

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA DUMBRAVENI  
Telefon: +40 0230529432; Fax: +40 0230529432;  
E-mail: primariadumbravenisv@yahoo.com

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE  
prin licitație publică a doua cladiri, imobilele A1.1-C.F.39.978-C1 si A1.2-C.F.39.978-C2  
cu scopul desfasurarii activitatii de servicii medicale in comuna Dumbraveni ,judetul  
Suceava**

**CAPITOLUL I - Informatii generale**

**Informatii privind concedentul**

Comuna Dumbraveni cu sediul in localitatea Dumbraveni str. Calea Principală, numărul 2179, Cod postal 727225, județul Suceava, telefon 0230/245.048, fax 0230/529.432, CIF 4244210, reprezentata prin primar Paval Ioan, in calitate de Concedent

Persoana de contact: DOREL TOADER GALAN - 0730714657

**Obiectul concesiunii:**

1. Cladire Centru Medical Multidisciplinar Dumbraveni cu suprafata construita la sol de 152 mp, suprafata construita desfasurata de 756 mp, nr. cadastral 39978-C2, regim de inaltime S+P+3E, construita in perioada 2019-2022.
2. Cladire Unitate de asistenta medico-sociala Dumbraveni cu suprafata construita la sol de 1017 mp, suprafata construita desfasurata de 1054 mp, nr. cadastral 39978-C1, regim de inaltime D(partial)+P, construita din 1800.

**Imobilele se afla in proprietatea comunei Dumbraveni și nu fac obiectul vreunui litigiu.**

**CAPITOLULII – INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
PROCEDURII DE LICITAȚIE**

**1. Locul și data desfășurării licitației**

Licitația se organizează cu respectarea HCL nr. 35/2022, a prevederilor în vigoare privind licitațiile publice și a anunțului publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet <https://www.comuna-dumbraveni.ro/>.

Calitatea de concesionar o poate avea orice persoana fizica sau juridica, romana ori străină.

Principiile care stau la baza procedurii de concesionare a bunului proprietate privată, prin licitație deschisă sunt:

- a) *transparența* - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune prin licitație publică a două cladiri,imobilele A1.1-C.F.39.978-C1 si A1.2-C.F.39.978-C2 cu scopul desfasurarii activitatii de servicii medicale,proprietatea comunei Dumbraveni,judetul Suceava;
- b) *tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către concedent a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune ;
- c) *proporționalitatea* - presupune ca orice măsură stabilită de către concedent trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) *nediscriminarea* - aplicarea de către concedent a aceluiași reguli, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) *libera concurență* - asigurarea de către concedent a condițiilor pentru ca orice operator să aibă dreptul de a participa la procedura, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

## **2. Forma de licitație este licitație publică deschisă cu plic închis.**

### **3. Participanții la licitație**

3.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoana fizică sau juridică, română ori străină care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b. a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate și în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c. are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d. nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

3.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară cu privire la concesiunea bunurilor aflate în proprietatea UAT Comuna Dumbraveni și administrate de Consiliul Local în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație, dovedită prin depunerea unei declarații pe proprie răspundere.

### **4. Înscrierea la licitație**

4.1. Documentația de atribuire se poate obține de către orice persoană interesată în urma depunerii unei cereri de participare la procedură.

4.2. Documentația de atribuire, Caietul de sarcini, Fișa de date a procedurii, Contractul de concesiune, formularele și modelele de documente, vor putea fi achiziționate contra cost de la sediul Primăriei comunei Dumbraveni sau va putea fi descărcată spre consultare de pe pagina de internet <https://www.comuna-dumbraveni.ro/>.

4.3. Persoana interesată va putea solicita clarificări privind documentația de atribuire în scris, așa încât să permită concedentului transmiterea răspunsului la solicitările de clarificări cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor

4.4. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă .

4.5. Ofertele se radactează în limba română și vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.6. Termenul de valabilitate al ofertelor este de 90 de zile.

