



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

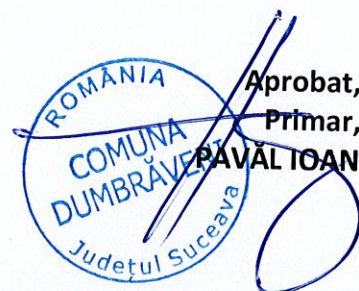
Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”,
Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate”

Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

Nr. 261/19.01.2023



Aprobat,
Primar,
PAVAL IOAN

ANUNȚ

privind recrutarea și selecția de personal angajat în afara organigramei, în cadrul proiectului
„Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate”, cod SMIS 140601

Comuna Dumbrăveni, în calitate de solicitant al proiectului „Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate”, cod SMIS 140601, proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, scoate la concurs, în vederea încadrării pe perioadă determinată, în condițiile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei, în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană, următorul post de natură contractuală:

- **Medic balneo-fizio-terapie BFT**, cod COR 221201.
 - ✓ Perioadă de angajare: perioadă determinată, 11 luni, tarif orar brut – 95 lei.
 - ✓ Nivel studii: Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență în domeniul medicina specialitatea balneo – fizioterapie - 6 ani
 - ✓ Experiență solicitată: Experiența profesională relevantă în exercitarea tuturor activităților titlului profesional de Medic specialist balneofizioterapie și recuperare medicală – minim 1 an
 - ✓ Normă de lucru: 84 ore/lună, 4 ore/zi, timp de lucru distribuit inegal

- **Kinetoterapeut**, cod COR 226405.
 - ✓ Perioadă de angajare: perioadă determinată, 11 luni, tarif orar brut – 95 lei.
 - ✓ Nivel studii: Studii superioare finalizate cu diploma de licență în specialitate - 3 ani
 - ✓ Normă de lucru: 84 ore/lună, 4 ore/zi, timp de lucru distribuit inegal
 - ✓ Experiență solicitată: Experiența profesională relevantă în exercitarea tuturor activităților titlului profesional de kinetoterapeut - minim 1 an

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”,
Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „**Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate**”

Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

- **Asistent balneo-fizio-terapie BFT**, cod COR 325502.
 - ✓ Perioadă de angajare: perioadă determinată, 11 luni, tarif orar brut – 60 lei.
 - ✓ Nivel studii: Postliceala (liceu sanitar + curs de echivalare de 1 an, scoala Postliceala sanitara) in specialitatea asistent BFT, adeverinta de grad principal in specialitate BFT - 3 ani
 - ✓ Experiență solicitata: Experienta profesionala relevanta in exercitarea tuturor activităților titlului profesional de asistent medical BFT – minim 1 an
 - ✓ Normă de lucru: 84 ore/luna, 4 ore/zi, timp de lucru distribuit inegal

- **Asistent social**, cod COR 263501.
 - ✓ Perioadă de angajare: perioadă determinată, 11 luni, tarif orar brut – 60 lei.
 - ✓ Nivel studii: Studii superioare finalizate cu diploma de licenta în specialitate - 3 ani.
 - ✓ Experiență solicitata: Experienta profesionala relevanta in acordarea de asistenta sociala si consiliere persoanelor vulnerabile - 1 an
 - ✓ Normă de lucru: 84 ore/luna, 4 ore/zi, timp de lucru distribuit inegal

- **Asistent medical**, cod COR 325901.
 - ✓ Perioadă de angajare: perioadă determinată, 11 luni, tarif orar brut – 69 lei.
 - ✓ Nivel studii: Studii postliceale in domeniul AMG.
 - ✓ Experiență solicitata: Experienta profesionala relevanta in exercitarea tuturor activităților titlului profesional de Asistent medical generalist – min 6 luni - 1 an
 - ✓ Normă de lucru: 84 ore/luna, 4 ore/zi, timp de lucru distribuit inegal

Activitatea se va desfășura in cadrul „Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoanele cu dizabilitati” in comuna Dumbraveni, judet Suceava – serviciu social ce va fi licențiat de autoritatea locală, conform HG 867/2015 privind Nomenclatorul serviciilor sociale, cod serviciu social: 8899 CZ – D – II

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”,
Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „**Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate**”

Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

Orice candidat pentru posturile vacante mai sus menționate trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- b) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- f) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- g) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Atribuțiile specifice postului - Medic BFT:

- Organizează activitatea Centrului de recuperare neuromotorie din punct de vedere medical
- Stabilește planul de tratament specific, obiectivele specifice, programul de lucru, locul și modul de desfășurare în vederea educării sau reeducării unor deficiențe, prevenirea sau recuperarea unor dizabilități ca urmare a unor boli, leziuni sau pierderea unui segment al corpului;
- Utilizează tehnici, exerciții, masajul, aplicații cu gheață, apa și căldura, electroterapia și procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate;
- Stabilește necesarul de echipament și se implică în procurarea acestuia;
- Stabilește programul de kinetoterapie care este urmat acasă de pacient și instruieste aparținătorii sau persoanele implicate în îngrijirea pacientului în aplicarea acelui program;
- Evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de pacient; adaptează planul de tratament în funcție de evoluția pacientului;
- Coordonează și monitorizează activitatea Centrului de recuperare și a personalului implicat în proiect în vederea îndeplinirii activităților specifice și atingerii indicatorilor asumați,

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”,
Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „**Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate**”

Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

- Se asigură de raportarea lunară a activităților desfășurate pentru proiect și de îndeplinirea rezultatelor propuse în cadrul centrului.

Atribuțiile specifice postului - Kinetoterapeut:

- Primește pacienții tratați în regim ambulatoriu, ajută la acomodarea acestora la condițiile specifice, îi informează asupra obligativității respectării Regulamentului intern.
- Evaluează bolnavii și în funcție de procedurile kinetoterapeutice prescrise de medic, alcatuiește graficul programelor de recuperare la sală.
- Supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor kinetoterapeutice și de recuperare.
- Supraveghează și înregistrează în permanență datele despre starea pacientului și informează medicul asupra modificărilor intervenite.
- Informează și instruieste pacientul asupra tratamentului pe care-l efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot apărea.
- Aplică procedurile de fizio-kinetoterapie cu toți parametrii agentului fizic, în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei proceduri.
- Se asigură de întocmirea rapoartelor de activitate proprii și livrabile pentru raportările lunare din cadrul proiectului
- Menține legătura și colaborează cu echipa de implementare
- Îndeplinește și alte solicitări ale managerului de proiect cu privire la implementarea proiectului

Atribuțiile specifice postului – Asistent BFT:

- Primește pacienții tratați în regim ambulatoriu, ajută la acomodarea acestora la condițiile specifice, îi informează asupra obligativității respectării Regulamentului intern.
- Evaluează bolnavii și în funcție de procedurile BFT prescrise de medic, alcatuiește graficul programelor de recuperare la sală.
- Supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor BFT și de recuperare.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”,
Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „**Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate**”

Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

- **Supravegheaza si înregistreaza în permanența datele despre starea pacientului si informeaza medicul asupra modificarilor intervenite.**
- **Informeaza si instruieste pacientul asupra tratamentului pe care-l efectueaza, asupra efectelor terapeutice si asupra efectelor negative care pot apare.**
- **Aplica procedurile de BFT cu toți parametrii agentului fizic, în vederea recuperarii medicale, conform prescripțiilor medicului si raspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecarei proceduri.**

Atribuțiile specifice postului – Asistent medical:

- **Prestarea unor servicii competente si de calitate in aplicarea si urmarirea tratamentelor prescrise de Medicul specialist al Centrului de recuperare**
- **Asigura inregistrarea corecta a datelor in evidentele primare (registru de consultatii, registru de boli cronice, registru de tratamente etc).**
- **Recunoaste si identifica grupele de risc si problemele de sanatate la pacientii de pe lista.**
- **Depisteaza precoce imbolnavirile, urmareste evolutia bolii, efectueaza tratamentul sau supravegheaza respectarea tratamentului si a regimului igienico-dietetic prescris de medic.**
- **Semnaleaza, in scris, cazurile deosebite la pacientii de pe lista, le analizeaza impreuna cu medicul si stabileste modul de interventie.**
- **Efectueaza tratamentele si testarile biologice conform prescriptiei medicale.**
- **Intervine in situatii de urgenta, indiferent de locul si situatia in care se gaseste.**
- **Intocmeste situatiile lunare, trimestriale si anuale privind situatia pacientilor.**
- **Tine evidenta sortimentala si cantitativa a materialelor sanitare si medicamentelor.**
- **Intocmeste evidentele, prelucreaza datele statistice si le comunica periodic institutiilor de profil.**
- **Supravegheaza sterilizarea, respectiv colectarea materialului si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.**
- **Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru pacienti.**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”,
Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „**Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate**”

Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

Atribuțiile specifice postului – Asistent social:

- Întocmeste planul personalizat de servicii pentru fiecare beneficiar in parte
- Detine dosarele cu documentele personale ale beneficiarilor si le actualizeaza de cate ori este nevoie
- Stabileste împreuna cu expertul în recrutare GT activitatile spre care vor fi repartizati beneficiarii în cadrul proiectului si urmareste participarea lor la activitati, precum si beneficiile aduse prin implicarea lor în serviciile oferite
- Organizeaza si supravegheaza activitatile recreativ-culturale si de socializare, in scopul incluziunii sociale si imbunatatirii relatiilor interpersonale, implicit a vietii sociale
- Consolideaza relatia beneficiar-familie cu scopul de a promova, reface, mentine/imbunatateste calitatea vietii beneficiarilor
- Colaboreaza cu insitutii publice (primarie, politie, biserica) pentru a interveni in solutionarea problemelor sociale si in scopul egalizarii sanselor

