

DISPOZITIA nr. 55
Din: 21 februarie 2020

Primarul comunei Lunca Muresului , Judetul Alba;
In conformitate cu prevederile art. 133 alin (1), art. 134 alin(1) lit"a" , alin (2) , alin (3) lit"a" ,
alin (5) , art. 155 alin (1) lit "b" coroborat cu art 196 alin (1) lit"b", art. 197 alin (1), alin (4) si alin (5) ,
art. 198 alin (1) si art.240 alin (1) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ;

DISPUNE :

Art.1. - Se convoaca Consiliul Local al comunei Lunca Muresului, Judetul Alba, in *sedinta publica ordinara*, in ziua de **28 luna februarie** anul **2020**, orele **12,00**, la sediul Primariei comunei Lunca Muresului, in sala de sedinte, cu proiectul ordinii de zi, prevazut in **Anexa**, care face parte din prezenta Dispozitie.

Art.2. - Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi a ședinței publice ordinare sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului local al comunei Lunca Muresului in format electronic si în format fizic la presedintii Comisiilor de specialitate .

Art.3. - 1) Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare, se transmit comisiilor de specialitate ale Consiliului local Lunca Muresului în vederea dezbaterii și întocmirii rapoartelor de avizare.
2) Comisiile de specialitate care vor prezenta rapoarte de avizare sunt trecute in preambulul proiectelor de hotarare.

Art.4. - Asupra proiectelor de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art.134 alin.(5) litera f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.(pană la data ședinței).

Art.5. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul Comunei Lunca Muresului .

Prezenta dispoziție se se afiseaza la sediul si pe site-ul institutiei si se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Alba; - dosar dispozitiei si dosar sedinta.

PRIMAR,
SUSANA CSEGEZI



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL al UAT,
DOINA GHERASIM



PROIECTUL ORDINEI DE ZI
a sedintei publice ordinare a Consiliului Local al comunei Lunca Muresului
din data de 28 luna februarie anul 2020, orele 12,00

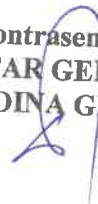
1. Proiect de hotarare privind neasumarea de catre UAT comuna Lunca Muresului a responsabilitatilor organizarii si derularii procedurilor de atribuire a contractelor/ acordurilor – cadru pentru achizitia produselor si a contractelor / acordurilor – cadru pentru achizitia serviciilor pentru derularea masurilor educative, aferente Programului pentru scoli al Romaniei, pentru perioada 2020- 2023
- initiator : D-na Csegezi Susana , primar;
2. Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Lunca Muresului
- initiator : D-na Csegezi Susana , primar;
3. Proiect de hotarare privind modificarea Regulamentului de organizare si functionare al Clubului Sportiv Comunal FORTUNA LUNCA MURESULUI, anexa la HCL nr 30./30.03.2017
- initiator : D-na Csegezi Susana , primar;
4. Proiect de hotarare privind aprobarea închirierii prin atribuire directă a suprafețelor de pajisti disponibile proprietate privată a comunei Lunca Muresului
- initiator : D-na Csegezi Susana , primar;
5. Proiect de hotarare privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului local al Comunei Lunca Muresului din anul 2019
- initiator : D-na Csegezi Susana , primar;

6. Diverse

PRIMAR,
SUSANA CSEGEZI



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL al UAT,
DOINA GHERASIM



DG/DG/4ex

ANUNT PUBLIC

**PRIMARUL COMUNEI LUNCA MURESULUI,
D-NA SUSANA CSEGEZI, CONVOACA
CONSILIUL LOCAL IN**

**SEDINTA PUBLICA ORDINARA
LA DATA DE**

28 FEBRUARIE 2020, ORA 12:00,

CU URMATOAREA :

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotarare privind neasumarea de catre UAT comuna Lunca Muresului a responsabilitatilor organizarii si derularii procedurilor de atribuire a contractelor/ acordurilor – cadru pentru achizitia produselor si a contractelor / acordurilor – cadru pentru achizitia serviciilor pentru derularea masurilor educative, aferente Programului pentru scoli al Romaniei, pentru perioada 2020- 2023
- initiator : D-na Csegezi Susana , primar;
2. Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Lunca Muresului
- initiator : D-na Csegezi Susana , primar;
3. Proiect de hotarare privind modificarea Regulamentului de organizare si functionare al Clubului Sportiv Comunal FORTUNA LUNCA MURESULUI, anexa la HCL nr 30./30.03.2017
- initiator : D-na Csegezi Susana , primar;
4. Proiect de hotarare privind aprobarea închirierii prin atribuire directă a suprafețelor de pajisti disponibile proprietate privată a comunei Lunca Muresului
- initiator : D-na Csegezi Susana , primar;
5. Proiect de hotarare privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului local al Comunei Lunca Muresului din anul 2019
- initiator : D-na Csegezi Susana , primar;
6. Diverse

SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,

Doina Gherasim



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr 12

Din data de 17.02.2020

Privind neasumarea de catre UAT comuna Lunca Muresului a responsabilitatilor organizarii si derularii procedurilor de atribuire a contractelor/ acordurilor – cadru pentru achizitia produselor si a contractelor / acordurilor – cadru pentru achizitia serviciilor pentru derularea masurilor educative, aferente Programului pentru scoli al Romaniei, pentru perioada 2020- 2023

Primarul comunei Lunca Muresului, Judetul Alba;

Avand in vedere: - adresa Consiliului judetean Alba nr 1511/DDB/VII/1/C7/20.01.2020 prin care solicita asumarea/neasumarea de catre UAT comuna Lunca Muresului a responsabilitatilor organizarii si derularii procedurilor aferente Programului pentru scoli al Romaniei, pentru perioada 2020- 2023;

- referatul de specialitate nr. 706/17.02.2020 al compartimentului Asistenta sociala, din cadrul Primăriei comunei Lunca Mureşului,

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr 1 si 3 din cadrul Consiliului local al comunei Lunca Muresului ;

- Faptul ca in prezent Consiliul judetean Alba are in derulare proceduri de achizitie aferente Programului pentru scoli al Romaniei;

În temeiul prevederilor :

- Hotararii Guvernului nr 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru scoli al Romaniei in perioada 2017-2023 si pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia in anul scolar 2017-2018- Anexa 6, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonantei Guvernului nr 13/2017 privind aprobarea participarii Romaniei la Programul pentru scoli al Uniunii Europene , cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin (1) si (2) lit „ e” si alin (7) lit „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul :- art. 139 alin (1 si 3) art. 196 alin (1) lit. “a “ din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

PROPUN :

Art. unic. Se aproba **neasumarea** responsabilitatilor organizarii si derularii procedurilor de atribuire a contractelor/ acordurilor – cadru pentru achizitia produselor si a contractelor / acordurilor – cadru pentru achizitia serviciilor pentru derularea masurilor educative, aferente Programului pentru scoli al Romaniei, pentru perioada 2020- 2023

- Prezenta hotarare se comunica :- Institutiei Prefectului – judetul Alba; - Primarului comunei Lunca Muresului; - Compartimentului de Asistenta sociala ; Consiliului judetean Alba; - Afisaj.

