

DISPOZITIA nr. 90
Din: 8 mai 2020

Primarul comunei Lunca Muresului , Judetul Alba;

In conformitate cu prevederile art. 133 alin (1), art. 134 alin(1) lit"a" , alin (2) , alin (3) lit"a" , alin (5) , art. 155 alin (1) lit "b" coroborat cu art 196 alin (1) lit"b", art. 197 alin (1), alin (4) si alin (5) , art. 198 alin (1) si art.240 alin (1) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ;

DISPUNE :

Art.1. - Se convoca Consiliul Local al comunei Lunca Muresului, Judetul Alba, in *sedinta ordinara la distanta*, in ziua de **14 luna mai anul 2020**, orele **15,00**, cu proiectul ordinei de zi, prevazut in **Anexa**, care face parte din prezenta Dispozitie.

Art.2. - Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi a şedinţei ordinare la distanta sunt puse la dispoziţia consilierilor locali ai Consiliului local al comunei Lunca Muresului in format electronic .

Art.3. – 1) Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoţite de referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare, se transmit in format electronic comisiilor de specialitate ale Consiliului local Lunca Muresului în vederea dezbaterii şi întocmirii rapoartelor de avizare.

2) Comisiile de specialitate care vor prezenta rapoarte de avizare sunt trecute in preambulul proiectelor de hotarare.

Art.4. - Asupra proiectelor de hotărâre se pot formula şi depune amendamente în condiţiile art.139 alin.(5) litera „c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.(pană la data şedinţei).

Art.5. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează Secretarul Comunei Lunca Muresului .

Prezenta dispoziţie se se afiseaza la sediul si pe site-ul institutiei si se comunică la:

- Instituţia Prefectului - Judeţul Alba; - dosar dispozitiei si dosar sedinta.

PRIMAR,
SUSANA CSEGEZI



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL al UAT,
DOINA GHERASIM

PROIECTUL ORDINEI DE ZI
a sedintei ordinare la distanta a Consiliului Local al comunei Lunca Muresului
din data de 14 luna mai anul 2020, orele 15,00

1. Proiect de hotarare privind **aprobarea conturilor de executie bugetara la 31 martie 2020**
- initiator : D-na Csegezi Susana , primar;
2. Proiect de hotarare privind **aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor din Judetul Alba**
- initiator : D-na Csegezi Susana , primar;
3. Proiect de hotarare privind **infiintarea S.C. ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL**
- initiator : D-na Csegezi Susana , primar;
4. Proiect de hotarare privind **aprobarea Organigramei si Statului de functii al Primariei comunei Lunca Muresului , al aparatului de specialitate al Primarului comunei Lunca Muresului si Serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Lunca Muresului,**
- initiator : D-na Csegezi Susana , primar;
5. Proiect de hotarare privind **aprobarea rectificarii bugetului local al comunei Lunca Muresului pe anul 2020**
- initiator : D-na Csegezi Susana , primar;
6. Diverse

PRIMAR,
SUSANA CSEGEZI



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL al UAT,
DOINA GHERASIM

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr 21
Din data de 24.04.2020
Privind aprobarea conturilor de execuție bugetară la 31 martie 2020

Primarul comunei Lunca Muresului, Judetul Alba;

Avand in vedere:

- referatul de specialitate nr. 1706/24.04.2020 al compartimentului financiar contabil, din cadrul Primăriei comunei Lunca Mureșului, prin care se propune initierea unui proiect de hotărâre în vederea aprobării de către Consiliul Local, a conturilor de executie bugetara la 30.03.2020

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr 1,2 si 3 din cadrul Consiliului local al comunei Lunca Muresului

În temeiul prevederilor :

-art. 49 alin (12) din Legea 273/2006 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare, - Ordinului comun al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice nr. 244/2651/2010 pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7), ale art. 57 alin. (21) și ale art. 76 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În baza prevederilor art. 129 alin (1) si (2) lit „ b” si alin (4) lit „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul :- art. 139 alin (1 si 3) art. 196 alin (1) lit. “a “ din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

PROPUN :

Art. unic. Aprobarea conturilor de execuție bugetară la 30 martie 2020, conform *anexei*, care face parte integranta din prezentul proiect de hotărâre.

- Prezenta hotarare se comunica :- Institutiei Prefectului – judetul Alba; - Primarului comunei Lunca Muresului; - Compartimentului financiar- contabil; - Afisaj.

INITIATOR,
PRIMAR Csegezi Susana



CONTUL DE EXECUTE
AL BUGETULUI LOCAL PE TRIM I 2020

LEI

Specificatie	Prevederi Anuale initiale	Prevederi bugetare cumul. tr.I 2020	Incasari realizate tr.I 2020
Total venituri, din care:	8,645,000.00	1,189,130.00	1,076,645.83
Imp. pe venituri din proprietate	3,560.00	1,330.00	336.50
Cote defl. din imp pe venit	1,115,000.00	359,250.00	278,547.09
Impozite si taxe pe proprietate	317,400.00	123,400.00	124,381.47
Sume defalcate din tva	1,623,000.00	443,000.00	438,000.00
Taxe pe utilizarea bunurilor	109,000.00	44,000.00	42,955.86
Alte impozite si taxe	153,000.00	65,000.00	43,877.00
Venituri din proprietate	65,000.00	26,000.00	3,658.24
Venituri din recup.ch.judecata	0.00	0.00	0.00
Amenzi si penalitati	73,000.00	27,000.00	16,594.00
Subventii de la bug de stat	4,726,040.00	100,150.00	118,295.67
Subventii pt.acord.ajut.pt.lemne	0.00	0.00	216.00
Subventii din bug.de stat	63,000.00	20,150.00	16,710.00
Finantarea PNDR	4,663,040.00	80,000.00	101,369.67
Sume primite de la ANCP	0.00	0.00	0.00
Sume primite de la FEADR	0.00	0.00	0.00
Sume din fd.rulment	460,000.00	370,500.00	10,000.00

Specificatie	Prevederi Anuale	Prevederi tr.I 2020	Plati efectuate
TOTAL CHELTUIELI	8,645,000.00	1,559,630.00	869,704.93
AUTORITATI PUBLICE	2,285,540.00	715,400.00	396,216.55
Cap.51.02			
Cheltuieli de personal	930,000.00	257,500.00	225,963.00
Cheltuieli materiale	335,670.00	117,400.00	67,145.05
Proiecte cu finantare nerambursabila	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli de capital	939,870.00	260,500.00	103,108.50
Active financiare	80,000.00	80,000.00	0.00
Plati in contul anilor preced.	0.00	0.00	0.00

