



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



**REGULAMENTUL**

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI GHIOROC**

**CAPITOLUL I**

**Constituirea consiliului local**

**Art. 1**

(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participa cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședința. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la baza motive temeinice, determinate de: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză, la rândul lor, să se prezinte la ședința, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 70/1991 privind alegerile locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

**Art. 2**

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**Art. 3**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 4

(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

Art. 5

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin. (3).

Art. 6

(1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 70/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



Art. 7

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabiliți potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Ghioroc. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei ghioroc va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără aceasta formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

**CAPITOLUL II**  
**Organizarea consiliului local**

**SECȚIUNEA 1**  
**Președintele de ședință**

Art. 9

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 10

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

## **SECȚIUNEA 2**

### ***Alegerea viceprimarului***

Art. 11

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se următoarea modalitate: fiecare consilier primește un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 12

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 13

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237

E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



Art. 14

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

**SECȚIUNEA 3**  
**Comisiile de specialitate**

Art. 15

(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul local al comunei Ghioroc organizează următoarele comisii de specialitate:

-a).comisia pentru programul de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe,impozite și taxe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului servicii și comerț- denumită *Comisia nr.1* – compusă din 5 membri;

-b).comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și agrement, culte- denumită *Comisia nr.2* – compusă din 3 membri;

-c).comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor – denumită *Comisia nr.3* – compusă din 5 membri.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 16

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 17

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte dintr-o singură comisie de specialitate.

Art. 18

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 19

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;  
c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 20

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

Art. 21

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și tine evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale, altor documente ale comisiei;
- d) întocmește lucrările de secretariat care privesc activitatea comisiei.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini stabilite de comisie, de președinte sau de consiliul local.

Art. 22

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 23

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 24



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



(1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrative teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

**Art. 25**

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 26**

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art. 27**

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărâ retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art. 28**

(1) Consiliul local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art. 29**

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

**SECȚIUNEA 4**

**Alte dispoziții**

**Art. 30**

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA



Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237

E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)

mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătorei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevazut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 31

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 32

Primarul participa la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 33

(1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



**CAPITOLUL III**  
**Funcționarea consiliului local**  
**SECȚIUNEA 1**  
**Desfășurarea ședințelor**

**Art. 34**

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(1<sup>^</sup>) "Ordinea de zi înscrisă în cuprinsul invitației la ședință se transmite consilierilor locali și în format electronic prin SMS .

(2) În vederea participării persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice, acestea se vor aduce la cunoștința locuitorilor cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare, prin mass-media sau prin orice mijloc de publicitate, cu anunț inserat în site-ul propriu și care va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(3) Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie dezbătut în ședința publică.

(4) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(5) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(6) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(7) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

**Art. 35**

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ-teritoriale.

**Art. 36**

Dacă în comuna Ghioroc vor exista și delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va vota. Votul său are caracter consultativ.

**Art.37**

(1) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



(2) Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(3) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice a persoanelor prevăzute la aliniatul precedent, au valoare de recomandare.

Art. 38

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 39

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 40

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 41

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 42

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 43

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Art. 44

În urma dezbaterii ședinței publice, se încheie o minută în care se include și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul autorității publice și publicată în site-ul propriu.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237

E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



**SECȚIUNEA 2**

***Elaborarea proiectelor de hotărâri***

**Art. 45**

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de acte normative ale consiliului local aparține consilierilor, primarului și cetățenilor. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului și al serviciilor din cadrul aparatului propriu al consiliului local, cu respectarea prevederilor Capit. VII al Legii 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**Art. 46**

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, consiliul local are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune, în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul consiliului local precum și la alte afișiere din comună accesibile publicului.

(2) Deasemenea va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ, va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(4) La publicarea anunțului consiliul local va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii.

**Art. 47**

(1) Consiliul local are obligația să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(2) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

**Art. 48**

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate reține sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



**Art. 49**

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului comunei.

**Art. 50**

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

**Art. 51**

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

**Art.52**

În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**Art.53**

Consiliul local va întocmi și face public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

- a) numărul total al recomandărilor primite ;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului;

Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul consiliului local sau prin prezentare în ședința publică.

**SECȚIUNEA 3**  
**Procedura de vot**

**Art. 54**

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



- (2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.  
(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 55

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 56

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 57

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 58

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 59

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.60

Consultanța și asistența juridică a consiliului local va fi asigurată de către consilierul juridic, reprezentarea în instanță fiind făcută de către acesta, în baza delegației emise de primar, existând și posibilitatea angajării, în vederea reprezentării, a unui apărător ales.

## CAPITOLUL IV

### Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 61

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din subordine sau ai serviciilor din cadrul consiliului local.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 62



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA



Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 63

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 64

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

#### SECȚIUNEA 1

##### Dispoziții generale

Art.65

Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din unitatea administrativ-teritorială în care urmează să-și exercite mandatul, potrivit Legii nr.67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art.66

Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul. În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale.