INITIATOR,
PRIMAR Csegezi Susana

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA LUNCA MURESULUI
PRIMAR
17.02.2020

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotarare nr 12/17.02.2020

Subsemnata Susana Csegezi - primarul comunei Lunca Muresului;
Vazand:

- adresa Consiliului judetean Alba nr 1511/DDB/VII/1/C7/20.01.2020 prin care solicita asumarea/neasumarea de catre UAT comuna Lunca Muresului a responsabilitatilor organizarii si derularii procedurilor aferente Programului pentru scoli al Romaniei, pentru perioada 2020- 2023;

- referatul de specialitate nr. 706/17.02.2020 al compartimentului Asistenta sociala, din cadrul Primăriei comunei Lunca Muresului,

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr 1 si 3 din cadrul Consiliului local al comunei Lunca Muresului

În temeiul prevederilor :

- Hotararii Guvernului nr 640/2017 pentru aprobarea **Programului pentru scoli al Romaniei in perioada 2017-2023 si pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia in anul scolar 2017-2018- Anexa 6** , cu modificările și completările ulterioare, care mentioneaza:

“ Pentru o buna aplicare a Programului pentru scoli al Romaniei, in functie de specificul local si posibilitatile organizatorice si cu incadrarea in sumele alocate judetului sau municipiului Bucuresti, dupa caz, consiliul judetean sau Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz, colaboreaza cu consiliile locale ale municipiilor, oraselor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului Bucuresti, dupa caz, si stabilesc de comun acord un termen de 15 zile lucratoare de la data aprobarii bugetului cu aceasta destinatie de adoptare a hotararilor cu privire la asumarea/neasumarea responsabilitatii organizarii si derularii procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achizitia produselor aferente programului sicontractelor/acordurilor -cadru de prestare a serviciilor pentru derularea masurilor educative, la nivel judetean si/sau local. »

- Ordonantei Guvernului nr 13/2017 privind aprobarea participarii Romaniei la Programul pentru scoli al Uniunii Europene , cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin (1) si (2) lit „ e” si alin (7) lit „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul :- art. 139 alin (1 si 3) art. 196 alin (1) lit. “a “ din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Luand in considerare cele prezentate si complexitatea d.p.d.v. a procedurilor organizatorice, supunem atentiei d-voastra **neasumarea** responsabilitatilor organizarii si derularii procedurilor si adoptarea unei hotarari in acest sens.

PRIMAR
Susana Csegezi



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA LUNCA MURESULUI
Comp. Asistenta Sociala
Nr 706/17.02.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Tinand cont de :

- adresa Consiliului judetean Alba nr 1511/DDB/VII/1/C7/20.01.2020 prin care solicita asumarea/neasumarea de catre UAT comuna Lunca Muresului a responsabilitatilor organizarii si derularii procedurilor aferente Programului pentru scoli al Romaniei, pentru perioada 2020- 2023;

În temeiul prevederilor :

- Hotararii Guvernului nr 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru scoli al Romaniei in perioada 2017-2023 si pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia in anul scolar 2017-2018- Anexa 6, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonantei Guvernului nr 13/2017 privind aprobarea participarii Romaniei la Programul pentru scoli al Uniunii Europene , cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin (1) si (2) lit „ e” si alin (7) lit „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Avand in vedere cele de mai sus si faptul ca in prezent Consiliul judetean Alba are in derulare proceduri de achizitie aferente Programului pentru scoli al Romaniei, sustinem *neasumarea de catre UAT comuna Lunca Muresului a responsabilitatilor organizarii si derularii procedurilor de atribuire a contractelor/ acordurilor – cadru pentru achizitia produselor si a contractelor / acordurilor – cadru pentru achizitia serviciilor pentru derularea masurilor educative, aferente Programului pentru scoli al Romaniei, pentru perioada 2020- 2023.*

Intocmit,
Referent IA Egyed Vincze

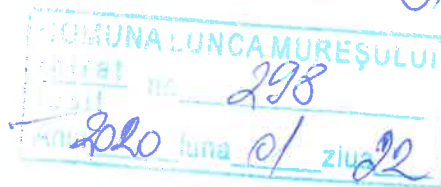


ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

secretar
Ay

Nr. 1511/DDB/VII/1/C7/20.01.2020



Către: UAT _____
Stimate domnule/doamnă primar,

Referitor: Implementarea Programului pentru școli al României

Potrivit Hotărârii Guvernului nr.52/2019 privind modificarea și completarea Hotărârii nr.640/2017 pentru aprobarea programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, "Consiliile județene și consiliile locale colaborează și își distribuie responsabilități înainte de demararea Programului conform Procedurii privind colaborarea și distribuirea de responsabilități între consiliile județene și consiliile locale, prevăzute în anexa 6".

În acest sens, în vederea organizării și derulării de către Consiliul Județean Alba a procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția serviciilor pentru derularea măsurilor educative, pentru următorii ani școlari (perioada 2020-2023), vă rugăm să ne comunicați conform cap.I din anexa nr.6 a HG 640/2017, hotărârile adoptate cu privire la asumarea/neasumarea responsabilităților ce decurg din acest Program până la data de 31 ianuarie 2020, pe adresa de e-mail cjalba@cjalba.ro, laptecom@cjalba.ro sau la registratură Consiliului Județean Alba. Pentru detalii suplimentare, persoană de contact: Dana Găiseanu, tel.0725 553 252.

Cu deosebit respect,

Alba Iulia, 20 ianuarie 2020

PREȘEDINTE
Ion DUMITREL

JD



Coordonator direcție	Vicepreședinte, Fulea Dumitru	Avizat, Director executiv adj. Opruța Elena	Director executiv Aitai Marian Florin	Nr. ex. I
Directia Dezvoltare și Bugete				
Serviciul Dezvoltare, Programe și Guvernanță Corporativă				
Intocmit, Consilier superior Găiseanu Dana	Verificat, Șef serviciu Androne Elisabeta Ana			

HOTĂRÂRE

cu privire la asumarea sau neasumarea de către UAT..... a responsabilităților organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente Programului pentru școli al României, pentru perioada 2020-2023

UAT..... întrunit în ședință ianuarie 2020;

Luând în dezbatere:

-
- *raportul de specialitate*
- *adresa nr. 1511/20 ianuarie 2020 a Județului Alba - Consiliul Județean:*

Având în vedere prevederile:

- Hotărâri nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implemetarea acetuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 6;
- Ordonanței nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă asumarea sau neasumarea responsabilităților organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția serviciilor pentru derularea măsurilor educative. aferente Programului pentru școli al României, pentru perioada 2020-2023.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică:

-
- Județului Alba-Consiliul Județean

SEMNATURI

.....

Recupere
APIT
Dăianu Dan

Nr.....Data.....

Raport de mers

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr 13

Din data de 17.02.2020

Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local

Primarul comunei Lunca Muresului, Judetul Alba;

Avand in vedere: - referatul de specialitate nr. 707/17.02.2020 al secretarului general al comunei Lunca Muresului,

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr 1 si 3 din cadrul Consiliului local al comunei Lunca Muresului ;

Tinand cont de prevederile :

- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în medii de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției , cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate – republicată și modificată;

- Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările si completările ulterioare;

-Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

- Constituția României;

- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art 632 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Potrivit prevederilor art. 129 alin (1) si (3) lit „ a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul :- art. 139 alin (1 si 3) art. 196 alin (1) lit. “a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

PROPUNE :

Art. Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Lunca Muresului** , conform **anexei**, parte integranta a prezentei .

