

Aprobat

Președinte ADI Ecolect Mureș

Péter Ferenc

**Strategia de contractare  
privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de  
colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de  
deșeuri, și operarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și  
deșeurile similare Reghin componente ale serviciului de salubritate al  
Județului Mureș – zona 4 Reghin**

**1. Date privind autoritatea contractantă**

**Denumire:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș  
**Adresă:** Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2  
**Telefon:** +40 365 455256,  
**e-mail:** ecolect@cjmures.ro  
**URL:** www.adiecolectms.ro

**2. Obiectul achiziției**

**2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:**

“Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, și operarea/administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 4 Reghin”.

**2.2. Cod CPV principal:**

Obiect principal	90511000 – 2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere
------------------	--------------	---

**Cod CPV suplimentar:**

Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9	Servicii de transport de deșeuri menajere
	90500000 – 2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

### 2.3. Descrierea succintă:

Obiectului contractului vizează:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, fiind estimată o cantitate totală de **4823,38**tone în primul an contractual și 15264,67 în al doilea an contractual .
- operarea/administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare fiind estimată o cantitate totală de **15264,67**tone pe an.

### 2.4. Descrierea achiziției publice

Achiziția se desfășoară în contextul implementării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Mureș". Proiectul a fost aprobat prin Decizia de Aprobare nr.C(2010) 3587/25.06.2010 a Comisiei Europene și Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr.1031/30.06.2010 și face obiectul contractului de finanțare nr. 99065/30.06.2010 încheiat de Consiliul Județean Mureș cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în cadrul Axei prioritare 2 a POS Mediu..

Realizarea achiziției publice în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special întinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară (stabilirea tarifelor de utilizare prin raportare la planul tarifar care a fost aprobat odată cu aplicația de finanțare).

Achiziția contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea țintelor de mediu asumate de România.

Achiziția se face pe o perioadă tranzitorie de 2 ani, având în vedere încetarea contractului existent, apreciindu-se că în această perioadă se va putea încheia contractul de delegare în urma derulării unei proceduri de achiziție publică.

## 3. Modalitatea de atribuire

### 3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului, fără TVA, este de **12.085.811,31**lei.

Conform Planului județean de gestionare a deșeurilor, costurile aferente activității de pentru colectare și transport, au fost stabilite la un nivel de **43,4 euro/tonă** fără TVA, , iar pentru activitatea de operare a stației de transfer Reghin și transportul deșeurilor la facilitățile finale de 15,1 euro/tona tona. Aceste costuri , care includ și profitul operatorului, au fost actualizate cu IPC servicii, iar ulterior s-au adăugat investițiile operatorului, redevența și costurile aferente campaniilor de conștientizare.

Modalitatea decalcul a valorii contractului este prezentată în tabelele de mai jos :

#### Zona 4

Pentru activitatea de colectare zona rurală (anul I de operare):

1	Cost operare euro cf. PJGD	43,40
2	curs euro leu	4,93
	IPC servicii	8,34%
3 (1x2)	Cost operare lei/tonă	230.95
4	Cantitate	<b>4823,38</b>
5 (3x4)	Cost total operare anual	1.113.959,61
6	Investiții amortizare+ saci	1,393,113.72
7	Redevență	288.875,00
8	Campanii conștientizare (pop X 2 lei)	121.434
9 (5+6+7+8)	Cost total anual	<b>2.917.382,33</b>
10 (9/4)	Cost lei/tonă	604.84

Pentru activitatea de colectare zona urbană și rurală (anul II de operare):