Art.67

În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

Art. 68

(1).După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2).Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3). Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local.Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 69

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 70



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA



Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 71

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art. 72

Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art. 73

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2). Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

- a). demisie ;
- b). incompatibilitate ;
- c). schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia ;
- d). lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului ;
- e). imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.
- f). condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privată de libertate ;
- g). punerea sub interdicție judecătorească;
- h). pierderea drepturilor electorale;
- h<sup>1</sup>) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a carei lista a fost ales;
- i). deces.

(3). Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4). În cazurile prevăzute de alin.2 lit.c)-e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în cel mult 30 de zile . În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.74

(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2).Prevederile art. 73 alin.(2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în strainatate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



(3). Prevederile art. 73 alin.(2) lit.f) – h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**Art. 75**

Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

**Art.76**

(1). În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2). Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

**SECȚIUNEA 2**

***Protecția legală a aleșilor locali***

**Art.77**

(1). În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2). Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

**Art.78**

Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art.79**

Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală sau contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**Art.80**

(1). Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2). De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei-soț, soție și copii-în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

**SECȚIUNEA a 3-a**

***Grupurile de consilieri***

Art.81.(1).- Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



(2). Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot alcătui un grup prin asociere.

(3). Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Aceleași prevederi se aplică și consilierilor independenți.

Art. 82

Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art.83.

În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

#### ***SECȚIUNEA a 4-a***

#### ***Drepturile și obligațiile aleșilor locali***

##### **1. Drepturile aleșilor locali**

Art.84

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.85

(1). Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2). Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3). Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit aliniatului (2), este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4). Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2)- (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5). Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(6). Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

Art.86

Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art.87.

Consilierii și delegatul sătesc, care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.88

Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art.89



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



(1).- Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2). Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.90

(1).- Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2). În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art.91

(1).- În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2). În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

## 2. Obligațiile aleșilor locali

Art.92

Aleșii locali, în calitatea de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.93

Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de funcționare a consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase

Art.94.

Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art.95

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.96

Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine ; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.97

(1). Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2). Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3). Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.98.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA



Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)

Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursuri de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art.99

.(1).- Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2). Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art.100

. Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

### 3. Răspunderea aleșilor locali

Art101

Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.102

.(1). Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2). În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.103

(1) Încălcarea de către consilier a prevederilor Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.393/2004 și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni :

- a). avertismentul ;
- b). chemarea la ordine ;
- c). retragerea cuvântului ;
- d). eliminarea din sala de ședință ;
- e). excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate ;
- f). retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 – 2 ședințe.

(2). Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. a) – d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin.(1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3). Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.104

- La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.105

.(1).- Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2). Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



Art.106

.(1).- Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul sau expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2). Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.107

.- În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.108

.(1).- În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2). Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.109

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.110

Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.111

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art.112

.(1). Sancțiunile prevăzute la art.103 alin.(1) lit.e) și f) se aplică prin hotărâri adoptate de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2). Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.113

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.103 alin.(1), lit. a) – d).

## CAPITOLUL VI

### Registrul de interese

Art.114

.(1). Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2). Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit *Registru de interese*.

(3). Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va pastra într-un dosar special, numit *Registru general de interese*.

Art.115



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA



Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)

Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problema, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un deajavantaj pentru sine sau pentru :

- a). soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv ;
- b). orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia ;
- c). o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri ;
- d). o altă autoritate din care fac parte ;
- e). orice persoana fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora ;
- f). o asociație sau fundație din care fac parte.

Art.116

În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica :

- a). funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor ;
- b). veniturile obținute din colaborarea cu orice persoana fizică sau juridică și natura colaborării respective ;
- c). participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății ;
- d). participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei ;
- e). asociațiile și fundațiile ai caror membrii sunt ;
- f). bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune ;
- g). funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție ;
- h). bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori ;
- i). Lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte ;
- j). cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale ; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități ;
- k). orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local pentru consilierii locali.

Art.117

(1).- Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2). În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3).Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art.118



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA GHIOROC  
PRIMĂRIA

Adresa: loc. Ghioroc, nr. 89, jud. Arad; Cod poștal 317135;  
tel: 0257461101; fax:0257461425; Cod fiscal 3520237  
E-mail: [primariaghioroc@gmail.com](mailto:primariaghioroc@gmail.com), WEB: [www.primariaghioroc.ro](http://www.primariaghioroc.ro)



Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.119

Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează :

-in termen de 15 zile de la data declarării consiliului local ca legal constituit, pentru consilierii locali ;

Art.120

.(1). Aleșii locali au obligația sa reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2). Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art.121

Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.117 din prezentul regulament sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art.47 alin.(2) din Legea nr.215/2001, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

Art.122

.(1). Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevazut la art.119 din regulament, atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2). Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3). Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art.123

Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art.116 lit.j) sunt supuse confiscării.

Art.124

Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

PRESEDINTE  
BODNAR GABRIELA



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar comună,  
BRĂDICEAN PETRU SORIN