Art .2 Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea HCLLM nr.50/22.07.2016.

Art .3 Prezenta poate fi contestată în condițiile legii 554/2004 la Tribunalul Alba - secția contencios administrativ și fiscal .

- Prezenta hotarare se afiseaza si se comunica :- Institutiei Prefectului – judetul Alba; - Primarului comunei Lunca Muresului; Consilierilor locali; - Afisaj.

INITIATOR,
PRIMAR Csegezi Susana

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI LUNCA MURESULUI

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local

SECȚIUNEA 1 – Președintele de ședință

SECȚIUNEA a 2-a – Alegerea viceprimarului

SECȚIUNEA a 3-a – Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

SECȚIUNEA a 4-a – Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale

CAPITOLUL III

Funcționarea Consiliului Local

SECȚIUNEA I – Atribuțiile Consiliului Local

SECȚIUNEA a 2-a – Desfășurarea ședințelor Consiliului Local

SECȚIUNEA a 3-a – Elaborarea proiectelor de hotărâri

SECȚIUNEA a 4-a – Procedura de vot

SECȚIUNEA a 5-a – Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile aleșilor locali

SECȚIUNEA 1 – Drepturile aleșilor locali

SECȚIUNEA a 2-a – Obligațiile consilierilor

CAPITOLUL VI

Răspunderi, abateri și sancțiuni

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

b) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

c) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;

d) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local

Art. 1 Consiliul Local este constituit conform prevederilor O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, denumit în continuare, Cod.

Art. 2 Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 3(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Cod.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun *jurământul*.

Art. 4(1) Ședința de constituire a consiliului local va fi convocată de Prefect în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorei prevăzute la art. 114 alin. (5) din Cod ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Cod, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordine către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă o altă ședință

(3) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din Cod în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din Cod și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Cod și care nu au fost convocați la prima ședință de

constituire a consiliului local.(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Art. 5(1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: **„Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei LUNCA MURESULUI . Așa să îmi ajute Dumnezeu!”** Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 4 lin. (5) - (7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Cod.

4) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(5) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

(6) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 4 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(7) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (5), respectiv alin. (6) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local

SECȚIUNEA 1 – Președintele de ședință

Art. 6(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în prima ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de

acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Cod.

(2) În ultima ședință anterioară datei expirării mandatului președintelui ales conform alin. (1), se alege un președinte de ședință.

(3) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință.

(5) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) stabilește timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;

c) stabilește, în funcție de timpul alocat fiecărui proiect de hotărâre și de numărul consilierilor înscriși la cuvânt, timpul alocat luării de cuvânt fiecărui consilier local;

d) președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;

e) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței, cu obligația motivării de către consilierii locali, în cazul abținerii și a votului împotriva ;

f) semnează procesul-verbal al ședinței;

g) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

h) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

i) aplică sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Cod sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

j) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a – Alegerea viceprimarului

Art. 7(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de

viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a – Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

Art. 8(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art. 9(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 10(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 11(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din Cod.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face prin mijloace electronice, de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134, alin. 4 din Cod.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) În situația descrisă la alin. (8), convocarea ședințelor comisiilor de specialitate se va face cel mai târziu în preziua indicată prin adresa de înaintare a secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale ca fiind ziua de convocare a ședinței Consiliului Local;

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al subdiviziunii administrative teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(14) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(15) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(16) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(17) Atribuțiile comisiilor de specialitate

Comisiile de specialitate avizează proiecte de hotărâri în domeniile de activitate după cum urmează:

1. Comisia pentru urbanism și administrarea teritoriului avizează hotărâri în următoarele domenii:

- a) Organizarea și amenajarea teritoriului
- b) Administrarea domeniului public și privat al comunei
- c) Planuri de organizare și dezvoltare urbanistică a comunei
- d) Aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului
- e) Aprobarea Regulamentului local de urbanism
- f) Protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale
- g) Aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, realizarea de lucrări publice
- h) Darea în administrare, concesionare, închirierea, vânzarea sau cumpărarea de bunuri din domeniul public sau privat al comunei
- i) Concesionarea de servicii publice de interes local
- j) Însușirea de expertize privind vânzarea de bunuri aparținând domeniului privat al comunei, vânzarea de bunuri proprietate privată a comunei în condițiile legii, schimburi de terenuri, schimburi de servicii publice de interes local delimitarea sau partajarea imobilelor aflate în indiviziune cu domeniul privat, renunțările la drepturi în favoarea terțelor persoane,
- k) Orice alt domeniu compatibil cu cele de mai sus.

2. Comisia pentru buget finanțe avizează proiecte de hotărâri în următoarele domenii:

- a) Studii, prognoze orientative și programe de dezvoltare economico-socială;
- b) Organigrama, statul de funcții și numărul de personal din aparatul propriu și serviciile publice subordonate
- c) Înființarea de instituții, servicii publice precum și agenți economici de interes local
- d) Regulamentul de organizare și funcționare al instituțiilor, serviciilor publice subordonate și al societăților comerciale pe care le înființează și organizează
- e) Instituie norme specifice pentru instituțiile, serviciile publice și societățile de interes local
- f) Hotărâște asupra privatizării societăților comerciale pe care le-a înființat
- g) Buget local, virări de credite, utilizarea rezervei bugetare, împrumuturi, contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- h) Impozite, taxe locale și taxe speciale în condițiile legii;
- i) Acordarea de facilități la plata impozitelor și taxelor locale precum și la plată altor venituri la bugetul local pentru persoane fizice și juridice în condițiile legii
- j) Numește și eliberează din funcție membrii consiliilor de administrație sau reprezentanții AGA la societățile înființate de Consiliul Local;
- k) Numirea sancționarea și eliberarea din funcție în condițiile legii a conducătorilor instituției și serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea consiliului local
- l) Rapoarte de activitate ale persoanelor juridice menționate la lit. i;
- m) Orice alt domeniu compatibil cu cele de mai sus.

3. Comisia pentru administrație publică locală, sport și turism avizează proiecte de hotărâre pentru următoarele domenii:

- a) Statutul comunei
- b) Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local
- c) Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu al consiliului local
- d) Organizarea de servicii publice de gospodărie comunală, transport local, rețele edilitare și alte asemenea

- e) Protecția copilului și asistență socială
- f) Comerț și liberă inițiativă
- g) Organizarea de piețe, târguri, oboare și bazare
- h) Înființarea, organizarea și funcționarea instituțiilor de binefacere
- i) Aprobarea desfășurării referendumurilor
- j) Asigurarea desfășurării activităților sportive
- k) Asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de tineret și sport
- l) Participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră
- m) Ordine publică, drepturi și libertăți fundamentale ale cetățenilor
- n) Asocierea și cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale în vederea înființării de Asociațiile de dezvoltare intercomunitară
- o) Orice alt domeniu compatibil cu cele de mai sus.

4. Comisia pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret avizează proiecte de hotărâri pentru următoarele domenii de activitate:

- a) Activitatea cultelor religioase
- b) Conferirea persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite, a titlului de cetățean de onoare al comunei
- c) Acordarea de sprijin financiar pentru acțiuni culturale cu impact deosebit
- d) Protecția mediului înconjurător
- e) Protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale
- f) Stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități, din străinătate;
- g) Colaborarea cu instituții și autorități publice din țară sau străinătate în vederea realizării unor acțiuni de interes comun;
- h) Crearea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ, sanitare, de cultură potrivit legii și competențelor legale
- Acceptarea donațiilor și legatelor de bunuri cu sarcini
- j) Propuneri de denumiri străzi, alte obiective
- k) Orice alt domeniu compatibil cu cele de mai sus.