1	Cost operare euro cf. PJGD	43,40
2	curs euro leu	4,9117
	IPC servicii	8,34%
3 (1x2)	Cost operare lei/tonă	230.95
4	Cantitate	<b>15264.67</b>
5 (3x4)	Cost total operare anual	3.525.375,57
6	Investiții amortizare+ saci	2,229,706.77
7	Redevență	399.662,00
8	Campanii conștientizare (pop X 2 lei)	177.414,00
9 (5+6+7+8)	Cost total anual	<b>6.332.158,34</b>
10 (9/4)	Cost lei/tonă	414.82

pentru activitatea de transfer

1	Cost operare euro cf. SF	15,1
2	Curs euro leu	4,93
	IPC servicii	8,34%
3 (1x2)	Cost operare lei/tonă	80,35
4	Cantitate	<b>15264,67</b>
5 (3x4)	Cost total operare anual	1.226.549,37
6	Investiții amortizare+ saci	148.886
7	Redevență	42.699,95
8	Campanii constientizare (pop X 2 lei)	0,00
10 (5+6+7+8+9)	Cost total anual	1.418.135,32
11 (10X 2 ani)	<b>Valoare contract (2 ani)</b>	<b>2.836.270,64</b>
12 (11/4)	Cost lei/tonă	92,90

### 3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea 51/2006 serviciile care fac obiectul prezentei proceduri sunt servicii publice, caracterizate prin continuitate. Prevederi similare se regăsesc și în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, care la art. 3 lit. e) instituie continuitatea ca unul dintre principiile care stau la baza funcționării serviciului de salubritate.

Se apreciază că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 104 alin.1), lit. c) din legea 98/2016 având în vedere că operatorul actual prin adresa nr ... din data de .... a comunicat că derularea actualului contract va înceta la data de ..., situație care nu poate fi atribuită autorității contractante și se impune de urgență desemnarea unui operator de salubritate, iar derularea altor tipuri de proceduri ar conduce la derularea cu dificultate a procedurii de achiziție și neefectuarea serviciului public.

### 3.1. Durata contractului

Durata contractului este de 2 ani, adică 24 de luni calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor. Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerarea duratei necesare derulării procedurii de atribuire prin procedura de licitație deschisă și a perioadei necesare de mobilizare a noului operator.

Stabilirea duratei contractului s-a realizat având în vedere că pentru intrarea în vigoare unui nou contract de delegare sunt necesare cel puțin 24 (douăzecișipatru) de

luni. Pentru a se stabili această perioadă s-a considerat că pentru a executa în mod concret viitorul contract operatorul are nevoie de o perioadă de mobilizare de cel mult 180 (osutăoptzeci) de zile, în care să realizeze achiziția echipamentelor (saci, pubele, containere și autogunoiere) care vor constitui investiții, angajarea de personal și obținerea tuturor autorizațiilor necesare funcționării, la aceasta perioadă se adaugă o perioadă de aproximativ 12 (douăsprezece) luni calendaristice în care să se deruleze procedura de licitație deschisă. La această perioadă s-a mai adăugat încă o perioadă de aproximativ cel puțin 6(șase) luni calendaristice considerată ca perioadă suplimentară în cazul apariției unor impedimente majore în cursul derulării procedurii de achiziție prin licitație deschisă, având în vedere că se vor derula în același timp un număr de 4 proceduri.

### **3.2. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție**

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art.163 și următoarele din Legea nr.98/2016 și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

#### **3.2.1. Motivele de excludere**

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale, respectiv a art 164- 167 din Legea 98/2016 .

Se solicită ofertanților depunerea de declarații și documente prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform articolelor de lege invocate, respectiv că nu există situație de conflict de interese.

Aceste declarații și documente se solicită de asemenea subcontractanților și terțului susținător.

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de participare și în fișa de date identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante cu privire la această procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției.

Modalitate de îndeplinire: se va completa formularul de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor care se va depune la momentul depunerii ofertei. Pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezintă în copie legalizată/copielizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

### **Cerința 1**

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa formularul de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor care se va depune la momentul depunerii ofertei.. Pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezintă în copie legalizată/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna. În conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar si fiscal pentru operatorul economic , si Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

**Cerința 2**

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta formularul 3 și documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritatiile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca, operatorul economic nu are datorii restante catre bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentarii acestora.

**Cerinta 3**

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta formularul 4

**Cerinta 4**

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :**

Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 (formular 5).