4.7. Pentru a putea participa la licitație ofertanții trebuie să depună la sediul Primăriei Comunei Dumbrăveni, Județul Suceava, până la data limită de depunere a ofertelor publicată în anunțul de licitație, oferta constând în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în Registrul Oferte al Comisiei de Licitație, precizându-se data și ora depunerii.

4.8. Pe plicul exterior (sigilat) se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, denumirea și adresa sediului ofertantului. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o solicitarea de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- c) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitării din documentația de atribuire.

4.9. Plicul interior (sigilat), trebuie să conțină:

1. Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa;
2. Acest plic va conține oferta propriu-zisă și va fi semnată de ofertant în original.
3. Oferta va cuprinde Formularul de oferta semnat și datat, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Plicurile interioare găsite după deschiderea plicurilor exterioare, nesigilate, conduc la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Precizări privind oferta

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
2. Oferta trebuie să fie fermă și redactată în limba română.
3. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de concesiune pentru două cladiri, imobilele A1.1-C.F.39.978-C1 și A1.2-C.F.39.978-C2 cu scopul desfasurarii activitatii de servicii medicale, proprietatea comunei Dumbraveni, judetul Suceava pentru a le exploata conform obiectivelor concedentului.

6. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.
7. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și, dacă e cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.
8. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după aceasta data.
9. Prețul minim de pornire a licitației este de 10.000 euro/an, începând cu anul 7. Perioada de gratie – 4 ani, iar pentru anul 5 - 6 redevența obligatorie 5000 euro/an.
10. Redevența adjudecată în euro va fi plătită în lei la cursul BNR din ziua plății .
11. Modul de achitare a prețului concesiunii cât și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de concesiune.
12. Concesionarul va suporta toate cheltuielile de instituire a concesiunii prevăzute.
13. Participantului la licitația publică căruia nu i-au fost adjudecate cladirile i se va restitui contravaloarea garanției de participare.
14. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de concesiune.

#### **Participanții la licitație vor depune următoarele documente:**

1. copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
2. certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că societatea nu are datorii către bugetul general consolidat;
3. certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
4. cazierul fiscal al societății eliberat de Direcția Județeană a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul ofertantul;
5. certificat de cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelătorie și delapidare, pentru reprezentantul legal al societății;
6. în cazul ofertanților persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării;
7. fișa ofertantului conform formularului anexat prezentei fișe de date ;
8. solicitare de participare conform formularului anexat prezentei fișe de date;
9. certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte asemenea fapte;
10. declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației cooperatiste, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
11. documentele justificative privind achitarea taxelor de participare și constituirea garanției;
12. copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;

13. împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului).

14. declarație proprie care să cuprindă adresa, fax-ul și email-ul unde dorește să i se comunice rezultatele procedurii sau alte documente (clarificări etc)

15. declarație pe proprie răspundere că este de acord cu toate prevederile caietului de sarcini și își asumă obligațiile stabilite prin acesta, că își asumă obligațiile cu privire la protejarea mediului înconjurător, PSI, condițiile privind folosirea și conservarea patrimoniului, respectarea normelor igienico-sanitare;

16. Orice alt înscris solicitat prin caietul de sarcini care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.

4.10. Lipsa oricărui document menționat mai sus, lipsa garanției de participare, depunerea garanției de participare într-o formă și/sau quantum greșit sau depunerea unui document solicitat inițial în altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor, atrage descalificarea ofertantului.

4.11. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia.

4.12. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie semnată de către ofertant.

4.13. Oferta de preț constă în suma oferită exprimată în .....Euro/an în funcție de care se calculează concesiunea anuală, cel puțin egală cu prețul minim de pornire aprobat în caietul de sarcini.

4.14. Contravaloarea documentației de licitație –

- Caiet de sarcini - 500 lei, Contravaloarea se va achita la casieria Primăriei Comunei Dumbraveni.
- Taxa de participare la licitație - 1.000 lei, Contravaloarea se va achita la casieria Primăriei Comunei Dumbraveni.
- Garanției de participare - 10% din valoarea totală stabilită la preț de pornire.