5. Comisia juridică avizează toate proiecte de hotărâri incluse în ordinea de zi ce urmează a fi supuse spre dezbateră plenului.

Art. 12(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

SECȚIUNEA a 4-a – Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale

Art. 13 (1) Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a. avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- b. participă la ședințele consiliului local;

- c. asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d. coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- e. asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a proiectelor de hotărâre, precum și a hotărârilor de consiliu local;
- f. asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g. asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h. poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- i. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, a consilierilor locali;
- j. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- k. informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- l. asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- m. urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228, alin. (2) din Cod; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- n. certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- o. poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
- p. poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- q. alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local.

CAPITOLUL III

Funcționarea Consiliului Local

SECȚIUNEA 1 – Atribuțiile Consiliului Local

Art. 14(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul Local exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152, alin. (2);

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor

vârștnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a 2-a – Desfășurarea ședințelor Consiliului Local

Art. 15 (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art. 16(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Cod.

Art. 17 (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 16 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali pot fi convocați în scris sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor subdiviziunii administrativ-teritoriale, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din

lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Cod.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 18(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care întrunește condițiile prevăzute de art. 23 alin. 8 din prezentul regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informații ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a subdiviziunii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la 18 alin. (2) din prezentul Regulament sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 18 alin. 2

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 19(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din Cod.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 20(1) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

(2) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea

sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale Codului Administrativ.

(3) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către initiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(4) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(5) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(6) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(7) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(8) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(9) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(10) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(11) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(12) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(13) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al subdiviziunii administrative teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(14) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art. 21. Adoptarea hotărârilor de Consiliu Local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită de prezentul regulament, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută de prezentul regulament a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu personae juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea Consiliului Local cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivității locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii, așa cum sunt definite la art. 92 din Cod;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi special sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 22 (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință prin tragere la sorți.

(3) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 3-a – Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 23(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului despecialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al subdiviziunii administrative teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare **proiect de hotărâre** înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al subdiviziunii administrativ- teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin.

(8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

SECȚIUNEA a 4-a – Procedura de vot

Art. 24(1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

(3) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(4) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(5) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele *da* sau *nu*.

(6) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (5).

(7) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(8) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(9) Dacă până la finalul programului de lucru, cvorumul nu este îndeplinit, președintele de ședință va face o invitație precizând data, ora și locul continuării ședinței.

(10) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(11) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

SECȚIUNEA a 5-a – Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local

Art. 25(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în subunitatea administrativteritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet..

(2) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii

organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

Art. 26 (1) Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în comunei Lunca Muresului are dreptul să solicite participarea la ședințele Consiliului Local în limitele locurilor disponibile în sală.

(2) Solicitarea pentru participare se va face în scris la registratură sau prin fax/e-mail în atenția secretarului general, cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen programată, precizând în clar următoarele date:

- a) numele și prenumele solicitantului;
- b) date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului;
- c) proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită participarea.

(3) Solicitarea de participare la ședința Consiliului Local se înregistrează la secretarul general

(4) Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritorial, va repartiza solicitarea către Președintele de Ședință.

(5) Prin grija Președintelui de ședință, persoana ce a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va fi invitată să asiste la dezbaterile și votarea proiectului de pe ordinea de zi la care este interesată de către consilierii locali.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 27(1) Primarul, respectiv președintele consiliului local este obligat ca, prin intermediul secretarului general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și/sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Art. 28(1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru special secretarul general al Consiliului Local, care le va înainta spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le vor analiza în prima ședință. Petițiile vor fi prezentate la aceeași dată de către Secretarul general al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) Semestrial Consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile aleșilor locali

SECȚIUNEA I - Drepturile aleșilor locali

Art. 29 (1) După depunerea jurământului de primar, acestora li se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calității de primar pe care aceștia au dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului este înmănată de către secretarul general.

(2) După alegerea viceprimarului acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar și primesc

un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv așarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art. 30(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 31(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 32(1) Pe perioada exercitării mandatului de primar și viceprimar, se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art 33 (1) Persoanele care începând cu anul 1992 au deținut calitatea de primar, viceprimar și care îndeplinesc condițiile vârstei standard de pensionare, ale vârstei standard de pensionare reduse așa cum sunt prevăzute de legislația privind sistemul de pensii publice sau cele prevăzute de alte legi speciale au dreptul, la încetarea mandatului, la o indemnizație lunară pentru limită de vârstă.

(2) Indemnizația pentru limită de vârstă reprezintă suma de bani acordată lunar persoanelor care au exercitat calitatea de primar sau viceprimar.

(3) Primarii și viceprimarii beneficiază de indemnizație pentru limită de vârstă de la data la care li se acordă drepturile de pensie pentru limită de vârstă, dar nu mai devreme de data încetării mandatului aflat în derulare.

(4) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se acordă în limita a 3 mandate, cu condiția ca persoanele prevăzute la alin. (1) să fi exercitat cel puțin un mandat complet de primar sau viceprimar.

(5) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se calculează ca produs al numărului lunilor de mandat cu 0,40% din indemnizația brută lunară aflată în plată.

(6) În situația în care persoanele prevăzute la alin. (1) au exercitat mai mult de trei mandate diferite, acestea pot opta pentru oricare dintre aceste mandate pentru a fi luate în considerare la stabilirea indemnizației pentru limită de vârstă, în limita prevăzută la alin. (4).

(7) În cazul exercitării unor mandate diferite în condițiile prevăzute la alin. (4), la calculul indemnizației lunare pentru limită de vârstă se vor avea în vedere indemnizațiile lunare brute aflate în plată, corespunzătoare pentru fiecare funcție.

(8) În cazul exercitării unor mandate diferite, la calcularea indemnizației pentru limită de vârstă se va proceda după cum urmează:

a) pentru fiecare tip de mandat exercitat se aplică modalitatea de calcul prevăzută la alin.(5);

b) cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă la care au dreptul persoanele prevăzute la alin. (1) reprezintă suma valorilor obținute prin aplicarea prevederilor lit. a).

(9) În cazul în care persoana care beneficiază de indemnizația pentru limită de vârstă potrivit prevederilor alin. (1) începe exercitarea unui nou mandat, în condițiile legii, acordarea indemnizației se întrerupe, aceasta fiind reluată după încetarea mandatului, în cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat exercitat, la cererea persoanei interesate, în condițiile prevăzute la alin. (4) și (5).

(10) Indemnizația pentru limită de vârstă se cumulează cu orice tip de pensie stabilită în sistemul public de pensii sau în alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.

(11) Indemnizația pentru limită de vârstă este supusă impozitului pe venit și contribuției de asigurări sociale de sănătate.

(12) Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se suportă din bugetul de stat și este prevăzută pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială prin anexă distinctă la legea anuală de aprobare a bugetului de stat.

(13) Cererea pentru acordarea indemnizației pentru limită de vârstă se depune la contabilitate. Situația centralizatoare se transmite administrațiilor finanțelor publice județene, care le centralizează și le transmite Ministerului Finanțelor Publice în vederea fundamentării anexei la legea bugetului de stat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială.