ORDINE PUB. SI SIGURANTA		Cap.61.02				
Cheltuieli materiale	20		6,000.00	4,000.00	757.00	
INVATAMINT	Cap.65.02		6,000.00	4,000.00	757.00	
Cheltuieli de personal	10		219,800.00	63,300.00	41,473.12	
Cheltuieli materiale	20		0.00	0.00	0.00	
Tichete sociale gradinita	57		192,600.00	56,300.00	37,652.12	
Burse	59		23,000.00	7,000.00	3,821.00	
Chelt. de capital	71		4,000.00	0.00	0.00	
SANATATE	Cap.66.50		0.00	0.00	0.00	
Cheltuieli personal	10		65,000.00	21,150.00	15,472.00	
Cheltuieli materiale	20		63,000.00	20,150.00	15,161.00	
CULTURA	Cap.67.02		2,000.00	1,000.00	311.00	
Cheltuieli de personal	10		206,130.00	70,280.00	51,603.05	
chelt materiale	20		100,130.00	29,150.00	23,747.00	
transferuri CSC	51		38,000.00	21,190.00	7,916.05	
alte cheltuieli	59		53,000.00	19,940.00	19,940.00	
ASISTENTA SOCIALA	Cap.68.02		15,000.00	0.00	0.00	
Cheltuieli de personal	10		657,000.00	163,000.00	140,807.00	
asistenta sociala	57		335,000.00	83,000.00	68,547.00	
SERV.DE DEZV.PUBLICA	Cap.70.02		332,000.00	80,000.00	72,260.00	
Cheltuieli materiale	20		370,000.00	200,000.00	163,352.98	
Cheltuieli de capital	71		360,000.00	190,000.00	163,352.98	
PROTECTIA MEDIULUI	Cap.74.02		10,000.00	10,000.00	0.00	
chelt materiale	20		205,000.00	60,500.00	48,611.15	
Cheltuieli de capital	71		205,000.00	60,500.00	48,611.15	
ACTIUNI GENERALE	Cap. 80.02		0.00	0.00	0.00	
chelt materiale	20		5,000.00	3,000.00	0.00	
TRANSPORTURI	Cap.84.02		5,000.00	3,000.00	0.00	
Cheltuieli materiale	20		4,625,730.00	259,000.00	11,412.08	
cheltuieli de capital	71		327,000.00	159,000.00	11,412.08	
			4,298,730.00	100,000.00	0.00	

CONTUL DE EXECUTIE

Al bugetului activitatilor finantate din venituri proprii si subventii -2020

Specificatie	Prevederi anuale	Prevederi tr.I 2020	Incasari realizate
Total venituri, din care:	339,000.00	111,040.00	87,607.35

Invatamant	30.10	4,650.00	0.00	0.00	0.00
37.01		0.00	0.00	0.00	0.00
Club sportiv CSC Fortuna	43.10	53,000.00	19,940.00	19,940.00	19,940.00
serviciu apa	36.10	263,130.00	72,880.00	72,880.00	54,792.63
Excedent	40.15	18,220.00	18,220.00	18,220.00	12,874.72

Cheltuielile bugetului activitatilor finantate din venituri proprii si subventii pe 2020

Specificatie	Prevederi anuale	Prevederi tr.I 2020	Plati efectuate
Total cheltuieli, din care:	339,000.00	111,040.00	69,693.53
Invatamint Cap.65.10	10,000.00	5,350.00	0.00
Club sportiv Cap. 67.10	53,000.00	19,940.00	7,270.22
Alte actiuni --Cap 8710	276,000.00	85,750.00	62,423.31
chelt salarii 10	202,000.00	55,750.00	47,918.00
chelt materiale 20	74,000.00	30,000.00	14,505.31
sume pl.ani prec. CM 85	0	0	0.00

Sold ct (venituri proprii)= 17913,82 lei din care:

serviciu apa = 5.244,04 lei

Club sportiv = 12669,78 lei

scoala = 0,00 lei

ORDONATOR DE CREDITE
CSEGEZI EDIT SUSANA

CONTABIL,
CORDEA CAMELIA

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA LUNCA MURESULUI
PRIMAR
24.04.2020

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotarare nr 21/24.04.2020
privind aprobarea contului de executie bugetara la 30 MARTIE 2020

Subsemnata Susana Csegezi - primarul comunei Lunca Muresului;
Vazand:

- referatul de specialitate nr 1706/24.04.2020, al compartimentului financiar contabil, din cadrul Primăriei comunei Lunca Mureșului, prin care se propune initierea unui proiect de hotărâre în vederea aprobării de către Consiliul Local, a conturilor de executie bugetara la 30.03.2020;

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr 1, 2 si 3 din cadrul Consiliului local al comunei Lunca Muresului

În temeiul prevederilor :

- art. 49 alin (12) din Legea 273/2006 privind finanțele publice cu modificarile și completările ulterioare,

Propun analizarea si dezbaterea prezentului proiect de hotarare , insotit de anexa, si adoptarea unei hotarari in acest sens.

PRIMAR
Susana Csegezi



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA
LUNCA MURESULUI
NR. 1709 DIN 24.04.....2020

Aprobat primar,



RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata Cordea Camelia –contabil-in cadrul Primariei Comunei Lunca Muresului in conformitate cu prevederile :

- Legii 273/2006 Legea Finantelor Publice ,
- OUG 57/2019 Codul Administrativ

Care prevad:

In lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu exceptia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului:

- a) sa nu inregistreze plati restante;
- b) diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentul anilor anteriori utilizat pentru finantarea exercitiului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte, sa fie mai mare decat zero.

Solicit initierea unui proiect de hotarare in vederea aprobarii Contului de Executie, al bugetului local si bugetului de venituri proprii si subventii, pentru trim I anul 2020

Lunca Muresului

Semnatura,

CONTUL DE EXECUTE
AL BUGETULUI LOCAL PE TRIM I 2020

LEI

Specificație	Prevederi Anuale initiale	Prevederi bugetare cumulat. tr.I 2020	Incasari realizate tr.I 2020
Total venituri, din care:	8,645,000.00	1,189,130.00	1,076,645.83
Imp. pe venituri din proprietate	03.02	1,330.00	336.50
Cote defl. din imp pe venit	04.02	359,250.00	278,547.09
Imp pozite si taxe pe proprietate	07.02	123,400.00	124,381.47
Sume defalcate din tva	11.02	443,000.00	438,000.00
Taxe pe utilizarea bunurilor	16.02	44,000.00	42,955.86
Alte impozite si taxe	18.02	65,000.00	43,877.00
Venituri din proprietate	30.02	26,000.00	3,658.24
Venituri din recup.ch.judecata	33.02	0.00	0.00
Amenzi si penalitati	35.02	27,000.00	16,594.00
Subventii de la bug de stat	42.02 din care:	100,150.00	118,295.67
Subventii pt.acord.ajut.pt.lemne	42.34	0.00	216.00
Subventii din bug.de stat	42.41	20,150.00	16,710.00
Finantarea PNDR	42.65	80,000.00	101,369.67
Sume primite de la ANCFI	43.02	0.00	0.00
Sume primite de la FEADR	48.04	0.00	0.00
Sume din fd.rulment	40.02	370,500.00	10,000.00

Specificație	Prevederi Anuale	Prevederi tr.I 2020	Plati efectuate
TOTAL CHELTUIELI	8,645,000.00	1,559,630.00	869,704.93
AUTORITATI PUBLICE	2,285,540.00	715,400.00	396,216.55
Cheltuieli de personal	10	257,500.00	225,963.00
Cheltuieli materiale	20	117,400.00	67,145.05
Proiecte cu finantare nerambursabila	58	0.00	0.00
Cheltuieli de capital	71	260,500.00	103,108.50
Active financiare	72	80,000.00	0.00
Plati in contul anilor preced.	85	0.00	0.00

