

Aprobat

Președinte ADI Ecolect Mureș

Péter Ferenc

**Strategia de contractare
privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de
colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de
deșeuri și operarea stației de transfer Reghin, componente ale
serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de
Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din județul Mureș
(SMIDS Mureș) – zona 4 Reghin**

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș
Adresă: Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2
Telefon: +40 365 455256,
e-mail: ecolect@cjmures.ro
URL: www.adiecolectms.ro

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

“Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri și operarea stației de transfer Reghin, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din județul Mureș (SMIDS Mureș) – zona 4 Reghin

Cod CPV principal:

Obiect principal	90511000 – 2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere
------------------	--------------	---

Cod CPV suplimentar:

Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9	Servicii de transport de deșeuri menajere
	90500000–2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

2.2. Descrierea succintă:

Obiectului contractului vizează:

- a) Colectare și transport separat de deșeuri municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă;
- b) Colectare și transport separat al deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- c) Operare stație de transfer pentru gestionarea deșeurilor municipale cu excepția celor de hârtie, metal, plastic, sticlă și deșeuri verzi, inclusiv transportul deșeurilor la facilitățile ulterioare de tratare/eliminare
- d) Operare stație de transfer pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă, deșeuri verzi, inclusiv transportul deșeurilor la facilitățile ulterioare de tratare/eliminare și valorificarea deșeurilor de sticlă.

2.3. Descrierea achiziției publice

Achiziția se desfășoară în contextul implementării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Mureș". Proiectul a fost aprobat prin Decizia de Aprobare nr.C(2010) 3587/25.06.2010 a Comisiei Europene și Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr.1031/30.06.2010 și face obiectul contractului de finanțare nr. 99065/30.06.2010 încheiat de Consiliul Județean Mureș cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în cadrul Axei prioritare 2 a POS Mediu..

Realizarea achiziției publice în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special întinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară (stabilirea tarifelor de utilizare prin raportare la planul tarifar care a fost aprobat odată cu aplicația de finanțare).

Achiziția contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea țintelor de mediu asumate de România.

Achiziția se face pe o perioadă tranzitorie de 18 luni, având în vedere încetarea contractului existent, apreciindu-se că în această perioadă se va putea încheia contractul de delegare în urma derulării unei proceduri de achiziție publică.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului, fără TVA, este de **10.857.085,85 lei**, după cum urmează:

- În primul an de operare (fără mun. Reghin) **5.957.605,71 lei**
- În al doilea an de operare (cu Mun. Reghin) **4.899.480,14 lei**.

Conform Planului județean de gestionare a deșeurilor, costurile aferente activității de pentru colectare și transport, au fost stabilite la un nivel de **43,4 euro/tonă** fără TVA, iar pentru activitatea de operare a stației de transfer Reghin și transportul deșeurilor la

facilitățile finale de 15,1 euro/tona tona. Aceste costuri , care includ și profitul operatorului, au fost actualizate cu IPC servicii, iar ulterior s-au adăugat investițiile operatorului, redevența și costurile aferente campaniilor de conștientizare.

Modalitatea decalcul a valorii contractului este prezentată în tabelele de mai jos :

Zona 4

Pentru activitatea de colectare zona rurală (anul I de operare):

1	Cost operare euro cf. PJGD	43,40
2	curs euro leu	4,93
3	IPC servicii	17,78
4 (1x2+3)	Cost operare lei/tonă	230.95
5	Cantitate	4823,38
6 (4x5)	Cost total operare anual	1.113.959,61
7	Investiții amortizare+ saci	1.391.106.02
8	Redevență	288.875,00
9	Campanii conștientizare (pop X 2 lei)	121.434
10 (6+7+8+9)	Cost total anual	2.915.374,63
11 (10/5)	Cost lei/tonă	604,42

Pentru activitatea de colectare zona urbană și rurală (anul II de operare):