(14) Procedura și metodologia de aplicare a prevederilor prezentului articol se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(15) De indemnizația pentru limită de vârstă prevăzută la alin. (1) nu beneficiaza primarii, viceprimarii care au fost condamnați definitiv pentru comiterea, în calitate de primarși/sau viceprimar, a unei infracțiuni de corupție.

(16) Sumele rămase necheltuite la sfârșitul anului se restituie la bugetul de stat, în condițiile legii.

Art. 34 Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 35(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarului și viceprimarului nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile prevăzute de Codul administrativ și de prezentul Regulament.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul comunei Lunca Muresului.

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 36 Primarul și viceprimarul au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

Art. 37(1) Durata concediului de odihnă anual pentru persoanele prevăzute la art. 36 este de 25 de zile lucrătoare.

(2) Planificarea concediului de odihnă al persoanelor prevăzute la art. 36 se face de către primarul subdiviziunii administrativ-teritoriale, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu viceprimarul.

(3) Primarul și viceprimarul nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

(4) În situația în care mandatul persoanelor prevăzute la art. 36 începe în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv.

(5) Pentru perioada concediului de odihnă, primarul și viceprimarul beneficiază de o indemnizație de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărțirea indemnizației aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.

(6) Primarul și viceprimarul efectuează concediul de odihnă în fiecare an.

(7) Concediul de odihnă al persoanelor prevăzute la 6 poate fi întrerupt în mod excepțional dacă interesele colectivității locale impun prezența acestora în comuna Lunca Muresului. În asemenea situații, înlocuitorul desemnat îl înștiințează de îndată pe primar, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt.

Art. 38(1) În afara concediului de odihnă, primarul și viceprimarul au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum și la alte concedii, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Persoanele prevăzute la art. 36 beneficiază de concediu fără plată și concediu pentru formare profesională, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru evenimente familiale deosebite, persoanele prevăzute la art. 36 au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează:

a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză;

b) 3 zile pentru nașterea sau căsătoria unui copil;

c) 3 zile în caz de deces al soțului/soției sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv.

(4) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

Art. 39 Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, a consiliului județean sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art. 40(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art. 41(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 42 Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a - Obligațiile aleșilor locali

Art. 43 (1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 44 Consilierii locali precum și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 45 Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, precum și primarii în calitatea lor de reprezentanți legali ai comunei Lunca Muresului, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 46 Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 47(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art. 48(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al comunei Lunca Muresului.

(3) Primarul prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL VI

Răspunderi, abateri și sancțiuni

Art. 49 Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

Art. 50(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Art. 51(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) -g) de către consiliul local prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 52 La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 53(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 54 În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 55(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 56(1) Sancțiunile prevăzute la art. 51 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul Regulament se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 51 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul Regulament, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 51 alin. (1) lit. a) -d) din prezentul Regulament.

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 51 alin. (1) din prezentul Regulament se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitate lor de consilier local.

Art. 57(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar-persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1), lit. a) -c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit.

d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Cod.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1), lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

Art. 58(1) Primarul respectiv președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care

fi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau allegalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale prezentului cod.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Cod.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau assimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Art. 59 (1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

- a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;
- b) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului subdiviziunii administrativ-teritoriale de către primar, din culpa sa;
- c) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;
- d) netrăirea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitatea acestuia de reprezentant al statului în subdiviziunea administrativ-teritorială;

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 60 (1) La ședințele Consiliului Local pot participa reprezentanții mass-media. Aceștia vor ocupa un loc în sala de ședință în spatele locurilor ocupate de consilierii locali la indicația președintelui de ședință.

(2) Secretarul general pregătește ședințele consiliului, asigură documentarea și informarea consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror materiale, prin Biroul Administrație Publică și relația cu Consiliul Local.

(3) Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

(4) Prevederile prezentului Regulament se completează în mod corespunzător cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**Initiator,
Primar Csegezi Susana**

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA LUNCA MURESULUI
PRIMAR
17.02.2020

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotarare nr 13/17.02.2020

Subsemnata Susana Csegezi - primarul comunei Lunca Muresului;
Lunad in considerare prevederile:

- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în medii de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției , cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate – republicată și modificată;
- Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art 632 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Potrivit prevederilor art. 129 alin (1) si (3) lit „ a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Propun aprobarea **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Lunca Muresului** , conform **anexei**, parte integranta a proiectului de hotarare.

PRIMAR
Susana Csegezi

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA LUNCA MURESULUI
secretar general al comunei
Nr 707/17.02.2020

RAPORT DE SPECIALITATE
La Proiect de hotarare privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local

Subsemnata Doina Gherasim, secretar general al comunei Lunca Muresului,

Tinand cont de prevederile :

- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în medii de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției , cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate – republicată și modificată;
- Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art 632 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

În baza prevederilor art. 129 alin (1) si (3) lit ,, a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare , mconsideram legal proiectul de hoatarare initiat si sustinem aprobarea **Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local.**

Intocmit:
Doina GHERASIM

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 14
din 18.02.2020**

Privind modificarea **Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Comunal FORTUNA LUNCA MURESULUI, anexa la HCL nr 30./30.03.2017**

Primarul comunei Lunca Muresului, judetul Alba;

Luand in considerare: - Raportul de specialitate nr 726/18.02.2020 ; - HCL nr 65/30.09.2016 privind aprobarea înființării Clubului Sportiv Comunal FORTUNA LUNCA MURESULUI ,asa cum a fost modificata prin HCL nr 69/31.10.2016;

- adresa raspuns a Ministerului Tineretului și Sportului cu nr 1207/05.02.2020, inreg la noi cu nr 677/14.02.2020 prin care, in urma verificarii documentelor pentru obtinere aviz de funcționare și autorizarea înscrierii in Registrul Sportiv, se solicita modificarea art. 9 din **Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Comunal FORTUNA LUNCA MURESULUI**, aprobat prin HCL nr 30/30.03.2017 ; - Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr 1 și 3 ale Consiliului local al comunei Lunca Muresului;

Având în vedere prevederile:

- art 12 alin (3) lit"d" din Hotărârea Guvenului nr. 884 / 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69 / 2000; - Legii educației fizice și sportului nr. 69 /2000, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin (1) și alin (7) lit „f” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul :- art. 139 alin (1 și 3) art. 196 alin (1) lit. “a “ din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

PROPUNE :

Art 1. Se modifica **Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Comunal FORTUNA LUNCA MURESULUI, anexa la HCL nr 30./30.03.2017**, prin modificarea art. 9 , care va avea urmatorul cuprins:

„ art. 9 - C.S.C. FORTUNA LUNCA MURESULUI, persoana juridica de drept public, va practica urmatoarele ramuri de sport:

- a) fotbal;
- b) box;
- c) handal;
- d) volei;
- e) sah;
- f) tenis de masa;
- g) tenis;
- h) sportul pentru toti. ”

Art.2 Restul articolelor din **Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Comunal FORTUNA LUNCA MURESULUI, anexa la HCL nr 30./30.03.2017**, raman neschimbate.

- Prezenta hotarare se afiseaza și se comunica la : Institutia Prefectului - judetul Alba; Primarului comunei Lunca Muresului ; Compartimentului financiar- contabil ; C.S.C. FORTUNA LUNCA MUREȘULUI in vederea indeplinirii.