ORDINE PUB. SI SIGURANTA Cap.61.02						
Cheltuieli materiale	20	6,000.00	4,000.00	757.00		
INVATAMINT	Cap.65.02	6,000.00	4,000.00	757.00		
Cheltuieli de personal	10	219,800.00	63,300.00	41,473.12		
Cheltuieli materiale	20	0.00	0.00	0.00		
Tichete sociale gradinita	57	192,600.00	56,300.00	37,652.12		
Burse	59	23,000.00	7,000.00	3,821.00		
Chelt. de capital	71	4,000.00	0.00	0.00		
SANATATE	Cap.66.50	0.00	0.00	0.00		
Cheltuieli personal	10	65,000.00	21,150.00	15,472.00		
Cheltuieli materiale	20	63,000.00	20,150.00	15,161.00		
CULTURA	Cap.67.02	2,000.00	1,000.00	311.00		
Cheltuieli de personal	10	206,130.00	70,280.00	51,603.05		
chelt materiale	20	100,130.00	29,150.00	23,747.00		
transferuri CSC	51	38,000.00	21,190.00	7,916.05		
alte cheltuieli	59	53,000.00	19,940.00	19,940.00		
ASISTENTA SOCIALA	Cap.68.02	15,000.00	0.00	0.00		
Cheltuieli de personal	10	657,000.00	163,000.00	140,807.00		
asistenta sociala	57	335,000.00	83,000.00	68,547.00		
SERV.DE.DEZV.PUBLICA	Cap.70.02	332,000.00	80,000.00	72,260.00		
Cheltuieli materiale	20	370,000.00	200,000.00	163,352.98		
Cheltuieli de capital	71	360,000.00	190,000.00	163,352.98		
PROTECTIA MEDIULUI	Cap.74.02	10,000.00	10,000.00	0.00		
chelt materiale	20	205,000.00	60,500.00	48,611.15		
Cheltuieli de capital	71	205,000.00	60,500.00	48,611.15		
ACTIUNI GENERALE	Cap. 80.02	0.00	0.00	0.00		
chelt materiale	20	5,000.00	3,000.00	0.00		
TRANSPORTURI	Cap.84.02	5,000.00	3,000.00	0.00		
Cheltuieli materiale	20	4,625,730.00	259,000.00	11,412.08		
cheltuieli de capital	71	327,000.00	159,000.00	11,412.08		
		4,298,730.00	100,000.00	0.00		

CONTUL DE EXECUTIE

Al bugetului activitatilor finantate din venituri proprii si subventii -2020

Specificatie	Prevederi anuale	Prevederi tr.I 2020	Incasari realizate
Total venituri, din care:	339,000.00	111,040.00	87,607.35
Invatamant	4,650.00	0.00	0.00
30.10			

37.01					
Club sportiv CSC Fortuna	43.10		0.00	0.00	0.00
serviciu apa	36.10		53,000.00	19,940.00	19,940.00
Excedent	40.15		263,130.00	72,880.00	54,792.63
			18,220.00	18,220.00	12,874.72

Cheltuielile bugetului activitatilor finantate din venituri proprii si subventii pe 2020

Specificatie	Prevederi anuale	Prevederi tr.I 2020	Plati efectuate
Total cheltuieli, din care:	339,000.00	111,040.00	69,693.53
Invatamint Cap.65.10	10,000.00	5,350.00	0.00
Club sportiv Cap. 67.10	53,000.00	19,940.00	7,270.22
Alte actiuni -Cap 8710	276,000.00	85,750.00	62,423.31
chelt salarii 10	202,000.00	55,750.00	47,918.00
chelt materiale 20	74,000.00	30,000.00	14,505.31
sume plani prec. CM 85	0	0	0.00

Sold ct (venituri proprii)= 17913,82 lei din care:
serviciu apa = 5.244,04 lei
Club sportiv = 12669,78 lei
scoala = 0,00 lei

ORDONATOR DE CREDITE
CSEGEZI EDIT SUSANA

CONTABIL,
CORDEA CAMELIA



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr 22
Din data de 27.04.2020

Privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor din Judetul Alba

Primarul comunei Lunca Muresului, Judetul Alba;

Avand in vedere:

- raportul de specialitate nr. 1710//27.04.2020 intocmit de Egyed Vincze , referent IA, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lunca Muresului ;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr 1,2 si 3 din cadrul Consiliului local al comunei Lunca Muresului ;
- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr 74/2020 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba;*

Tinand cont de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a salubrității localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin (2) lit „ d” si alin (7) lit „n” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul :- art. 139 alin (1 si 3) art. 196 alin (1)lit. “a “ din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

PROPUN

Art. 1. Se aproba ***Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor din Judetul Alba***, cu aplicabilitate la nivelul UAT comuna Lunca Muresului, conform ***anexei***, care face parte integranta din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Hotărârile anterioare prin care s-a aprobat indicatorii de performanță și nivelul penalităților aferent serviciului public de salubritate pentru Județul Alba, își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art .3. Prezenta poate fi contestată în condițiile Legii 554/2004 la Tribunalul Alba .

- Prezenta hotarare se comunica :- Institutiei Prefectului – judetul Alba; - Primarului comunei Lunca Muresului; - ADI SALUBRIS Alba; - Afisaj.

INITIATOR,
PRIMAR Csegezi Susana



ANEXA
la PH nr. 22/27.04.2020

**REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR
DIN JUDEȚUL ALBA**

Aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Alba nr. 74/20.03.2020

**REVIZIA 1
2020**

5.	Depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară/ exterioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală în recipientele în care se colectează deșeurile municipale	100-200	200-500	500-1.000
6.	Depozitarea materialelor care conțin azbest rezultate din lucrările de reabilitare și reamenajare interioară/exterioară a locuințelor la un loc cu celelalte deșeuri	100-200	200-500	500-1.000
7.	Depunerea deșeurilor de către utilizatori pe aște platforme de colectare decât cele la care au fost arondați	25 - 50	50 -500	250 - 1.000
8.	Depunerea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 - 1.000
9.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, a deșeurilor animale (dejecții, cadavre de animale/păsări), a deșeurilor vegetale, a deșeurilor periculoase etc.	200 - 1.000	500 - 1.500	1.000 - 2.500
10.	Blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor/utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor.	100 - 200	200-300	200-300
11.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a autorităților administrației publice locale.	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
12.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz rezultate din deșeurile de construcții	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
13.	Organizarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curățeniei, necurățarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din șantier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrății.		500 -1.000	1.500 - 2.500
14.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
15.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate pe platformele de colectare.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
16.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000



2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența ANRSC și autorizațiile de funcționare ale operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale din cadrul SMID Alba			
2.1.1	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor, stipulate în licența ANRSC și autorizațiile de funcționare, rezultate în urma controalelor organismelor abilitate	nr.	0	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul fiecărei obligații încălcate
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare			
2.2.1	Durata maximă a remedierii deficiențelor din caietul de sarcini, semnalate de către Delegatar prin Avizul de rectificare	ore	24	Se va aplica o penalitate de 5.000 lei pentru fiecare zi (24 ore) întârziere peste termenul limita de 24 de ore
2.2.2	Durata maximă a remedierii deficiențelor din caietul de sarcini, semnalate de către Delegatar prin Avizul de rectificare majoră	ore	48	Se va aplica o penalitate de 10.000 lei pentru fiecare zi (24 ore) întârziere peste termenul limita de 48 de ore

* Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare din aria de delegare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA Domeniul de aplicare

Art. 1 (1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulamentul”) se aplică serviciului public de salubritate (denumit în continuare „Serviciul”), pentru activitățile componente enumerate la art. 2 de mai jos. Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale altor persoane juridice de pe teritoriul județului Alba.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate din județul Alba, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Ser-viciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Ser-viciului* în localitățile județului Alba, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Gestiunea activităților componente ale *Serviciului*, așa cum sunt ele definite în Art. 2 la prezentul regulament se realizează prin gestiune delegată.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare intercomunitară SALUBRIS ALBA (denumită în continuare „A.D.I. SALUBRIS ALBA”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(7) Prezentul regulament asigură cadrul juridic unitar pentru implementarea la nivelul județului Alba a obligațiilor legale referitoare la regimul deșeurilor, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor referitoare la modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 (1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități componente ale *Serviciului*:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor; d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare; f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

g) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

ANEXA NR. 2

la Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Alba

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul SMID ALBA

OPERAREA INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN CADRUL SMID ALBA