Candidații vor depune obligatoriu următoarele documente:

- a) **Cerere de inscriere** in procesul de recrutare si selectie (Anexa 1);
- b) **CV format Europass**, datat si semnat pe fiecare pagina, în care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat;
- c) copie conforma cu originalul a **actului de identitate** sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale **actelor de studii** (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre membrii comisiei);
- e) **adeverinte/diplome/ certificate** conforme cu original care atesta efectuarea unor specializari, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) **documente justificative** care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc.), copii conform cu originalul (originalele sunt necesare pentru certificare);
- g) **cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere** (Anexa 2) ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



COMUNA SĂRĂBĂNTOSA



GAL
VALȚA SĂRĂBĂNTOȘII
DE JOS



SLTC
Băgești Vâlța Rădăușii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”,
Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „**Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate**”

Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare si selectie;

h) **adeverinta medicala sau o declaratie pe proprie raspundere** (Anexa 3) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatite sanitare abilitate;

i) **declaratie de disponibilitate privind timpul alocat** (Anexa 4).

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatorilor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.

Prima etapa a procesului de evaluare si selectie va consta in verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de catre candidati.

Pentru a fi admis in etapa ulterioara, dosarul trebuie sa contina toate documentele solicitate si sa indeplineasca conditiile obligatorii din anuntul de recrutare si selectie.

Verificarea dosarelor inregistrate din punct de vedere al existentei tuturor documentelor solicitate, precum si al conformitatii acestora cu originalul, acolo unde este cazul, dar și al îndeplinirii condițiilor obligatorii din anuntul de recrutare si selectie sunt analizate de comisia de recrutare si selectie care va decide in privinta candidaturilor admise in aceasta etapa.

Vor fi analizate toate CV-urile primite si celelalte documentele depuse utilizandu-se *Grila de recrutare si selectie* conform modelului anexat.

Punctajul minim pentru a fi admis in aceasta etapa este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obtinut fiind de 100 puncte. Grila de recrutare si selectie prezinta criteriile pe baza carora se vor acorda punctajele.

Etapa a doua - verificarea cunostintelor si/ sau a aptitudinilor candidatorilor se va realiza prin interviuri individuale.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitatile de comunicare, capacitatea de analiza si sinteza, abilitati impuse prin fisa postului, motivatia candidatului, comportamentul in situatiile de criza. In această etapă vor fi verificate si cunoștințele candidatului privind tematica de concurs, daca este cazul.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”,
Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „**Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate**”

Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

Aceasta proba se va desfășura la sediul instituției beneficiare prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video (dacă este posibil).

Rezultatele fiecărui interviu vor fi consemnate în cadrul *Grilei de recrutare și selecție-interviu* conform modelului anexat. Fiecare membru al comisiei de selecție poate formula întrebări candidatului. Întrebările adresate candidatului trebuie să fie în concordanță cu principiile enunțate mai sus în sensul că nu se pot formula întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte. Grila de recrutare și selecție - interviu prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele.

Punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției beneficiare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri/ probei practice.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați în etapa a doua la Grila de recrutare și selecție și la Grila de recrutare și selecție – interviu.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la Grila de recrutare și selecție - interviu, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia se va decide asupra candidatului câștigător.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”,
Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate”

Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sambata și duminică), sărbători legale sau de liber legal stabilite, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Nota acordată după contestații rămâne definitivă. Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces verbal, semnat de către președintele și membrii acesteia. Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 24 de ore.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Etapa	Data calendaristică/ interval
Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul www.comuna-dumbraveni.ro si la avizierul de la sediu Primariei	19.01.2023
Depunere dosare candidati	25.01.2023
Selectie preliminara dosare	25.01.2023
Evaluare documente pe baza criteriilor de punctaj	26.01.2023
Afisare rezultat evaluare dosare depuse de candidati	26.01.2023
Perioada derulare interviuri si/ sau probe practice (daca este cazul)	27.01.2023
Afisare rezultate	30.01.2023
Depunere contestatii la sediul Primariei	31.01.2023
Rezultatul procesului de solutionare a contestatiilor	01.02.2023
Afisarea rezultatelor finale ale procedurii dupa contestatii le sediul Primariei	01.02.2023

Pentru acele posturi unde exista doar un candidat, care este declarat admis, graficul de concurs se poate modifica prin eliminarea etapelor de depunere a contestațiilor, în vederea optimizării procesului de selecție și recrutare.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”,
Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „**Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate**”

Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

Dosarele candidatilor se vor depune conform specificatiilor din anunt si vor fi inregistrate personal, la secretariatul instituției: Primăria Dumbrăveni, Comuna Dumbrăveni, sat Dumbrăveni, str. Principală, nr. 2179, cod postal 727225, tel: 0230.245048, www.comuna-dumbraveni.ro, în perioada 19.01.2023 – 25.01.2023, ora 14,00.