Initiator,
Primar, Csegezi Susana



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA LUNCA MURESULUI
PRIMAR
18.02.2020

REFERAT DE APROBARE

Privind modificarea Regulamentului de organizare si functionare al Clubului Sportiv Comunal FORTUNA LUNCA MURESULUI

Avand in vedere:

- Raportul de specialitate nr 726/18.02.2020 ; - HCL nr 65/30.09.2016 privind aprobarea înființării Clubului Sportiv Comunal FORTUNA LUNCA MURESULUI ,asa cum a fost modificata prin HCL nr 69/31.10.2016; - adresa raspuns a Ministerului Tineretului si Sportului cu nr 1207/05.02.2020, inreg la noi cu nr 677/14.02.2020 prin care, in urma verificarii documentelor pentru obtinere aviz de functionare si autorizarea inscrierii in Registrul Sportiv, se solicita modificarea art. 9 din **Regulamentul de organizare si functionare al Clubului Sportiv Comunal FORTUNA LUNCA MURESULUI**, aprobat prin HCL nr 30/30.03.2017 ; - Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr 1 si 3 ale Consiliului local al comunei Lunca Muresului;

Având în vedere prevederile:

- art 12 alin (3) lit"d" din Hotărârea Guvenului nr. 884 / 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69 / 2000; - Legii educației fizice și sportului nr. 69 /2000, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin (1) si alin (7) lit „f” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ,

Propun modificarea **Regulamentului de organizare si functionare al Clubului Sportiv Comunal FORTUNA LUNCA MURESULUI**, *anexa* la HCL nr 30./30.03.2017, prin modificarea art. 9 , care va avea urmatorul cuprins:

„ art. 9 - C.S.C. FORTUNA LUNCA MURESULUI, persoana juridica de drept public, va practica urmatoarele ramuri de sport:

- a) fotbal;
- b) box;
- c) handal;
- d) volei;
- e) sah;
- f) tenis de masa;
- g) tenis;
- h) sportul pentru toti. ”

Restul articolelor din **Regulamentul de organizare si functionare al Clubului Sportiv Comunal FORTUNA LUNCA MURESULUI**, *anexa* la HCL nr 30./30.03.2017, raman neschimbate.

Primar,
Csegezi Susana



Comuna LUNCA MURESULUI,

Aprobat
PRIMAR
CSEGEZI EDIT SUSANA

Nr. 726 2020 - 02 - 18.

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea modificarii Regulamentului de organizare si functionare al Clubului Sportiv Comunal „FORTUNA” Lunca Muresului

Prin adresa Ministerului Tineretului si Sportului cu nr. 1207/05.02.2020, inregistrata cu nr. 677/14.02. ne-a fost adus la cunostinta faptul ca nu am primit avizul de functionare si autorizarea inscrierii in Registrul Sportiv din urmatoarele motive:

- In cazul sintagmei „tenis de camp” mentionat in art. 9 lit. h din Regulamentul de Organizare si functionare al clubului sportiv, se solicita inlocuirea cu ramura de sport „tenis” ce se afla in obiectul de activitate al Federatiei Romane de Tenis.

- in cazul sectiunii „futsal” mentionat in Art. 9 lit. b din Regulamentul de organizare si functionare al clubului sportiv, deoarece pe Certificatul de Identitate Sportiva nu pot fi trecute decat ramurile de sport a caror practicare este recunoscuta prin ordin de ministru si/sau se afla in obiectul de activitate al federatiilor sportive nationale.

De asemenea se solicita completarea Art. 9 din Regulamentul de organizare si functionare a clubului sportiv cu sectiunea „Sportul pentru toti”, mentionat in Art. 6 alin. 2 din Regulamentul de organizare si functionare a clubului sportiv, alaturi de celelalte ramuri practicate din cadrul clubului sportiv, in conformitate cu Art. 26 alin. 2) din Hotararea Guvernului nr. 884/2001, privind nominalizarea expresa a ramurilor de sport ce se vor regasi in obiectul de activitate al persoanei juridice.

In conformitate cu Art. 12 alin. 3 lit. d din Hotararea Guvernului nr. 884/2001, va solicitam completarea dosarului dumneavoastra cu actul de dispozitie al organului administratiei publice locale care a decis modificarile solicitate, respectiv Hotararea Consiliului Local al comunei Lunca Muresului (HCL 30/30.03.2017)

Avand in vedere aceste consideratii semnalate de sus-numita institutie, propun aprobarea modificarii Regulamentului de organizare si functionare al Clubului Sportiv Comunal „FORTUNA” Lunca Muresului printr-o hotarare de consiliu local.

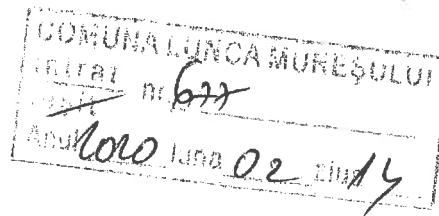
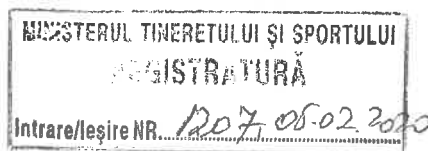
Lunca Muresului, 18.02.2020

Cu stima,
Egyed Vincze



Vinze
Cay

Către,



CLUBUL SPORTIV COMUNAL FORTUNA LUNCA MUREȘULUI

Sediul: Lunca Mureșului, str. Gării, nr. 303, jud. Alba

Urmare cererii dumneavoastră, înregistrată în data de 29.01.2019 cu nr. 382, Ministerul Tineretului și Sportului nu poate acorda avizul de funcționare și autorizarea înscrierii în Registrul Sportiv, din următoarele motive:

În cazul sintagmei „tenis de câmp” menționate în Art. 9 lit. h din Regulamentul de organizare și funcționare al clubului sportiv, se solicită înlocuirea cu ramura de sport „tenis”, ce se află în obiectul de activitate al Federației Române de Tenis.

În cazul secțiunii „futsal” menționate în menționate în Art. 9 lit. b din Regulamentul de organizare și funcționare al clubului sportiv, deoarece pe Certificatul de Identitate Sportivă nu pot fi trecute decât ramurile de sport a căror practicare este recunoscută prin ordin de ministru și/sau se află în obiectul de activitate al federațiilor sportive naționale.

De asemenea, se solicită completarea Art. 9 din Regulamentul de organizare și funcționare al clubului sportiv cu secțiunea “sportul pentru toți”, menționat în Art. 6 alin. 2 din Regulamentul de organizare și funcționare al clubului sportiv, alături de celelalte ramuri de sport practicate în cadrul clubului sportiv, în conformitate cu Art. 26 alin. 2) din Hotărârea Guvernului nr. 884/2001, privind nominalizarea expresă a ramurilor de sport ce se vor regăsi în obiectul de activitate al persoanei juridice

În conformitate cu Art. 12 alin. 3 lit d) din Hotărârea Guvernului nr. 884/2001, vă solicităm completarea dosarului dumneavoastră cu actul de dispoziție al organului administrației publice locale care a decis modificările solicitate, respectiv Hotărârea Consiliului Local al Comunei Lunca Mureșului.