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valori	Penalități
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI			
1.1	Contractarea serviciilor de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale din cadrul SMID Alba			
1.1.1	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări anuale ale operatorilor de colectare și transport deșeurii municipale și asimilabile care își desfășoară activitatea pe aria administrativă a UAT Alba	%	100	Se va aplica o penalitate de 10.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100%
1.1.2	Contractarea valorificării deșeurilor reciclate raportată la producția trimestrială de deșeurii reciclate în stațiile de sortare din cadrul SMID Alba	%	100	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100%
1.1.3	Contractarea eliminării cantităților de deșeurii aferente fluxurilor speciale de deșeurii raportată la capacitatea de stocare temporară a deșeurilor speciale din cadrul instalațiilor SMID Alba Notă: Fluxuri speciale de deșeurii = deșeurii voluminoase; deșeurii periculoase din deșeurii menajere; DEEE-uri; deșeurii din construcții și deșeurii	%	100	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100%
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate			
	Operarea stațiilor de sortare deșeurii Galda de Jos, Alud, Baia de Arieș și Zlatna			

50

4.12. deșeurii menajere – deșeurii provenite din gospodăria/ocuințe, inclusiv fracțiile colectate separat și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurii, inclusiv deșeurii periculoase, cu completările ulterioare;

4.13. deșeurii municipale – deșeurii menajere și deșeurii similare, inclusiv fracțiile colectate separat:

a) deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat de la gospodăria, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurii, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurii de echipamente electrice și electronice, deșeurii de baterii și acumulatori și deșeurii voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă;

b) deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurii respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurii menajere. Deșeurii municipale nu includ deșeurii de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurii provenite din activități de construcție și deșeurii;

4.14. deșeurii periculoase – orice deșeurii care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.15. deșeurii de producție – deșeurii rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.16. deșeurii reciclabile – deșeurii care, în urma unor procese suferite, pot constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.17. deșeurii reziduale – deșeurii nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurii reciclabile;

4.18. deșeurii similare – deșeurii provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurii menajere, exclusiv deșeurii din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.19. deșeurii stradale – deșeurii specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.20. deșeurii voluminoase – deșeurii solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.21. deținător de deșeurii – producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora; 9

4.22. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.23. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.24. eliminare – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011, republicată, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

4.25. gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv super-vizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.26. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.27. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.28. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

1.2	Neconformități din Caietul de sarcini	Numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice (ADI Salubris)	0	O penaltitate de 500 lei/caz.

Nr.	Titlu	Descriere/unlitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalități
		Alba), pe activități		
1.3	Efficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	minim 95%	O penaltitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				

4.47. utilizatori non-casnici – utilizatorii, alții decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, etc.

4.48. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Art. 5 (1) Activitățile componente ale serviciului de salubritate, așa cum sunt ele menționate în prezentul Regulament, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitate specifice care, împreună cu mijloacele 11

de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare **sistem de salubritate**.

(2) Sistemul public de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
- b) unități mobile de colectare a deșeurilor cu regim special: periculoase menajere, voluminoase;
- c) unități de compostare individuale;
- d) stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deservesc;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care le deservesc, care constituie Centrul de Management Integrat al Deșeurilor: stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic de deșeurii;
- e) alte instalații și echipamente destinate colectării separate, transportului, transferului, sortării și tratării deșeurilor, obținute prin finanțare PHARE CES, etc.
- f) baze de garare și întreținere ale autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

Art. 6 Operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale/consiliul județean și de A.D.I. SALUBRIS ALBA din caietul de sarcini al serviciului, din contractul de delegare a gestiunii serviciului și cei menționați în prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

Art. 7 (1) Toți utilizatorii, casnici sau non-casnici, așa cum au fost aceștia definiți în prezentul Regulament, de pe teritoriul județului Alba au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, respectiv A.D.I. SALUBRIS ALBA, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a gestiunii *Serviciului*, aplicabile.

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică

Art. 8 (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul* de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarii, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9 (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

1.2.13	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100 %
1.3	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport		
1.3.1	Numărul de reclamații privind facturarea, înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori (persoane fizice, instituții și operatori economici)	%	0,5 %
1.3.2	Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%	100 %
1.4	Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor		
1.4.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	%	1 %
1.4.2	Procentul din totalul de la pct. 1.4.1 la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100 %
1.4.3	Procentul din totalul de la pct. 1.4.1 care s-a dovedit a fi intermeiat	%	1 %
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚĂȚI		
2.1	indicatori de performanță garanțată prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență	nr.	0
2.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.	0
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 2.2.1, raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	nr.	0
2.2.3	Numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	95 %

46

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploataării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și sche-mele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11 (1) Consiliul Județean Alba, sau orice altă unitate administrativ teritorială, în calitate de proprietar al instalațiilor/ bunurilor, care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care dețin sau primesc în gestiune delegată *Serviciul*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC, etc).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda, proprietarului bunului respectiv, Consiliului Județean Alba sau unităților administrativ teritoriale proprietare, după caz, în original, precum și A.D.I. SALUBRIS ALBĂ, în copie, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA Îndatoririle personalului operativ

Art. 12 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților componente ale serviciului de salubritate, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în condiții tehnice corespunzătoare a unui echipament, instalație sau ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- gradul de automatizare a instalațiilor;
- gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13 (1) În timpul prestării *Serviciului* personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dis-pozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și recidarea acestora;
- continuitatea serviciului.

CAP.CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

ANEXA NR. 1

la Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Alba

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

pentru activitatea de colectare și transport deșeurii

COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURII

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare		
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI				
1.1	Contractarea serviciilor de colectare și transport deșeurii				
1.1.1	Numărul minim de utilizatori casnici acoperiți de contracte individuale/în beneficiul întregii comunități, aflate în execuție raportat la numărul total de utilizatori	%	60 primul an	80 anii 2-3	90 anii 4-5
1.1.2	Numărul minim de utilizatori non-casnici acoperiți de contracte raportat la numărul utilizatorilor non-casnici din Zona de deservire	%	60 primele 6 luni	70 anul 1	80 anii 2-3
1.1.3	Numărul de contracte încheiate anual raportat la numărul de solicitări, pentru activitățile neprogramate	%	100		
1.1.4	Numărul de localități acoperite de serviciul de salubritate (în care serviciul de salubritate este disponibil) raportat la numărul de localități din Zona de deservire	%	100		
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate				
Colectare și transport deșeurii pentru fiecare zonă de delegare					
1.2.1	Populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	%	100		
1.2.2	Numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	96 % 2020	98 % 100 % 2021 din 2022	
1.2.3	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii pres-	%	100 %		

Art. 15 Operatorii care colectează, transportă sau stochează temporar deșeurii municipale trebuie să cunoască:

- tipurile și cantitățile de deșeurii care urmează să fie transportate sau stocate;
- cerințele tehnice generale;
- măsurile de precauție necesare;
- informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16 (1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii municipale, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

- Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorii de salubritate în baza contractului de delegare și a contractelor individuale de prestare a serviciului de salubritate, după caz, încheiate în nume propriu cu operatorul de salubritate desemnat în UAT-ul unde își are domiciliul sau își desfășoară activitatea.
- Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorii de salubritate, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.
- În vederea stabilirii tarifului/taxei speciale de salubritate percepută/fiecărui tip de beneficiar (casnic/non-casnic), operatorii de salubritate vor fundamenta tarife distincte în funcție de activitățile desfășurate: un tarif pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere/similare colectate separat și un tarif pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeurii menajere/similare. Tarifele/taxele distincte trebuie comunicate beneficiarilor în vederea conștientizării importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile; în cazul beneficiarilor non-casnici conștientizarea poate fi realizată prin facturarea separată a cantităților colectate separat.
- Tarifele/taxele pentru categoriile de deșeurii destinate depozitării în depozitele de deșeurii vor include contribuția pentru economia circulară prevăzută în O.U.G. nr. 196/2005 calculată corespunzător cu indicatorii de performanță prevăzuți în Regulament. În orice situație de modificare legislativă a cuantumului contribuției pentru economia circulară, tarifele/taxele de salubritate se ajustează în mod corespunzător și se aplică fără a fi necesară aprobarea prealabilă a tarifelor de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale. Operatorii de salubritate și unitățile administrativ teritoriale vor asigura informarea utilizatorilor serviciului asupra modificării tarifelor/taxelor prin mijloacele de comunicare în masă și prin afișarea pe paginile de inter-net ale acestora.
- Costurile de depozitare inclusiv contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipi-pale destinate a fi depozitate și care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte și în prezentul regulament rămân în sarcina operatorilor de salubritate; prin contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pot fi stabilite și alte penalități contractuale sau alte sancțiuni pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță aferenți serviciului public de salubritate.
- Decontarea serviciilor de salubritate se va face potrivit prevederilor art. 80.
- În vederea implementării prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului. UAT-urilor membre vor mandata Asociația să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu OIREP în vederea încasării sumelor aferente costurilor nete plătite de organizația care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, respectiv pentru plata, în numele și pe seama UAT, către operatorii de salubritate a costurilor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale reciclate/valorificate.

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(3) Indicatorii de performanță pot fi suplimentați sau ajustați conform prevederilor legale.

Art. 92 Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în termenii contractuali, dar fără a depăși 30 de zile a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 93 În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) întreținerea/repararea/inlocuirea/inchirierea recipientelor de colectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor; 57

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora. În acest sens pentru preluarea reclamațiilor și sesizărilor operatorii vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronică a acestora.

Art. 94 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, A.D.I. SALUBRIS ALBA, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice;
- g) cantităților de deșeuri gestionate (colectate, depozitate, stocate temporar, sortate, tratate) pe fluxuri de deșeuri.

Art. 95 Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Alba și sunt prevăzuți în Anexa nr.1 și 2 la prezentul Regulament.

42

deșeuri de sticlă - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;

deșeuri de plastic și metal - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se face numai prin aport voluntar - pe platforme de colectare amenajate și dotate cu containere specializate.

b) În zonele urbane ale județului Alba - în cartierele de case - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

deșeuri reziduale - în recipiente de colectare având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare (furnizate de operatorii de salubritate), din poartă în poartă;

deșeuri de hârtie și carton - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;

deșeuri de sticlă - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;

deșeuri de plastic și metal - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare.

Colectarea deșeurilor reziduale se face în recipiente, amplasate în apropierea/interiorul fiecărei proprietăți.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se face prin aport voluntar - pe platforme de colectare amenajate și dotate cu eurocontainere specializate (furnizate prin SMID).

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se poate face și prin sistemul „din poartă în poartă”, în saci perso-nalizați.

c) În zonele rurale colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

deșeurile reziduale - în recipiente de colectare având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare (furnizate de operatorii de salubritate), din poartă în poartă;

deșeuri de hârtie și carton - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;

deșeuri de sticlă - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;

deșeuri de plastic și metal - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se face în containere specializate, amplasate pe platforme de colectare amenajate și dotate cu eurocontainere specializate (furnizate prin SMID).

Platformele de colectare sunt amplasate astfel încât să asigure accesul facil al cetățenilor.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se poate face și prin sistemul „din poartă în poartă” în saci perso-nalizați.

(5) Colectarea separată a deșeurilor asimilabile celor menajere de la Instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe patru fracții:

deșeuri reziduale;

deșeuri de hârtie și carton;

deșeuri de sticlă;

deșeuri de plastic și metal.

Colectarea acestora se face în recipiente specializate, proprii sau închiriate de la operatorul de salubritate.

(6) Pentru corectă implementare a proiectului SMID în județul Alba, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 19 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale sunt colectate pe tipuri de materiale, prin aportul voluntar al utilizatorilor serviciului, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii serviciului de salubritate, cu excepția ambalajelor reutilizabile care pot fi gestionate corespunzător prin returnare la punctele de preluare.

- n) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurile din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- p) să poziționeze recipientele, în cazul locatarilor de la casele individuale, lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și să le așeze apoi în locurile inițiale, după încheierea serviciului;
- q) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- r) să nu arunce deșeurile municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- s) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- t) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- v) este interzisă preluarea/predarea sau vânzarea/achiziționarea deșeurilor reciclabile pre-colectate în echipamentele puse la dispoziție de unitățile administrative teritoriale, A.D.I. SALUBRIS ALBA sau operatorii serviciului de salubritate către/de către colecții autorizate, alții decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă. Încălcarea prezentei se sancționează în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (10) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 88 (1) Volumul de activitate executate de către operatorii de colectare și transport vor fi determinate având în vedere cantitatea de deșeurile/ categorii și tipuri de deșeurile, transportată la stațiile de transfer/sortare/TMB /instalația de concasare de pe raza județului Alba sau la depozitul județean pentru deșeurile nepericuloase Galda de Jos.

(2) Determinarea cantităților de deșeurile primite la depozit / stațiile de transfer / sortare/TMB / instalația de concasare se face numai prin cântărire și eliberarea bonului de cântar.

(3) Pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioră a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, operatorii de colectare și transport vor stabili cu generatorii unor astfel de deșeurile modalitatea de determinare a cantității acestor deșeurile, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

(4) În cazul asociațiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa pe același cod poștal.

(5) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(6) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanții ai acestora;

40

(14) Deșeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice/private sunt colectate și transportate de către operatori de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor și pe cheltuielile acestora. Colectarea deșeurilor se face în recipiente special destinate tipurilor de deșeurile, puse la dispoziție prin grija organizatorilor.

(15) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la art. 26, se va face prin sisteme separate față de cele de la art. 18, organizate de **operatorii de salubritate** desemnați, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini, conform prevederilor legale. Este interzisă colectarea acestor deșeurile împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de 22

staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop în stațiile de transfer și CMID. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietului de sarcini.

(16) Deșeurile agricole (de ex. gunoier de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID, deci este interzisă eliminarea lor în recipienții prevăzuți pentru deșeurile municipale.

Art.18 (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente adecvate (închise cu capac) marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din *Standar-dul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.*

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin aceasta operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilația, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/propietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform *Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*).

(7) În situațiile în care constrângerile de spațiu nu permit amenajarea de platforme destinate depozitării recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere care să îndeplinească condiția de amplasare a acestora la distanță de minimum 10 m de ferestrele locuințelor, se pot amplasa pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeurile să fie zilnic.