## **5. Garanția de participare la licitație**

5.1. Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de concesiune. În cazul ofertantului câștigător, garanția de participare va putea fi transformată de concedent în garanție pentru neplata redevenței.

5.2. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează la cerere, de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (7 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

5.3. Garanția de participare este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a 10% din valoarea totală stabilită la preț de pornire.

5.4. Garanția de participare se constituie în numerar la casieria Primăriei Comunei Dumbraveni sau prin ordin de plată în contul RO97TREZ59121360250XXXXX , deschis la

TREZORERIA SUCEAVA cod fiscal 4244210 până la data limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare constituită se pierde în situațiile:

- Ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate;
- Câștigătorul licitației nu semnează contractul în termenul prevăzut;

5.5. Garanția de participare este valabilă pentru o singură licitație.

## **6. Desfasurarea procedurii de licitație**

6.1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

6.2. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

6.3. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate.

6.4. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul, Oferte plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituita prin Hotărârea Consiliului Local Dumbrăveni la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul publicitar.

6.5. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

6.6. După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimină ofertele care nu întrunesc condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

6.7. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

6.8. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 6.7. de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin două oferte eligibile (oferte care să întrunească condițiile prevăzute de 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ).

6.9. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, se întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. În cazul în care nu există cel puțin două oferte eligibile, se organizează o nouă licitație.

6.10 Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

6.11. Criterii de atribuire a contractului de concesiune sunt:

### **I. Cel mai mare nivel al redevenței, cu o pondere de 40% - 40 de puncte**

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al redevenței se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 de puncte;

b) Pentru celelalte niveluri ale redeventei oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = \text{Nivel redevent } n / \text{Nivel maxim redeventa oferit} \times \text{punctaj maxim alocat.}$

**II. Capacitatea economico-financiară a participanților (cea mai mare cifră de afaceri din bilanțul contabil al exercitiului financiar pe anul 2022, doar aferent obiectului de activitate servicii medicale), cu o pondere de 30%- 30 puncte;**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai mare cifră de afaceri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 de puncte;

b) Pentru celelalte cifre de afaceri oferite punctajul P(ca) se calculează proporțional, astfel:

$P(ca) = (\text{Cifra de afaceri } n / \text{Cifra de afaceri cea mai mare oferită}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

**III. Protecția mediului înconjurător, implementarea sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent pondere 15% - 15 puncte;**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru prezentarea implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 de puncte

- pentru neprezentarea implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent, nu se acordă punctaj.

**IV. Numarul locurilor de munca create - 15 puncte,**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare număr de locuri de munca create, altele decât cele solicitate prin caietul sarcini minim 43, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte;

b) Pentru celelalte numere de locuri de munca create oferite punctajul P(nlm) se calculează proporțional, astfel:

$P(nlm) = (\text{Numar de locuri munca } n / \text{Numar de locuri munca maxim oferit}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

**Punctaj maxim -100 puncte.**

6.11. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute anterior. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

6.12. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire. Cel mai mare nivel al redeventei, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

6.13. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

6.14. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.6.9., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducerii concedentului.

6.15. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

6.16. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

6.17. Plicurile interioare care nu sunt sigilate (constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare), nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate.

### **CAPITOLUL III – Anularea procedurii de licitație**

1. Procedura de licitație pentru atribuirea contractului de concesiune poate fi anulată în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

2. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- în cazul aplicării procedurii de licitație se constată omisiuni sau care au efect încălcarea principiului transparenței, tratamentului egal, proporționalității, nediscriminării sau libera concurență;
- autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor la încălcarea principiilor menționate.

Anularea licitației are loc și atunci când:

- a) nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile în cadrul primei proceduri de licitație sau o oferta valabilă în cadrul celei de a doua proceduri de licitație;
- b) ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru semnarea contractului;
- c) în cazul unor contestații întemeiate, admise conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

3. Anularea se face prin hotărârea comisiei de licitație. Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

4. Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior, până la semnarea contractului de concesiune, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

5. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune se realizează potrivit prevederilor legale.