ROMÂNIA
Ministru
Ionuț Maria STROIE
MINISTRU
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr 15
din 19.02.2020

privind aprobarea închirierii prin atribuire directă a suprafețelor de pajisti disponibile proprietate privată a comunei Lunca Muresului

Primarul comunei Lunca Muresului, Judetul Alba;
Având în vedere:

- HCL nr 18/29.03.2019 prin care s- a aprobat *Regulamentul privind închirierea pajistilor proprietate privată a Comunei Lunca Muresului, perioada de pasunat, comisia de atribuire directa, contractul-cadru de închiriere;*

- Raportul de specialitate nr. 749/19.02.2020, intocmit de comp. agricol, fond funciar si cadastru, cu privire la închirierea prin atribuire directă a suprafețelor de pajisti disponibile proprietate privată a comunei, si din care rezulta suprafețele de pajisti ramase disponibile la 1 februarie 2020;

- rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 1 si 2 din cadrul Consiliului local;

Luand in considerare prevederile :

- art.9, alin.2 din O.U.G nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiştilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 modificată și completată prin Legea nr.44/2018;

- art. 4 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiştilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 1064/2013;

- Ordinul nr. 407/2051/2013, ordin comun al MDRAP și MADR pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor; - Legea nr 287/2009 privin Codul civil, Raportul de specialitate nr. 749/19.02.2020 cu privire la propunerea pentru închirierea prin atribuire directă a suprafețelor de pajisti disponibile proprietate privată a comunei, din care rezulta suprafețele de pajisti ramase disponibile la 1 februarie 2020;

În baza prevederilor art. 129 alin (1) si (2) lit „c” si alin (6) lit „b” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul :- art. 139 alin (1 si 3) art. 196 alin (1) lit. "a " din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ Raportul de specialitate nr. 749/19.02.2020 cu privire la propunerea pentru închirierea prin atribuire directă a suprafețelor de pajisti disponibile proprietate privată a comunei, din care rezulta suprafețele de pajisti ramase disponibile la 1 februarie 2020;

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă **închirierea prin atribuire directă**, pentru o perioadă de 7 ani, a terenurilor cu categoria de folosință pajiste, in localitatea Gura Ariesului, proprietate privată a comunei Lunca Muresului, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cu respectarea prevederilor HCL nr. 18/29.03.2019 prin care s-a aprobat Regulamentul privind închirierea pajistilor proprietate privată a Comunei Lunca Muresului, perioada de pasunat, comisia de atribuire directa, contractul-cadru de închiriere.

Art. 2. Se stabilește prețul de închiriere de **350 lei/ha/an** .

Art.3. (1)Se aprobă constituirea **Comisiei de atribuire directă** a suprafețelor de pășune proprietate private a comunei Lunca Muresului în următoarea componență:

1. Hajmasan Dan – administrator public – **președinte**;

2. Vaida Gabriel – consilier principal, compartiment agricol, fond funciar si cadastru– **membru**;
3. Chirica Valer – inspector asistent, compartiment agricol, fond funciar si cadastru – **membru**;
4. Cordea Camelia – consilier superior compartiment finaciar contabil – **membru**;
5. Duca Cristina - inspector superior compartiment finaciar contabil – **membru**.

(2) Se numește secretar al comisiei de atribuire directă Komives Alina, referent Primăria comunei Lunca Muresului.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează administratorul public al comunei Lunca Muresului.

Art.5 .Persoanele nemulțumite se pot adresa, împotriva prezentei Hotărâri, Tribunalului Alba în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004, privind contenciosul administrativ.

Prezenta hotărâre se comunică cu:- Instituția prefectului -județul Alba;- Primarul comunei;

- Dosar concesiuni;- Dosar hotărâri;- Dosar ședință.

INIȚIATOR
PRIMAR Csegezi Susana

Suprafata de pajiste disponibila pentru inchiriere in anul 2020

Denumirea trupului de pajiste	Suprafata (ha)
- Coasta Mica Bloc fizic 564 Gura Ariesului	2,09 ha
- Coasta Mica Bloc fizic 508 Gura Ariesului	10,52 ha
- Coasta Mica Bloc fizic 341 Gura Ariesului	2,20 ha
-Valea lui Traian , Bloc fizic 364, Gura Ariesului	1,52 ha
- Valea lui Traian , Bloc fizic 352, Gura Ariesului	0,40 ha
TOTAL	16,73 ha

INIȚIATOR
PRIMAR Csegezi Susana

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA LUNCA MURESULUI
PRIMAR
19.02.2020

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotarare nr. 15/19.02.2020

Subsemnata Susana Csegezi - primarul comunei Lunca Muresului;
Vazand:

- HCL nr 18/29.03.2019 prin care s- a aprobat *Regulamentul privind inchirierea pajistilor proprietate privata a Comunei Lunca Muresului, perioada de pasunat, comisia de atribuire directa, contractul-cadru de inchiriere;*

- Raportul de specialitate nr. 749/19.02.2020 cu privire la propunerea pentru inchirierea prin atribuire directa a suprafețelor de pajisti disponibile proprietate privata a comunei, din care rezulta suprafețele de pajisti ramase disponibile la 1 februarie 2020;

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr 1 si 2 din cadrul Consiliului local al comunei Lunca Muresului

În temeiul prevederilor : art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

“ Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

Alin (2) lit “c” - atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orasului sau municipiului

In exercitarea atributiilor prevazute la **alin. (6) lit.”b”**, din acelasi act normativ, consiliul local:

b) hotaraste vanzarea, darea in administrare , concesiunea, darea in folosinta gratuita sau **inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei**, orasului sau municipiului, dupa caz, in conditiile legii ”

- **art. 9 alin.(2) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, ” Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ - teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.”**

In temeiul :- art. 139 alin (1 si 3) art. 196 alin (1) lit. “a “ din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Luand in considerare cele prezentate, supunem atentiei d-voastra **proiectul de hotarare** si adoptarea unei hotarari in acest sens.

PRIMAR
Susana Csegezi

Aprobat
Primar
Ely

RAPORT DE SPECIALITATE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii pajistilor disponibile din proprietatea privată a comunei Lunca Muresului

Subsemnatul Vaida Gabriel, având funcția publică de inspector principal în cadrul Compartimentului agricol, fond funciar si cadastru în conformitate cu prevederile legale, întocmesc prezentul raport de specialitate la proiectul de hotărâre menționat.

Avand in vedere:

- Cerere de renunțare, cu nr 5507 din data 30.12.2019, a domnului, Salcudean Cristian, prin care solicita încetarea contractului de închiriere pajisti, cu nr. 1643 din 19.05.2016, datorita faptului ca a instrăinat ovinele care le detinea.
- Interesul altor cetateni din localitate pentru suprafețele de pasune ramase libere care aparțin domeniului privat al comunei Lunca Muresului.
- Ținând cont de următoarele suprafețe de pășune libere care aparțin domeniului privat al comunei Lunca Muresului:

Nr. Crt.	Localitatea	Denumirea tarlalei	Tarla / Nr. cadastru	Bloc fizic	Suprafață ha	Specia de animale
1.	Gura Ariesului	Coasta mica	-	564	2.09	Ovine
2.	Gura Ariesului	Coasta mica	-	508	10.52	Ovine
3.	Gura Ariesului	Valea lui Traian	-	364	1.52	Ovine
4.	Gura Ariesului	Valea lui Traian	-	352	0.40	Ovine
5.	Gura Ariesului	Coasta mica	-	341	2.20	Caprine / ovine
TOTAL					16.73 ha	

Proiectul de hotărâre își are sediul reglementării juridice în cuprinsul prevederilor OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ:

Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

- **atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orasului sau municipiului**
(5) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

b) hotaraste vanzarea, darea in administrare, concesionarea, darea in folosinta gratuita sau **inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei, orasului sau municipiului, dupa caz, in conditiile legii**

- **art. 9 alin.(2) din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,** " Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, **unitățile administrativ - teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă,** în condițiile prevederilor **Legii nr. 287/2009** privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajisti rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin.