(8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de

- w) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, în funcție de modificările care apar la nivelul localităților, pentru a deservi întreaga comunitate a localității; 51
- x) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;
- y) să informeze autoritatea publică locală despre situația rău-platnicilor (pentru zonele în care prestarea serviciilor se face pe baza de tarif) și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
- z) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- aa) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna următoarele date: numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării precum și tipul utilajului folosit și resursele umane alocate (unde este cazul), numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- bb) să participe, cu personal și materiale, puse la dispoziție cu titlu gratuit, la solicitarea C.J. Alba, A.D.I. SALUBRIS ALBA sau a autorităților administrației publice locale la acțiunile, pe care județul Alba, A.D.I. SALUBRIS ALBA sau unitățile administrativ teritoriale delegatate, după caz, le organizează pentru conștientizarea și informarea publică privind gestionarea deșeurilor;
- cc) să asigure derularea cel puțin o dată pe an, de campanii proprii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeurii la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 85

- (1) Au calitatea de utilizatori, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul de acces, fără discriminare, la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 86 Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare/contractului de delegare servicii;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare/contractului de delegare servicii, despăgubiri pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătura cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.D.I. SALUBRIS ALBA, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

38

- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20(1) După colectare, deșeurile municipale colectate separat vor fi transportate astfel:

Stații transfer:

- la Stația de transfer deșeurii Abrud – deșeurile din zona 3 (subzonele 3.2, 3.3 – deșeurii reziduale și deșeurii reciclabile și 3.4 deșeurile reziduale);
- la Stația de transfer deșeurii Blaj - deșeurile din zona 4 (deșeurii reziduale și deșeurii reciclabile).
- la Stația de transfer deșeurii Tărtăria - deșeurile din zona 2 (deșeurii reziduale și deșeurii reciclabile).

Stații de sortare:

- la Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos - deșeurile reciclabile din zona 1 (deșeurii reciclabile din sub-zona 1.1, 1.3 și deșeurii reciclabile de la stațiile de transfer Abrud, Blaj și Tărtăria);
- la Stația de sortare Aiud - deșeurii reciclabile din sub-zona 1.2;
- la Stația de sortare Baia de Arieș - deșeurii reciclabile din sub-zona 3.4;
- la Stația de sortare Zlatna - deșeurii reciclabile din sub-zona 3.1;

Stația TMB

- la Stația TMB din cadrul CMID Galda de Jos - deșeurile reziduale din: zona 1; sub-zona 3.1 și de la stațiile de transfer Abrud, Blaj și Tărtăria;

Depozit ecologic

- la depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos: refuzul de la stațiile de sortare, refuzul și compoziția de la TMB; și nămol (10% din cantitatea depozitată).

(2) Deșeurile municipale și deșeurile similare colectate separat vor fi supuse procesului de sortare/tratare astfel:

a) deșeurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare în stațiile de sortare, conform precizărilor din SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale colectate separat;

b) deșeurile reziduale vor fi tratate în stația TMB în conformitate cu precizările din SECȚIUNEA 7 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(3) Este interzisă eliminarea directă prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21 (1) Colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale (amestecate), în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:

a) colectarea deșeurilor reciclabile (din punctele de colectare):

- hârtie/carton, plastic + metal – o dată pe săptămână
- sticlă – o dată la 2 săptămâni

b) colectarea deșeurilor reziduale (din punctele de colectare):

- zilnic în zonele centrale, piețe agroalimentare, unități sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, unități de alimentație și cazare
- de 3 ori/săptămână în zonele de blocuri

c) colectarea deșeurilor reziduale (din "poartă în poartă"):

- o dată pe săptămână în zonele urbane de case și în mediul rural

19

și a prevederilor legale aplicabile. Nivelul de taxare pentru populație va fi diferit pentru zonele rurale și urbane, în funcție de condițiile specifice de derulare a serviciului de salubritate (cu titlu de exemplu: frecvența de colectare, greutatea colectată/indici de generare, colectare de la platforme/din poartă în poartă etc.).

(5) Prin Regulamentul de implementare a taxei speciale de salubritate autoritatea deliberativă a administrației publice locale poate acorda utilizatorilor casnici subvenții/scutiri de la plata taxei de salubritate pe baza unor criterii transparente și nediscriminatorii. Utilizatorii non-casnici pot beneficia de astfel de scutiri/subvenții numai cu respectarea legislației privind ajutorul de stat.

CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 81 (1) Operatorii serviciului de salubritate împreună cu autoritățile administrației publice locale din județul Alba, au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii municipale.

(2) Operatorii serviciului de salubritate împreună cu autoritățile administrației publice locale din județul Alba vor acționa pentru împiedicarea deținătorilor de deșeurii în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeurii în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurii care se depun în recipientele de colectare.

(4) Autoritățile administrației publice locale din județul Alba au obligația să înființeze sistemele de colectare separată a deșeurilor și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 82 (1) Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- contractelor de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din județul Alba, așa cum sunt ele definite în prezentul Regulament;

- hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;

- Regulamentului serviciului public de salubritate al A.D.I. SALUBRIS ALBA;

- contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciului de salubritate vor deține licența corespunzătoare eliberată de către A.N.R.S.C. precum și celelalte autorizații conform legislației în vigoare.

Art. 83 Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. SALUBRIS ALBA, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, în conformitate cu metodologia elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităților componente ale serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturarea tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. SALUBRIS ALBA, după caz;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate integral după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

36

cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25 Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. 27

Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26 (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeurii a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27 (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de acest tip de deșeurii vor fi colectate trimestrial și vor fi transportate de operatorii de salubritate care efectuează în zona/zonelor încredințată(e) activitatea de colectare și transport al deșeurilor din cadrul *Serviciului*, la Stația de transfer aferentă zonei (zonele 2,3, 4), respectiv în CMID Galda de Jos (pentru zona 1), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate.

(4) Colectarea periodică a deșeurilor se va realiza conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri și ADI Salubris Alba și comunicat populației și operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de minim 4 ori pe an cu ajutorul unor unități mobile de colectare. Stabilirea zilelor și intervalului orar de co-lectare va fi de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre stațiile de transfer/CMID Galda de Jos. 28

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorii acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de ADI Salubris Alba în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu

- a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau după caz subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.
- (2) Pentru asigurarea finanțării Serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea Serviciului prin:
- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a Serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale sau de care beneficiază individual fără contract.
- (3) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale sau de către A.D.I. SALUBRIS ALBA, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare, pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.
- Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate astfel este interzisă.
- (4) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:
- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cei puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.
- (5) Tarifele aprobate operatorilor trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de A.D.I. SALUBRIS ALBA prin caietul de sarcini, prezentul Regulament și prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (6) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 16 alin. 4 din prezentul Regulament referitoare la fundamentarea și aprobarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de către operatorii de salubritate, tarifele și taxele se stabilesc astfel:
- pentru utilizatorii casnici: tarif/taxă pe persoană pe lună; acestea sunt propuse spre aprobare și în forma tarif pe tonă;
 - pentru utilizatorii non-casnici: tarif pe tonă; tariful pentru utilizatorii non-casnici poate fi determinat și în forma lei/mc luând în considerare densitatea deșeurilor în funcție de tipul de deșeu colectat, convenite cu fiecare utilizator (considerând o densitate de 250 kg/mc pentru deșeurile reziduale). 47
 - pentru activitățile specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor conform Art. 78 din prezentul Regulament: tarif pe tonă.
- (7) În funcție de natura activităților prestate, plata serviciilor prestate de operatori se realizează astfel:
- a) de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate pe bază de contract individual de prestare a serviciului pe baza tarifelor aprobate;
- b) de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor Art. 78 din prezentul Regulament pe baza tarifelor aprobate;

