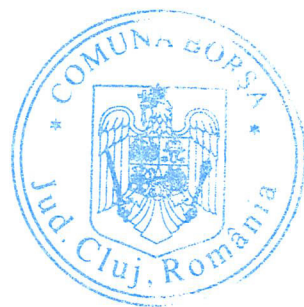
- transmiterea documentelor electronic și actualizarea periodică a siteului primăriei cu date recente .

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- asigurarea transparenței prin publicarea documentelor pe siteul instituției Primăriei Comunei Borșa și transmiterea actelor la unitățile specializate.

PRIMAR

SECARĂ MARIANA



ÎNTOCMIT

SECRETAR

CHERECHES CAMELIA