1	Cost operare euro cf. PJGD	43,40
2	curs euro leu	4,9117
3	IPC servicii	17,78
4 (1x2+3)	Cost operare lei/tonă	230.95
5	Cantitate	15264.67
6 (4x5)	Cost total operare anual	3,525,375.54
7	Investiții amortizare+ saci	2,358,333.74
8	Redevență	399,662.00

9	Campanii conștientizare (pop X 2 lei)	177,414.00
10 (6+7+8+9)	Cost total anual	6,460,785.28
	Valoare contract (6 luni)	3,378,364.60
11 (10/5)	Cost lei/tonă	423.25

pentru activitatea de transfer

1	Cost operare euro cf. SF	15,1
2	Curs euro leu	4,9117
3	IPC servicii	6,19
4 (1x2+3)	Cost operare lei/tonă	80,35
5	Cantitate	15264,67
6 (4x5)	Cost total operare anual	1.226.516,23
7	Investiții amortizare+ saci	148.886,00
8	Redevență	42.699,95
9	Campanii constientizare (pop X 2 lei)	0,00
10 (5+6+7+8)	Cost total anual	1.418.102,18
11 (10X 18luni)	Valoare contract (18luni)	2.127.153,27
12 (10/5)	Cost lei/tonă	92,90

*Perioada de referință aprilie 2021 – iunie 2022

Pentru activitatea de transport reciclabile, deșeuri verzi (fără deșeuri tip Sticlă) Zona 4 - Reghin (stație de transfer Reghin – SSCT Cristești)

1	Cost de transport euro/tona	69,979
2	Curs euro leu	4,93
3 (1x2)	Cost transport lei/tonă	345,00
4	Cantitate	4.707,62
5 (3x4)	Cost total transport anual	1.624.128,9
6 (5x18 luni)	Valoare contract (18 luni)	2.436.193.35

7*	Cost lei/tona	345,00
----	---------------	--------

*cost conform contracte similare încheiate de CJM

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea 51/2006 serviciile care fac obiectul prezentei proceduri sunt servicii publice, caracterizate prin continuitate. Prevederi similare se regăsesc și în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, care la art. 3 lit. e) instituie continuitatea ca unul dintre principiile care stau la baza funcționării serviciului de salubritate.

Se apreciază că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 104 alin.1), lit. c) din legea 98/2016 având în vedere că operatorul actual prin adresa nr 1223/04.07.2022, înregistrată la data de 05.07.2022, a comunicat că derularea actualului contract va înceta la data de **04.10.2022**, situație care nu poate fi atribuită autorității contractante și se impune de urgență desemnarea unui operator de salubritate, iar derularea altor tipuri de proceduri ar conduce la derularea cu dificultate a procedurii de achiziție și neefectuarea serviciului public.

3.1. Durata contractului

Durata contractului este de 18 de luni. Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerarea duratei necesare derulării procedurii de atribuire prin procedura de licitație deschisă și a perioadei necesare de mobilizare a noului operator.

Stabilirea duratei contractului s-a realizat având în vedere următoarele:

- Perioada de verificare a documentației de atribuire de către ANAP
- Eventualele contestații la documentația de atribuire
- Perioada de depunere a ofertelor
- Perioada de evaluare
- Perioada de contestație a rezultatului procedurii
- Perioada de soluționare a contestațiilor
- Perioada de mobilizare în care noul operator urmează să realizeze achiziția echipamentelor (saci, pubele, containere și autogunoiere) care vor constitui investiții, angajarea de personal și obținerea tuturor autorizațiilor necesare funcționării.

3.2. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art.163 și următoarele din Legea nr.98/2016 și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

3.2.1. Motivele de excludere

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale, respectiv a art. 164- 167 din Legea 98/2016 .

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de participare și în fișa de date identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante cu privire la această procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției.

Modalitate de îndeplinire:se va completa Formularul 2 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor care se va depune la momentul depunerii ofertei. Pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducere autorizata in limba româna.