- (7) Colectarea și transportul deșeurilor se va face în intervalele orare, aprobate de Consiliile locale în colaborare cu ADI Salubris Alba, stipulate în contractele de delegare a gestiunii sau în caietele de sarcini anexate acestora, și corelate cu programele de funcționare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Colectarea se va face pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.
- (8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.
- (9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălarea, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Alba.
- (10) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extingător, trusă de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare dată când vehiculul va merge în marșarier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, precum și orice alte dotări conform legislației;
- (11) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului, precum și utilizatorul/utilizatorii, destinatarul și tipurile de deșeurii. Vehiculele care au încărcăturile cântărite și măsurate vor avea aceste date trecute în 30 Jurnal. În Jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.
- (12) Personalul echipajelor care deservesc autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protecție adecvate. În acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura uniforme (inscripționate cu numele clar al companiei și al angajatului), șepci, mănuși, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protecția sănătății și siguranței muncitorilor.
- Art. 30 (1)** În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor/platformelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 24 de ore înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele/platformele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele/platformele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.
- Art. 31** Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:
- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;

- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
 - limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
 - limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
 - proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.
- (4) În funcție de categoriile de deșeurii nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.
- Art. 74** Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeurii autorizate a fi depozitate.
- Art. 75** Pentru exploatarea depozitului de deșeurii, operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:
- categoria depozitului de deșeurii;
 - lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurii autorizată spre depunere în depozitul de deșeurii;
 - gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de su-praveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
 - obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - tipurile și cantitățile de deșeurii depozitate; 44
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeurii în depozite;
 - controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al ana-lizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.
- Art. 76** (1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:
- cantitățile de deșeurii intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
 - compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - proveniența deșeurilor;
 - data și ora fiecărui transport;

32

(5) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 35 (1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeurii nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, conform prevederilor le-gale (legea 211/2011, art. 17)

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1).

(4) Deșeurile din construcții și demolări nu sunt prevăzute a fi eliminate prin depozitare în depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos, decât cu acordul expres al Autorității Contractante.

Art. 36 (1) Deșeurile din construcții care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeurii și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 37 Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 38 (1) Indiferent de natura deșeurilor acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale, în instanța proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități. 33

- deșeurile organice din gospodăriile populației din mediul rural și zonele peri-urbane.

- în unități de compostare individuale – pentru deșeurile organice provenite de la populația din mediul rural și zonele periurbane; (populația va fi dotată cu 16.133 unități de compostare individuale);

- în cadrul unui flux separat în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și să fie în concordanță cu prevederile Master Plan-ului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba.

Art. 39 (1) Pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeurii biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea și deșeurile reziduale cu conținut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare și tratare mecano-biologică.

(2) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:

(3) Tratarea deșeurilor menționate la alin (2) se va realiza astfel:

(4) Deșeurile cu conținut de biodegradabil care vor fi supuse tratării mecano-biologice sunt:

- deșeurile reziduale din deșeurile menajere, similare și piețe;

- deșeurile din parcuri și grădini;

- deșeurile stradale

(5) Tratarea deșeurilor menționate la alin (4) se va realiza astfel:

(6) În instalația TMB se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul.

25

- Art. 59 a)** Cantitatea și tipul de deșeri intrate în stație; cantitatea de deșeri și datele de identificare ale vehiculu-lui vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) Tipul și cantitățile de deșeri reciclabile generate pe amplasament;
- c) Cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

SECȚIUNEA 8 – Administrarea depozitului de deșeri și a instalațiilor aferente acestuia

Art. 60 (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în Depozitul de deșeri conform din cadrul CMID Galda de Jos și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea Depozitului de deșeri conform din cadrul CMID Galda de Jos, s-a realizat ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de Planul regional și Planul județean de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor legislative ulterioare.

Art. 61 Depozitul de deșeri conform din cadrul CMID Galda de Jos va deservi populația întregului județ Alba (cca 378.000 locuitori), având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 62 Depozitul de deșeri conform din cadrul CMID Galda de Jos a fost înființat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Alba pe terenurile aparținând domeniului public al comunei Galda de Jos, încredințate spre administrare Consiliului Județean Alba.

Art. 63 Depozitul de deșeri conform din cadrul CMID Galda de Jos a fost înființat, proiectat, construit și monitorizat pe timpul exploatarei, precum și închis și urmărit postînchidere astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 64 La înființarea Depozitului de deșeri conform din cadrul CMID Galda de Jos s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 65 La proiectarea și realizarea Depozitului de deșeri conform din cadrul CMID Galda de Jos s-a avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a leviatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a leviatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeri inerte.

Art. 66 La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

30

(11) În stațiile de transfer deșeurile municipale vor fi compactate în vederea transferului către CMID.

(12) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la CMID Galda de Jos, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepție fac fluxurile speciale de deșeri (volu-minoase, DEEE, periculoase menajere, deșeri din construcții și demolări) pentru care va încheia acorduri/contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizați pentru desfășurarea acestor activități.

(13) Livrarea deșeurilor compactate din stațiile de transfer către CMID se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere;

(14) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

Art. 42 (1) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatorii numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin acte normative în vigoare.

(2) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Astfel, va asigura minim următoarele:

- a) un program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al CMID
- b) recepția tuturor deșeurilor pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
- c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer
- d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare
- e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deșeri
- f) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul
- g) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- h) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.
- i) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație
- j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane,
- k) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)

(3) Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a deșeurilor, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii.

(4) Operatorii stațiilor de transfer din județul Alba vor asigura și transferul deșeurilor la CMID Galda de Jos.

Art. 43 Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare

27

REFERAT DE APROBARE

LA PROIECTUL DE HOTARARE Nr. 22/27.04.2020

privind : *Privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor din Judetul Alba*

Subsemnata Susana CSEGEZI , primarul comunei Lunca Muresului, Judetul Alba,

Vazand : - raportul de specialitate nr. 1710//27.04.2020 intocmit de Egyed Vincze , referent IA, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lunca Muresului ;

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr 1,2 si 3 din cadrul Consiliului local al comunei Lunca Muresului ;

- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr 74/2020 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba;*

Tinand cont de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 101/2006 a salubrității localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin (2) lit „ d” si alin (7) lit „n” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Avand in vedere prevederile legale am initiat prezentul Proiect de hotarare si propun aprobarea *Regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor din Judetul Alba*, cu aplicabilitate la nivelul UAT comuna Lunca Muresului, conform *anexei*,

INITIATOR - Primar Susana CSEGEZI



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA
LUNCA MURESULUI
NR. 1710/27.04.2020

Aprobat primar,



RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Egyed Vincze – referent IA -in cadrul Primariei Comunei Lunca Muresului in conformitate cu prevederile :

- *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr 74/2020 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba;*

Tinand cont de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a salubrității localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Sustinem initierea unui proiect de hotarare in vederea aprobarii *Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba, aplicabil in comuna Lunca Muresului;*

Semnatura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Pișta Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjaiba@cjaiba.ro web: www.cjaiba.ro

70/20.03.2020

HOTĂRÂRE
privind aprobarea *Regulamentului serviciului de salubritate*
a localităților din Județul Alba

Consiliul Județean Alba întrunit în ședință „ordinară”, publică, în data de 20 martie 2020;
Luând în dezbateri:

- *proiectul de hotărâre* privind aprobarea *Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba*;

- *referatul de aprobare a proiectului de hotărâre* privind aprobarea *Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba*;