6. În măsura în care părțile nu ajung la o soluție pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare de către instanțele competente.



## **CAPITOLUL IV - ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

1. Contractul de concesiune cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului concesionat, potrivit specificului acestuia.
2. Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, în termen de maxim 20 (douăzeci) zile calendaristice de la data comunicării către ofertanți a deciziilor referitoare la atribuirea contractului sub sancțiunea nulității.
3. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul duce la pierderea garanției de participare la licitație.
4. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Comisia de licitație reia procedura.
5. În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

## **CAPITOLUL V - MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC**

1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii 16 contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul concedentului.

## **CAPITOLUL VI - INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

1. Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate publică ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.
2. Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii.
3. Subconcesionarea este interzisă.
4. Concesionarul este obligat să plătească redevența.
5. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.
6. Concesionarul este obligat de a asigura, pe perioada concesiunii, regularitatea și continuitatea activității în scopul căreia au fost concesionate cladirile.
7. Concesionarul este obligat să preia pentru o perioadă de cel puțin 1 an tot personalul care își desfășoară activitatea și este angajat, la data concesiunii, în Clădirea Unitatea de asistență medico-socială Dumbraveni.

## **INSTRUCȚIUNI PRIVIND PREZENTAREA OFERTELOR ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

1. Deschiderea licitației are loc în data prevăzută în anunțul publicitar, la sediul Primăriei Comunei Dumbraveni, COM. DUMBRĂVENI, LOC. DUMBRĂVENI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 2179. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru licitație. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatoriu depunerea a cel puțin 2 oferte valabile.
2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul concedentului, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare,
3. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.
4. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în **„Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor”**
5. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
6. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite ofertanților de către concedent în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
7. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia..
8. Prin clarificările ori completările solicitate nu se poate crea ori determina apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
9. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate stabilite prin DA, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
10. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile efectuate către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin 2 oferte valabile. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în DA al concesiunii.
11. În cazul în care nu există cel puțin 2 oferte valabile comisia de evaluare va întocmi un proces verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație publică. La a doua licitație procedura este valabilă dacă s-a prezentat o singură ofertă valabilă.
12. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentație.
13. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul comisiei întocmește un proces verbal în care menționează ofertele valabile, oferta declarată câștigătoare, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire.
14. În baza procesului verbal întocmit de secretarul comisiei, în termen de o zi lucrătoare, comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat nici un câștigător, cauzele respingerii pe care îl comunică concedentului.

15. După primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul, informează în scris în termen de 3 zile lucrătoare, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse indicând motivele excluderii, și ofertantul declarat câștigător.

16. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător se va consemna această situație într-un proces verbal și se va organiza o noua licitație, aceasta fiind valabilă dacă s-a depus o ofertă valabilă.

17. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație. Concedentul va consemna aceasta într-un proces verbal. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

18 Ofertantul va participa la licitație prezentând actul de identitate și eventualele procuri în cazul mandatarilor.

19 Prețul minim pe care trebuie să-l ofere participanții admiși în procedura de licitație este de 60.000 euro/an.

20. Suma adjudecată va constitui redevența anuală, timp de 25 ani iar în cazul în care aceasta este în euro, va fi achitată în lei la cursul B.N.R. din ziua plății.

21. Concedentul poate să încheie contractul de concesiune numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziilor referitoare la atribuirea contractului.

22. În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

23. Concedentul va publica în Monitorul oficial al României, partea a VI a, Anunțul de atribuire, conținând rezultatele procedurii, în cel mult 20 zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

## **INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

1. Ofertele se redactează în limba română. Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

2.Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent, respectiv zile calendaristice de la data depunerii.

3. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

4. Ofertanții transmit ofertele lor până la data prevăzută în anunțul publicitar, în 2 plicuri sigilate (unul exterior și unul interior) conform documentației de atribuire, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în Registrul Oferte, precizându-se data și ora

**Pe plicul exterior** se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta și acesta va conține :

- Fișă cu informații privind ofertantul
- Declarație privind eligibilitatea semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- Cerere de înscriere la licitație;

- Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte asemenea fapte;
- Copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul local, care să certifice faptul că societatea nu figurează cu sume restante;
- Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor de plată față de bugetul de stat, care să certifice faptul că societatea nu figurează cu sume restante;
- Cazierul fiscal al societății eliberat de Direcția Județeană a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul ofertantul;
- Declarație pe propria răspundere că nu este în procedură de reorganizare, lichidare judiciară sau faliment;
- Certificat de cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelătorie și delapidare, pentru reprezentantul legal al societății;
- Acte doveditoare privind achitarea caietului de sarcini, a taxei de participare și a garanției de participare la licitație:
  - o taxa de participare este în valoare de 1.000 lei, care se va achita prin ordin de plată sau la casieria concedentului.
  - o garanția de participare este de 10% din taxa anuală a concesiunii,
  - o valoarea documentației de atribuire este de 500 lei.
- Împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acestuia
- Declarație proprie care să cuprindă adresa, fax-ul și email-ul unde dorește să i se comunice rezultatele procedurii sau alte documente (clarificări etc);
- Declarație pe proprie răspundere că este de acord cu toate prevederile caietului de sarcini și își asumă obligațiile stabilite prin acesta, că își asumă obligațiile cu privire la protejarea mediului înconjurător, PSI, condițiile privind folosirea și conservarea patrimoniului, respectarea normelor igienico-sanitare;
- Orice alte înscrisuri solicitate prin caietul de sarcini care face parte integrantă din prezenta documentație de atribuire

**Nota : certificatele fiscale, certificatele ORC și cazierul trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei.**

**Pe plicul interior** care conține oferta propriu-zisă se înscriu numele sau denumirea ofertantului, domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum și bunul pentru care se licitează;

5. Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele. Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de înaintare.

6. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise

7. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Intocmit

Galan Toader Dorel

## FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

Formular F1

Către,  
U.A.T. COMUNA DUMBRAVENI

### CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

pentru Concesionarea prin licitație publică a doua cladiri, imobilele A1.1-C.F.39.978-C1 si A1.2-C.F.39.978-C2 cu scopul desfasurarii activitatii de servicii medicale, in comuna Dumbraveni, judetul Suceava

Subsemnatul..... în calitate de  
administrator/ asociat/ reprezentant al  
.....cu domiciliul/sediul în.....,  
Str....., Nr ..... Jud .....  
telefon.....fax.....e-mail..... CNP/CUI.....  
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr ....., având cont IBAN  
nr ..... deschis  
la....., existând și funcționând potrivit legislației Statului  
Român /....., va rog sa aprobați înscrierea la licitația publică pentru  
**Concesionarea prin licitație publică a doua cladiri, imobilele A1.1-C.F.39.978-C1 si  
A1.2-C.F.39.978-C2 cu scopul desfasurarii activitatii de servicii medicale, in comuna  
Dumbraveni, judetul Suceava**, organizată de U.A.T. Comuna Dumbraveni, în data de.....  
/...../..... .

Menționez că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și ne obligam ca în cazul adjudecării să încheiem contractul de concesiune în termenul stabilit prin procesul verbal de licitație (5 zile lucrătoare), în caz contrar suntem de acord cu pierderea garanției de participare aferente.