Cerința 1

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa formularul de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor care se va depune la momentul depunerii ofertei. Pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în copie legalizată/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducere autorizata in limba româna. În conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar si fiscal pentru operatorul economic , si Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Pana la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta formularul 3 și documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritățile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca, operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

Cerința 3

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta formularul 4

Cerința 4

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 (formular 5).

Persoanele cu funcție de decizie sunt: Tóth Andrea director executiv, Koss Gabriela – șef departament monitorizare, Kiss-Miki Levente – consilier ecolog, Laszlo Lidia – consilier ecolog, Máté János – consilier ecolog, Moisenko Iuliu Nicolae – consilier ecolog, Nagy Julia – asistent director, Ormișan Cristian – consilier ecolog, Antal Ana Stela – consilier ecolog, Pál Csaba – consilier ecolog, Nagy Enikő Zsuzsanna – consilier ecolog, Vlad Mariana – consilier ecolog, György Szabolcs Csaba – consilier juridic, Szabo Agnes – consilier economic, Ungur Carmen Ramona – consilier economic, Luca Claudia – consilier juridic, din cadrul ADI Ecolect Mureș. Reprezentant Consiliu Județean Mureș potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc președinte, Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru – primar comuna Ibănești, Simon István – primar comuna Sînpaul, Reprezentant Municipiul Târgu Mureș – Soós Zoltán primar,

Municipiul Reghin – Márk Endre Dezső primar, Comunele: Aluniș – Kristof József Loránt primar, Batoș – Cotoi Dumitru primar, Beica de Jos – Moldovan Maria primar, Brâncovenești – Ördög Ferenc primar, Breaza – Deák Attila primar, Chiheru de Jos – Pop Eremia primar, Cozma – Ormenișan Petru primar, Deda – Cadar Lucreția primar, Fărăgău – Milășan Ioan primar, Gurghiu – Boar Laurențiu Dumitru primar, Hodac – Iacob Valentin primar, Ibănești – Dan Vasile Dumitru primar, Ideciu de Jos – Feier Lucian Lăurean, Lunca – Vultur Teodor primar, Lunca Bradului – Bexa Alexandru primar, Petelea – Pădurean Sorin Pompei primar, Răstolița – Lircă Marius primar, Rușii Munți – Chiș Bălan Ilie primar, Solovăstru – Tătar Chirilă Ilie primar, Stânceni – Ciobotă Dinu primar, Suseni – Mariș Mircea primar, Vătava – Bendriș Emil primar, Voivodeni – Boer Vasile primar.

Nota nr. 1

Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, vor prezenta formularele atașate și documentele menționate mod corespunzător de fiecare operator economic în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Nota nr. 2

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 este Formularul nr. 5. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și a unităților beneficiare, implicate în

organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Persoanele cu funcție de decizie sunt: Tóth Andrea director executiv, Koss Gabriela – șef departament monitorizare, Kiss-Miki Levente– consilier ecolog, Laszlo Lidia-consilier ecolog, Máté János – consilier ecolog, Moisenco Iuliu Nicolae - consilier ecolog, Nagy Julia – asistent director, Ormișan Cristian – consilier ecolog, Antal Ana Stela consilier ecolog, Pál Csaba – consilier ecolog, Nagy Enikő Zsuzsanna consilier ecolog, Vlad Mariana consilier ecolog, György Szabolcs Csaba- consilier juridic, Szabo Agnes-consilier economic, Ungur Carmen Ramona consilier economic, Luca Claudia – consilier juridic, din cadrul ADI Ecolect Mureș. Reprezentant Consiliu Județean Mureș potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc președinte, Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești, Simon István – primar comuna Sânpaul, Reprezentant Municipiul Târgu Mureș – Soós Zoltán primar, Municipiul Reghin – Márk Endre Dezső primar, Comunele: Aluniș – Kristof József Loránt primar, Batoș – Cotoi Dumitru primar, Beica de Jos – Moldovan Maria primar, Brâncovenești – Ördög Ferenc primar, Breaza – Deák Attila primar, Chiheru de Jos – Pop Eremia primar, Cozma – Ormișan Petru primar, Deda – Cadar Lucreția primar, Fărăgău – Milășan Ioan primar, Gurghiu – Boar Laurențiu Dumitru primar, Hodac – Iacob Valentin primar, Ibănești – Dan Vasile Dumitru primar, Ideciu de Jos – Feier Lucian Lăurean, Lunca – Vultur Teodor primar, Lunca Bradului – Bexa Alexandru primar, Petelea – Pădurean Sorin Pompei primar, Răstolița – Lircă Marius primar, Rușii Munți – Chiș Bălan Ilie primar, Solovăstru – Tătar Chirilă Ilie primar, Stânceni – Ciobotă Dinu primar, Suseni – Mariș Mircea primar, Vătava – Bendriș Emil primar, Voivodeni – Boer Vasile primar.