Persoanele cu functie de decizie sunt: Tóth Andrea director executiv, Koss Gabriela – șef departament monitorizare, Kiss-Miki Levente– consilier ecolog, Laszlo Lidia-consilier

ecolog, Máté János – consilier ecolog, Moisenco Iuliu Nicolae - consilier ecolog, Nagy Julia – asistent director, Orminişan Cristian – consilier ecolog, Antal Ana Stela consilier ecolog, Pál Csaba – consilier ecolog, Nagy Enikő Zsuzsanna consilier ecolog, Vlad Mariana consilier ecology, György Szabolcs Csaba- consilier juridic, Szabo Agnes- consilier economic, Ungur Carmen Ramona consilier economic, Luca Claudia – consilier juridic, din cadrul ADI Ecolect Mureş. Reprezentant Consiliu Judeţean Mureş potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc preşedinte, Megheşan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibăneşti, Simon István – primar comuna Sînpaul, Reprezentant Municipiul Tirgu Mureş – Soós Zoltán primar, Municipiul Reghin – Márk Endre Dezső primar, Comunele: Aluniş – Kristof József Loránt primar, Batoş – Cotoi Dumitru primar, Beica de Jos – Modovan Maria primar, Brîncovenişti – Ördög Ferenc primar, Breaza – Deák Attila primar, Chiheru de Jos – Pop Eremia primar, Cozma – Ormenişan Petru primar, Deda – Cadar Lucreţia primar, Fărăgău – Milăşan Ioan primar, Gurghiu – Boar Laurenţiu Dumitru primar, Hodac – Iacob Valentin primar, Ibăneşti – Dan Vasile Dumitru primar, Ideciu de Jos – Feier Lucian Lăurean, Lunca – Vultur Teodor primar, Lunca Bradului – Bexa Alexandru primar, Petelea – Pădurean Sorin Pompei primar, Răstoliţa – Lircă Marius primar, Ruşii Munţi – Chiş Bălan Ilie primar, Solovăstru – Tătar Chirilă Ilie primar, Stânceni – Ciobotă Dinu primar, Suseni – Mariş Mircea primar, Vătava – Bendriş Emil primar, Voivodeni – Boer Vasile primar.

#### **Nota nr. 1**

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, vor prezenta formularul atasat şi documentele menţionate mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

#### **Nota nr. 2**

Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 este Formularul nr. 5. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator şi subcontractantul nu trebuie sa se afle în conflict de interese cu urmatoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante si a unitatilor beneficiare, implicate în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Persoanele cu functie de decizie sunt:

#### **Nota nr. 3**

Pentru a asigura verificarea modului de indeplinire a cerintei nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce contin informatii cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecarei entitati implicate în procedura de atribuire, precum si persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

#### **Nota nr. 4**

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/

punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **Nota nr. 5**

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.

#### **Nota nr. 6**

Operatorii economici nerezidenti (strainsi) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului.

### **3.2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Cerinta 1**

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic și sediile secundare și punctele de lucru . Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

#### **Nota nr. 1:**

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta certificatul constatator, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

#### **Nota nr. 2:**

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfășoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul



persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

**Nota nr.3:**

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit.

**Nota nr. 4:**

În cazul participării la procedura cu oferta comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contractele subsecvente, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatori nerezidenți ține cont de principiul recunoașterii reciproce.

Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proporționalității și vizează:

### **3.2.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

#### **3.2.3.1. Informații privind experiența similară:**

**Cerința nr. 1**

Ofertantul trebuie să probeze ca cel puțin într-un an din ultimii 3, să fi prestat activități de colectare și transport de deșuri municipale cumulând o cantitate de cel puțin **15.000** tone/an în cadrul a maximum 3 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Se va prezenta:

- Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și/sau certificate/ documente/ recomandări/ procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiarul contractului) prin care se confirmă prestarea serviciilor

similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

**Nota 1:**

Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta documentele, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

**Nota 2:**

Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuiesc sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind defectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

**Cerinta nr. 2**

Informatii privind asociatii (daca este cazul)

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței**

Se va prezenta:

Acordul de asociere încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune si a executiei contractului.