Numele, funcția, ștampila și semnătura  
reprezentant legal

Data întocmirii

**OFERTANT**  
**FIȘA OFERTANTULUI**

pentru Concesionarea prin licitație publică a doua cladiri, imobilele A1.1-C.F.39.978-C1 si  
A1.2-C.F.39.978-C2 cu scopul desfasurarii activitatii de servicii medicale, in comuna  
Dumbraveni, judetul Suceava

- 1) Ofertant \_\_\_\_\_
- 2) Sediul societății sau adresa \_\_\_\_\_
- 3) Telefon / fax \_\_\_\_\_
- 4) Reprezentant legal \_\_\_\_\_
- 5) Funcția \_\_\_\_\_
- 6) Cod fiscal/CNP \_\_\_\_\_
- 7) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_
- 8) Obiect de activitate \_\_\_\_\_
- 9) Cont \_\_\_\_\_
- 10) Banca \_\_\_\_\_
- 11) Capitalul social (lei) \_\_\_\_\_
- 12) Cifra de afaceri (lei) \_\_\_\_\_

Data întocmirii

Numele, funcția, ștampila și semnătura  
reprezentant legal

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

Privind eligibilitatea pentru participarea la Concesionarea prin licitație publică a doua cladiri, imobilele A1.1-C.F.39.978-C1 si A1.2-C.F.39.978-C2 cu scopul desfasurarii activitatii de servicii medicale, in comuna Dumbraveni, judetul Suceava

Subsemnatul(a) reprezentant....., în calitate de ofertant la licitația publică pentru **Concesionarea prin licitație publică a doua cladiri, imobilele A1.1-C.F.39.978-C1 si A1.2-C.F.39.978-C2 cu scopul desfasurarii activitatii de servicii medicale, in comuna Dumbraveni, judetul Suceava**, organizată de Comuna Dumbraveni, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire in mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs si nu sunt pe cale sa produc grave prejudicii partenerilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani;
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- informațiile prezentate autorității contractante in scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare si selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnătura  
reprezentant legal

Data întocmirii

OFERTANT

---

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

**pentru Concesionarea prin licitație publică a doua cladiri, imobilele A1.1-C.F.39.978-C1 si A1.2-C.F.39.978-C2 cu scopul desfasurarii activitatii de servicii medicale, in comuna Dumbraveni, judetul Suceava**

1. Dupa exeminarea documentatiei de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ....., oferim in speranta obtinerii in **concesiune, imobilele A1.1-C.F.39.978-C1 si A1.2-C.F.39.978-C2 cu scopul desfasurarii activitatii de servicii medicale, in comuna Dumbraveni, judetul Suceava**, o redevența de..... /an.

2. Ne angajăm ca, în cazul in care oferta noastră este stabilita câștigătoare, sa luam in concesiune imobilele A1.1-C.F.39.978-C1 si A1.2-C.F.39.978-C2 cu scopul desfasurarii activitatii de servicii medicale, proprietatea comunei Dumbraveni, judetul Suceava pe o durata de **25 ani** de la încheierea contractului.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, de la data depunerii si ea va rămâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de concesiune aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilita câștigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Nu depunem oferta alternativa si nu suntem înțeleși cu alți ofertanți cu privire la cuantumul redevenței sau alte prevederi ale ofertei.

Numele, funcția, ștampila și semnătura  
reprezentant legal

Data întocmirii



**OFERTANT**

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

Ofertantul ..... ma angajez ca în situația în care oferta mea va fi declarată câștigătoare să respect întocmai cerințele prevăzute în Documentația de atribuire și în Caietul de sarcini întocmite pentru atribuirea contractului de concesiune Concesionarea prin licitație publică a doua cladiri, imobilele A1.1-C.F.39.978-C1 si A1.2-C.F.39.978-C2 cu scopul desfasurarii activitatii de servicii medicale, in comuna Dumbraveni, judetul Suceava, pe toată perioada de derulare a acestuia.

Data completării

(semnătura autorizată)

**OFERTANT**

(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de licitație din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune Concesionarea prin licitație publică a doua cladiri, imobilele A1.1-C.F.39.978-C1 si A1.2-C.F.39.978-C2 cu scopul desfasurarii activitatii de servicii medicale, in comuna Dumbraveni, judetul Suceava noi .....(denumirea/ numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul .....(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, taxa de participare în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,  
(semnătura autorizată)