Nota nr. 3

Pentru a asigura verificarea modului de îndeplinire a cerinței nr.1 și nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce conțin informații cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecărei entități implicate în procedura de atribuire, precum si persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Nota nr. 4

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Nota nr. 5

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante la data prezentării documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din același act normativ.

Nota nr. 6

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate,

caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligațiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contribuțiilor către bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislația din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului.

3.2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare si funcționare al operatorului economic și sediile secundare și punctele de lucru . Certificatul constatator trebuie sa conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.

Nota nr. 1:

Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta certificatul constatator, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participante în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Nota nr. 2:

Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota nr. 3:

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate si reglementările aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Nota nr. 4:

În cazul participării la procedura cu oferta comuna si in situația în care ofertantul intenționează sa subcontracteze părți din contractele subsecvente, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatori nerezidenți ține cont de principiul recunoașterii reciproce. Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proporționalității și vizează:

3.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

3.2.3.1. Informații privind experiența similară:

Cerința nr. 1

Ofertantul trebuie să probeze că cel puțin într-un an din ultimii 3 ani sa fi prestat și dus la bun sfârșit activități de colectare și transport de deșuri municipale cumulând o cantitate de cel puțin 15000 tone/an în cadrul a maximum 3 contracte.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniul de gestiune a deșeurilor care constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu, fiind de 15000 tone/an conform cantităților anuale estimate.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Se va prezenta:

- Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și/sau certificate/ documente/ recomandări/ procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiarul contractului) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta documentele, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, terț susținător), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Nota 2:

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Informații privind susținerea capacității tehnice și profesionale a ofertantului/grupului de operatori economici (daca este cazul):

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

Ofertantul va depune și angajamentul ferm al terțului susținător (Formular nr.5), din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/ susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament

Cerința nr. 2

Informații cu privire la subcontractanți:

În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei tehnice informații cu privire la partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Nota 2:

Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.

3.3. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește următoarele criterii :

3.3.1. Prețul ofertei 90 %

3.3.1.1. Prețul ofertei 90 %

Descriere : valoarea totală a contractului 90 %. Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului

Algoritm de calcul: Pentru valoarea minimă oferată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare oferată, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [\text{valoarea minimă} / \text{valoarea oferta (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$.

3.3.1.2. Nivel de asigurare a protecției mediului 10 %

Descriere: Autogunoierile destinate colectării deșeurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini, autogunoiere de care operatorul desemnat câștigător va avea obligația sa dispună pentru prestarea activităților, trebuie sa asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanta privind emisiile.

Algoritm de calcul: $P2(n) = \{10 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant})] + 7 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant})] + 4 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respecta standardul Euro 4}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant})] + 1 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor sub standardul Euro 4}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant})]\}$

Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [\text{punctaj oferta} / \text{punctaj maxim (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 3 factori de evaluare: $P = P1 + P2$.

Justificare: Ponderea factorilor de evaluare s-a stabilit ținând cont de cantitatea de deșeuri pentru a se asigura un nivel cât mai ridicat al suportabilității tarifului și s--a acordat de asemenea o pondere de 10% pentru nivelul de protecție a mediului care se realizează prin normele de poluare ale autogunoierelor.