**Nota 1:**

Acordul de asociere se va prezenta până la data limita de depunere a ofertelor stabilita în anuntul de participare si va trebui sa contina cel puțin urmatoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinite/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii;

**Nota 2:**

În cazul participării la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea economica, tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

**Justificare:** Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniul de gestiune a deșeurilor care

constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu, fiind de 6.764,48tone/an conform cantităților anuale estimate.

### **Cerința nr. 3**

Informații cu privire la subcontractanți:

În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai multi subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.

#### Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei tehnice informații cuprind partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze.

#### **Nota 1:**

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

#### **Nota 2:**

Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.

### **Cerinta nr. 4**

Informații cu privire la terți susținători (dacă este cazul):

#### Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.

#### **Nota 1:**

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, formularele aferente în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (ofertant, ofertant asociat, tert susținător) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de către partea la care se atașează angajamentul ferm al tertului susținător/angajamentele ferme ale tertilor susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții

sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamentul/angajamentele de sustinere si prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite documentatia de atribuire.

### **3.3. Standarde de calitate si mediu**

#### **Cerința 1**

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 pentru activitatea relevanta ce face obiectul contractului, așa cum este descrisa in caietul de sarcini, respectiv activitatea de colectare deșeuri, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Justificare: Cerinta este proportionala cu natura contractului respectiv servicii de colectare si transport deseuri, servicii cu impact asupra mediului pentru care sunt necesare standarde, certificate de calitate, autoritatea contractanta urmarind ca activitatea viitorului prestator sa se asigure in conditii de standarde nationale, atat respectarea calitatii serviciilor prestate precum si respectarea conditiilor de mediu.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic va depune documente justificative care trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

#### **Cerința 2**

Ofertantii vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 pentru activitatea relevanta ce face obiectul contractului, asa cum este descrisa in caietul de sarcini, respectiv activitatea de colectare deseuri prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

**Justificare:** Cerinta este proportionala cu natura contractului respectiv servicii de colectare si transport deseuri, servicii cu impact asupra mediului pentru care sunt necesare standarde, certificate de calitate, autoritatea contractanta urmarind ca activitatea viitorului prestator sa se asigure in conditii de standarde nationale, atat respectarea calitatii serviciilor prestate precum si respectarea conditiilor de mediu.

**Modalitate de îndeplinire:** Operatorul economic va depune documente justificative care trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

### **3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați**

**Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-cost în ceea ce privește următoarele criterii :**

#### **3.4.1. Prețul cel mai scăzut**

##### **3.4.1.1. Pretul ofertei 100 %**

**Descriere :** valoarea totală a contractului 100 %. Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului

Oferta cu cel mai scăzut preț va fi declarată câștigătoare.

### **4. Modalitatea de achiziție**

Având în vedere complexitatea achiziției și desfășurarea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din POS Mediu, implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul entității contractante.

### **5. Contractul**

#### **5.1. Tipul contractului**

Tipul contractului: **contract de achiziție de servicii.**

#### **5.2. Riscuri**

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 s-a făcut prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartitia principalelor riscuri de operare. La momentul elaborării studiului nu au fost identificate riscuri de operare substanțiale în sarcina operatorilor.

### 5.3. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Având în vedere valoarea mare a contractului, **cuantumul garanției de bună execuție** a fost stabilit prin raportare la valoarea anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5 (cinci)% din valoarea totală a contractului, fara TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, in functie de valoarea contractului.și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferate și cantitățile de deșeuri estimate care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii, și devine anexă la contract in condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5(cinci) zile lucratoare de la data semnarii contractului. Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

**Ajustarea prețului contractului** se face anual în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifica potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Cuantumul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este

[Delta(ct) + Delta(ct) x r%]

Delta(t) =  $\frac{\text{[Delta(ct) + Delta(ct) x r\%]}}{Q}$ , unde:

Q

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

## **6. Alte justificări**

În vederea implementării contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, entitatea contractantă nu are nevoie de disponibilizarea unor fonduri având în vedere că acestea nu-i incumbă nicio obligație de plată în cadrul contractului. Plata se va efectua de unitățile administrativ teritoriale deservite.

materiale ședință