(1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.”

Competența adoptării proiectului de hotărâre sus menționat aparține Consiliului local al comunei Lunca Muresului, drept pentru care susținem adoptarea unei hotarari in acest sens .

Ing. Vaida Gabriel

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 16

Din data de: 20.02.2020

Privind aprobarea utilizării excedentului bugetului local al Comunei Lunca Muresului din anul 2019

Primarul comunei Lunca Mureșului, jud Alba;

Luand in considerare:

- referatul de specialitate nr. 774/20.02.2020 intocmit de catre Compartimentul financiar-contabil din cadrul Primariei comunei Lunca Mureșului; conform art. 58 alin (1) din Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare reiese ca : "Excedentul anual al bugetului de venituri proprii rezultat la incheierea exercitiului bugetar, dupa efectuarea regularizarilor, se reporteaza in exercitiul financiar urmator si se utilizeaza in baza hotararilor autoritatilor deliberative, astfel: a) ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare; b) pentru acoperirea temporara a golurilor de casa; c) pentru acoperirea definitiva a eventualelor deficite ale sectiunilor de functionare si dezvoltare, dupa caz, la sfarsitul exercitiului bugetar."

Luand in considerare necesitatea utilizării excedentului bugetului local al comunei Lunca Muresului la finele anului 2019 in suma de 460.179,69 lei – pentru sectiunea de dezvoltare.

-Avizele comisiilor de specialitate 1, 2 si 3 din cadrul Consiliului local;

Având in vedere prevederile :

- Legea nr. 500/2002, privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art 70 alin.(3) si art 71 alin (4) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. 3751/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind incheierea exercițiului bugetar al anului 2019;
- Legii nr.82/1991 a contabilitatii (r4) cu modificarile si completarile ulterioare .

In baza prevederilor art.129 (4) lit."a" din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ;

In temeiul : art. 139 alin (1 si 3) art. 196 alin (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

PROPUNE

Art.1. - Aprobarea utilizării excedentului bugetului local al comunei Lunca Muresului la finele anului 2019 in suma de 460.179,69 lei – pentru sectiunea de dezvoltare.

Art.2. Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ competenta potrivit prevederilor Legii nr.554/2004.

Art.3 – Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se imputerniceste primarul comunei Lunca Mureșului

Prezenta hotărâre se afiseaza la avizier și se comunică:

- Instituției prefectului – judetul Alba; - Primarului comunei Lunca Muresului
- Administratiei Judetene a Finanțelor Publice Alba; - Compartimentului financiar contabil.

Initiator proiect,
Primar Csegezi Susana

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA LUNCA MUREȘULUI
PRIMAR
20.02.2020

REFERAT DE APROBARE

LA PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.16
din data de: 20.02.2020

Vazand - referatul de specialitate nr 774/2.02.2020 intocmit de catre Compartimentul financiar- contabil din cadrul Primariei comunei Lunca Mureșului;

In conformitate cu prevederile art 58 alin (1) din Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare reiese ca : *“Excedentul anual al bugetului de venituri proprii rezultat la incheierea exercitiului bugetar, dupa efectuarea regularizarilor, se reporteaza in exercitiul financiar urmat si se utilizeaza in baza hotararilor autoritatilor deliberative, astfel: a) ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare; b) pentru acoperirea temporara a golurilor de casa; c) pentru acoperirea definitiva a eventualelor deficite ale sectiunilor de functionare si dezvoltare, dupa caz, la sfarsitul exercitiului bugetar.”*

Luand in considerare necesitatea utilizarii excedentului bugetului local al comunei Lunca Muresului la finele anului 2019 in suma de 460.179,69 lei – pentru sectiunea de dezvoltare.

Având in vedere prevederile :

- Legea nr.500/2002, privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.70 alin.(3) si art 71 alin(4) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P.3751/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind incheierea exercițiului bugetar al anului 2019;
- Legii nr.82/1991 a contabilitatii (r4) cu modificarile si completarile ulterioare .

In baza prevederilor art.129 (4) lit.”a” din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ, propun aprobarea Proiectului de hotarare prezentat .

PRIMAR, Csegezi Susana

COMUNA LUNCA MURESULUI

NR. ⁴⁷⁴.....DIN 20.02.2020



Raport de specialitate

Al compartimentului de specialitate privind aprobarea utilizarii excedentului bugetului local de la sfarsitul anului 2019

Având in vedere prevederile legale cuprinse in:

- Legea nr.500/2002, privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.58,alin.(1) din Legea nr.273/2006,privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.F.P.2890/21.12.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind incheierea exercițiului bugetar al anului 2016;
- OG.57/2019 Codul administrativ, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare.

Compartimentul Financiar –contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Lunca Muresului jud.Alba propune spre aprobare Consiliului Local, utilizarea excedentului bugetului local, reflectat la sfarsitul anului 2019, in contul 82.98.02"Excedent"

Excedentul anual al bugetului local rezultat la incheierea exercitiului bugetar, dupa efectuarea regularizarilor in limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, se reporteaza in exercitiul financiar urmator si se utilizeaza in baza hotararilor autoritatilor deliberative,astfel:

- a) **ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare;**
- b)pentru acoperirea temporara a golurilor de casa;
- c)pentru acoperirea definitiva a eventualelor deficite ale sectiunilor de functionare si dezvoltare, dupa caz, la sfarsitul exercitiului bugetar.

Excedentul bugetului local constituit la finele anului 2019 este in suma de **460.179,69 lei**. Fata de cele prezentate mai sus, propun aprobarea utilizarii excedentului bugetului local, in suma de **460.000,00 lei** pentru cheltuielile Sectiunii de Dezvoltare astfel:

CAP.51-Autoritati publice

TOTAL= 316.100,00 lei

- | | |
|--|----------------|
| - Reabilitarea si dotarea cu ech.medicale a dispensarului uman din loc.Lunca Muresului, judetul Alba | 27.175,00 lei |
| - Constructie capela Lunca Muresului | 148.425,00 lei |
| - PT construire capela Lunca Muresului | 15.000,00 lei |
| -Dotari : Elemente de joaca pt.copii | 15.000,00 lei |
| -Dotari : Remorca Tractor | 30.500,00 lei |
| -Participare capital social Roua Ardealului SRL | 80.000,00 lei |

CAP.70 Servicii de dezvoltare publica

TOTAL = 10.000,00 lei

- Modernizare statie captare, filtrare si inmag.apa
In com.Lunca M., jud.Alba

10.000,00 lei

CAP.8402-Drumuri si strazi

TOTAL = 133.900,00 lei

-Modernizare infrastructura rutiera in
comuna Lunca Muresului, jud.Alba

133.900,00 lei

Intocmit,
Contabil Cordea Camelia