4. Modalitatea de achiziție

Având în vedere complexitatea achiziției și desfășurarea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din POS Mediu, implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul entității contractante.

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de achiziție de servicii.**

5.2. Riscuri

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 s-a făcut prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartiția principalelor riscuri de operare. La momentul elaborării studiului nu au fost identificate riscuri de operare substanțiale în sarcina operatorilor.

5.3. Mecanisme de plata

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează lunar de către Delegat, direct către UAT, pe baza avizului ADI. Avizul ADI are în vedere:

- analiza și verificarea documentelor justificative (ex: bonuri de cântar, formular Anexa 3 de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, precum și alte documente de natură să asigure trasabilitatea deșeurilor, documente aferente încredințării spre reciclare a deșeurilor din sticlă, inclusiv veniturile care vor fi/sunt obținute, determinarea reducerii contravalorii facturii urmare a încredințării spre valorificare a deșeurilor din sticlă) ale serviciului de salubritate prestat, în baza cărora se va realiza certificarea cantităților deșeurilor municipale colectate și transportate în cadrul contractului de delegare zonal;
- monitorizarea gradului de atingere a parametrilor cantitativi și calitativi aferenți serviciului de salubritate prestat în luna respectivă.

Pentru determinarea cantităților acceptate la facturare se vor avea în vedere cantitățile efectiv transportate la facilitățile de tratare/eliminare finală – la TMB Sânpaul și SSCT Cristești.

Delegatul va înainta către ADI, în termen de 3 zile de la finalul lunii, documentele justificative ale serviciului de salubritate prestat (ex: bonuri de cântar, formular Anexa 3 de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, precum și alte documente de natură să asigure trasabilitatea deșeurilor și acoperirea costurilor de către OIREP-uri) a căror conformitate va fi evaluată de către ADI. Sub condiția primirii, analizării și verificării acestor documente, în termen de cel mult 10 zile de la înregistrarea tuturor documentelor necesare analizei, ADI va emite avizul în cauză.

Factura pentru serviciile furnizate/prestate va fi emisă numai după avizul ADI, cu luarea în considerare a veniturilor obținute din încredințarea spre reciclare a deșeurilor din sticlă și transmisă către UAT-urile care au calitatea de Delegatar, însoțită de documentele justificative ale serviciului de salubritate prestat, comunicarea acesteia realizându-se și înspre știința ADI. UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 (cincisprezece)

zile de la data emiterii facturilor către UAT-urile destinate; Delegatul are obligația de a comunica factura în termen de 3 zile de la emitere către UAT-urile destinate.

5.4. Penalități și sancțiuni

Având în vedere Redevența, în cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut, Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, cuantum total al penalităților neputând depăși suma datorată cu titlu de redevență. Delegatul este de drept în întârziere pentru obligația de a plăti redevența în termenele reglementate, penalitățile de întârziere fiind datorate fără a fi necesare formalități suplimentare.

Neplata integrală a oricărei tranșe datorate cu titlu de redevență de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței tranșei respective, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești, rezilierea operând de drept prin simpla notificare a Delegatului, la data transmiterii notificării de reziliere. În situația rezilierii Contractului potrivit prezentului alineat, Delegatul va datora daune interese egale cu Redevența care ar fi fost datorată până la Data Încetării Contractului. Delegatul este de drept în întârziere pentru plata daunelor interese amintite la data operării rezilierii, fără a fi necesară intervenția instanței sau alte formalități suplimentare. Pentru claritate, părțile stabilesc că în măsura în care Delegatarul își va exercita dreptul de reziliere, Delegatul va datora și penalitățile de întârziere calculate până la data operării rezilierii, precum și daunele interese anterior amintite echivalente cu Redevența care ar fi fost datorată până la Data Încetării Contractului.