Persoană de contact: Manager proiect – Cristina Ghindă, tel: 0741647989.

Manager proiect,

Cristina Ghindă

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”,

Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „**Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate**”

Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE – INTERVIU

Titlul proiectului	<i>Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate</i>
Cod SMIS (daca este cazul)	140601
Denumirea postului in afara organigramei	

Criterii de evaluare a candidatului:

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate			
			Presedinte comisie	Membru comisie	Membru comisie	Punctaj final
1	Abilitati de comunicare	15				
2	Capacitatea de analiza si sinteza	15				
3	Abilitati impuse de functie	15				
4	Motivatia candidatului	15				
5	Comportamentul in situatiile de criza	15				
6	Cunoștințe teoretice	25				
Total		100				
Media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei						

Promovarea interviului: *obținerea unui punctaj minim de 60 puncte*

Semnături comisie de recrutare si selectie,

Presedinte.....

Membru.....

Membru.....

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



COMUNA UMBRĂVENI



GAL
VALEA SIRETULUI
DE JOS



SLTC
Bădeni Valea Siretului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”,
Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate”

Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

GRILA DE RECRUTARE SI SELECTIE

Titlul proiectului	<i>Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate</i>
Cod SMIS (daca este cazul)	<i>140601</i>
Denumirea postului in afara organigramei	

Criterii de evaluare a candidatului:

Nr. crt	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate			
			Presedinte comisie	Membru comisie	Membru comisie	Punctaj final
1	Conformitate dosar de înscriere	10				
2	Nivel studii: superioare	15				
3	Experiență profesionala relevanta	30				
4	Experiența relevantă in lucru cu persoane vulnerabile	30				
5	Experiență profesională relevantă în implementarea de proiecte cu finanțare europeană	15				
Total		100				
Media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei						

Promovarea grilei de recrutare si selectie: *obținerea unui punctaj minim de 60 puncte*

Semnături comisie de recrutare si selectie,

Presedinte.....

Membru.....

Membru.....

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PROCES- VERBAL DE RECRUTARE SI SELECTIE

(Model)

Titlul proiectului	
Cod SMIS (daca este cazul)	
Denumirea postului in afara organigramei	

Comisia de recrutare si selectie, constituita in baza dispozitiei/ deciziei nr....., formata din:

Presedinte.....

Membru.....

Membru.....

Secretar.....

S-a intrunit azi,....., ora....., in vederea evaluarii dosarelor candidatilor si sustinerii interviurilor de selectie/ probei practice pentru ocuparea functiei de..... in proiectul.....

Procedura de recrutare si selectie s-a desfasurat cu respectarea conditiilor din cadrul procedurii aprobate prin Dispozitia Primarului nr..... si a legislatiei specifice in vigoare, a prevederilor Ghidului Solicitantului - Conditii specifice.....(denumire) si/sau prevederile contractului de finantare.....(denumire)

Procedura de recrutare si selectie s-a desfasurat dupa urmatorul calendar:

Etapa	Data calendaristică/ interval
Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul www.comuna-dumbraveni.ro si la avizierul de la sediul Primariei	
Depunere dosare candidati	
Selectie preliminara dosare	
Evaluare documente pe baza criteriilor de punctaj	
Afisare rezultat evaluare dosare depuse de candidati	
Perioada derulare interviuri si/ sau probe practice (daca este cazul)	
Afisare rezultate partiale	
Depunere contestatii la sediul Primariei	
Rezultatul procesului de solutionare a contestatiilor	
Afisarea rezultatelor finale ale procedurii dupa contestatii le sediul Primariei	

Persoanele participante conform GRILEI DE RECRUTARE SI SELECTIE au obtinut urmatoarele punctaje:

Nr. crt	Denumirea postului	Candidat	Punctaj obținut	ADMIS/RESPINS

Persoanele participante conform GRILEI DE RECRUTARE SI SELECTIE - INTERVIU sau, dupa caz, PROBA PRACTICA au obtinut urmatoarele punctaje:

Nr. crt	Denumirea postului	Candidat	Punctaj obținut	ADMIS/RESPINS

REZULTATELE FINALE ale persoanele participante:

Nr. crt	Denumirea postului	Candidat	Punctaj obținut	ADMIS/RESPINS

Semnaturi comisie de recrutare si selectie,

Presedinte.....

Membru.....

Membru.....

Secretar.....