Pentru nerespectarea indicatorilor de performanță, Delegatul va suporta penalitățile prevăzute în Anexa 8 a Contractului. Perceperea acestor penalități nu înlătură dreptul Delegatarului de a aplica orice alte sancțiuni aplicabile pentru nerespectarea indicatorilor de performanță potrivit prevederilor prezentului Contract și a anexelor sale sau potrivit prevederilor legale aplicabile și nu înlătură nicio altă obligație de plată a Delegatului care decurge din nerespectarea indicatorilor de performanță și revine Delegatului potrivit prevederilor legale aplicabile.

Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Programul de investiții, inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10 % din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia de maxim 3 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare trimestru de întârziere, după perioada menționată la lit.a).

Delegatul este obligat la plata unor sancțiuni conform Regulamentului Serviciului precum și în următoarele cazuri :

- a. 2500 lei/UAT/abatere constatată sau semnalată, pentru colectarea deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a programelor stabilite în contract și în regulamentul serviciului.
- b. 500 lei/abatere constatată sau semnalată pentru neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare.

- c. 2500 lei/rută/UAT/abatere constatată sau semnalată – unde se constată abaterea - nerespectarea rutei de colectare, stabilit, atunci când se prestează activitatea de colectare a deșeurilor
- d. 400 lei /abatere constatată sau semnalată pentru utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin contract sau de indicatorii de performanță
- e. 200 lei /informație solicitată Delegatului, nefurnizată către Delegatar/ADI/altor entități îndreptățite să primească informația în termenul și în condițiile stabilite de Contract sau prevederile legale aplicabile
- f. 4000 lei/abatere constatată sau semnalată - dacă intervenția solicitată Delegatului conform Contractului sau prevederilor legale aplicabile nu se realizează în maxim 24 de ore de la solicitare
- g. 1000 lei/amplasament necurățat de către Delegat/abatere constatată sau semnalată (pentru amplasamentele de depozitare, respectiv suprafețele afectate de scurgerea leviatului din utilajele de transport)
- h. 2500 lei/abatere constatată sau semnalată – pentru neridicarea deșeurilor depozitate ilegal în ziua solicitării UAT-ului
- i. 2000 lei/abatere constatată sau semnalată – pentru nepunerea la dispoziție sau punerea parțială la dispoziție a containerelor necesare pentru desfășurarea de activități, manifestări desfășurate de către UAT
- j. 2500 lei/abatere constatată sau semnalată – pentru neridicarea deșeurilor generate în urma manifestărilor, activităților desfășurate de către UAT, în ziua încheierii acestora.
- k. 1500 lei – pentru nefuncționalitatea GPS sau a sistemului informațional mai mult de 48 ore din culpa Delegatului. Sancțiunea se percepe pentru fiecare 48 de ore în care se constată/semnalează că sistemul GPS sau sistemul informațional nu funcționează corespunzător.
- l. 2000 lei/abatere constatată sau semnalată – pentru neînlocuirea recipientilor deteriorați în termenele stipulate în contract.

Neîndeplinirea obligațiilor contractuale sau respectiv prestarea serviciului într-un mod necorespunzător obligațiilor asumate conferă dreptul reprezentanților ADI de a constata, în baza unui proces verbal de monitorizare și a comunica UAT-ului în cauză aceste fapte. UAT-ul/ADI va dispune la aplicarea sancțiunilor.

5.5. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Având în vedere valoarea mare a contractului, **cuantumul garanției de bună execuție** a fost stabilit prin raportare la prețul contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 10(zece)% din prețul contractului, fără TVA. Ofertantul declarat câștigător va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferite și cantitățile de deșuri estimate care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și

devine anexă la contract în condițiile art. 154 alin.(4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului. Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de buna execuție conform prevederilor art.154^A alin.(2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ajustarea prețului contractului se face anual în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.

Quantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Quantumul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

6. Alte justificări

În vederea implementării contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, autoritate contractantă nu are nevoie de disponibilizarea unor fonduri având în vedere că acestea nu-i incumbă nicio obligație de plată în cadrul contractului. Plata se va efectua de unitățile administrativ teritoriale deservite.