- *raportul de specialitate nr. 7035/19 martie 2020*, comun al Direcției dezvoltare și bugete și Serviciului mediu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

Ținând cont de: *avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 Dezvoltare economică, bugete, strategii, avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 Amenajarea teritoriului, investiții, turism, mediu și gestionarea patrimoniului județului, avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 Administrație publică locală, juridică și ordine publică și de avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5 Cooperare interinstituțională și mediu de afaceri*;

Având în vedere prevederile:

- *art. 173 alin. 1 lit. d coroborat cu art. 173 alin. 5 lit. m din O.U.G. nr. 57/2019* privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

- *Legii nr. 52/2003* privind *transparența decizională în administrația publică*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- *Legii nr. 51/2006* privind *serviciile comunitare de utilități publice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- *Legii nr. 101/2006* a *salubrității localităților*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- *Legii nr. 211/2011* privind *regimul deșeurilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- *Legii nr. 249/2015* privind *modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*, cu modificările și completările ulterioare;

- *Ordinului nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice* privind *aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților*;

În temeiul *art. 182 alin. 1 și 3, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a și c din O.U.G. nr. 57/2019* privind *Codul administrativ, cu completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba*, conform *anexei* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. *Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 128/14 aprilie 2017* privind aprobarea *Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Alba, a indicatorilor de performanță și*

a nivelului penalităților aferente serviciului public de salubritate pentru Județul Alba, își încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul Direcției juridică și administrație publică, Direcției dezvoltare și bugete și Serviciului mediu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba, prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Alba și pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba, Președintelui Consiliului Județean Alba, Administratorului public al Județului Alba, Direcției juridică și administrație publică, Direcției dezvoltare și bugete, Direcției amenajarea teritoriului și urbanism, Direcției gestionarea patrimoniului, Serviciului mediu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba.

PREȘEDINTE,
Ion DUMITREL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU

Nr. 74

Alba Iulia, 20 martie 2020

Prezenta hotărâre a fost adoptată în conformitate cu prevederile *art. 182 alin. 4* coroborat cu *art. 139 alin. 3 lit. d, art. 139 alin. 5 lit. a și art. 5 lit. cc din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu un număr de 33 voturi „pentru”.

Număr consilieri județeni în funcție: 33

Număr voturi împotriva: 0

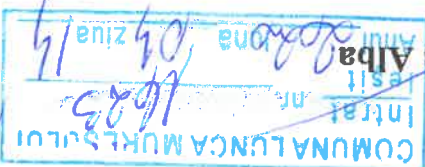
Număr consilieri județeni prezenți: 33

Abțineri de la vot: 0

ASOCIAȚIA DE DEVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
SALUBRIS ALBA

Nr. 11/24.03.2020

Către,



VAT – membre ale ADI Salubris Alba

În atenția d-lui/d-nei Primar

INFORMARE

privind **Stadiul procedurii privind delegarea pentru operarea și administrarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor și transport de la stațiile de transfer/stațiile de sortare la CMIID Galda de Jos.**

1. În ședința ordinară a Consiliului Județean Alba din 20.03.2020 a fost aprobat **Regulamentul de Salubritate a localităților din județul Alba** (HCL nr. 74/20.03.2020).

2. Reamintim că în urma acțiunilor inițiate de președintele ADI Salubris Alba, dl. Adrian Ovidiu Teban, a fost aprobat Memorandumul nr. 20/27033/AT/20.12.2019 care asigură cadrul legal astfel încât să poată fi realizată delegarea temporară, justificată de urgență, a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale, până la atribuirea contractului de delegare.

3. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Alba, convocat în ședință extraordinară, a emis Hotărârea nr. 22/30.10.2019, privind „posibilitatea apariției unei stări potențial generatoare de situații de urgență, determinată de imposibilitatea gestionării activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Alba, de la momentul încheierii actualelor contracte derulate cu operatorii de salubritate”.

Art. 2 al acestei hotărâri prevede „convocarea în ședință extraordinară a Comitetelor locale pentru situații de urgență, în vederea analizării la nivel local a situației gestionării activităților de colectare și transport a deșeurilor și stabilirea măsurilor ce se impun pentru prevenirea aspectelor care conduc la atingere vieții și sănătății populației și factorilor de mediu.”

Având în vedere aspectele prezentate de mai sus, pentru a putea fi îndeplinite condițiile inițiale impuse de memorandum, astfel încât Autoritatea contractantă – Consiliul Județean Alba să poată decide dacă demarează procedura de delegare temporară pe durată determinată către un operator economic privat, până la finalizarea procedurii competitive **ADI Salubris Alba** vă solicită următoarele:

1. Aprobarea cât mai rapid posibil a formei finale a **Regulamentului de Salubritate a localităților din județul Alba**, prin hotărâri ale Consiliilor Locale.

2. Convocarea imediată în ședință extraordinară a Comitetelor locale pentru situații de urgență, în vederea analizării la nivel local a situației gestionării activităților de colectare și transport a deșeurilor și stabilirea măsurilor ce se impun pentru prevenirea aspectelor care conduc la atingere vieții și sănătății populației și factorilor de mediu și transmiterea acestei analize Instituției Prefectului, conform prevederilor Hotărârii nr. 22/30.10.2019 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba.

A.D.I. SALUBRIS ALBA
Piata Ion I. C. Brătianu nr.1
Alba Iulia, 510118

C.I.F. 25896934
Reg. Asociațiilor și Fundațiilor: 22/05.08.2009
Cod TRAN R073 RFR 0000 0600 1197 2597

5-05-2020 Hot. 2

**ASOCIAȚIA DE DEVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
SALUBRIS ALBA**

RECOMANDĂRI:

Referitor la **justificarea urgenței**, indiferent de faza în care se află contractele de salubritate (de delegare a gestiunii sau de prestării servicii), documentele transmise de Ministerul Fondurilor Europene fac următoarele precizări:

- **justificarea urgenței**, este determinată de **lipsa depozitelor conforme pe raza județului**, operatorii existenți transportând și depozitând deșeurile la depozite situate pe raza altor județe, la distanțe care implică costuri foarte mari de transport (costuri care sunt suportate de către utilizatorii serviciului din județul Alba).

- în cazul loturilor 1, 2 și 4, **justificarea urgenței** este determinată de **imposibilitatea desfășurării activității de colectare și transport a deșeurilor, activitate deja delegată unor operatori economici, din cauza nefuncționării instalațiilor de tratare a deșeurilor.**

- de asemenea, în cazul loturilor 1 și 2, **prejudiciile care ar putea fi pretinse de operatorii de colectare și transport în cazul în care nu vor începe în cel mai scurt timp prestarea activității care le-a fost delegată, constituie un alt motiv pentru a delega de urgență operarea temporară a instalațiilor de deșeuri.**

Mai mult, Ministerul Fondurilor Europene apreciază că județul Alba se află în situația de **extremă urgență determinată de evenimente imprevizibile** din următoarele **motive**:

- nefuncționarea instalațiilor de tratare a deșeurilor realizate prin SMID generează nu doar imposibilitatea prestării activității de colectare și transport, dar și **imposibilitatea respectării și punerii în aplicare a prevederilor OUG nr. 74/2018 care, potrivit actului normativ, trebuiau implementate până la data de 30 iunie 2019, cel târziu.** OUG nr. 74/2018 a intrat în vigoare la data de 19 iulie 2019, ulterior demarării celei de-a doua proceduri de atribuire a contractului de delegare în cauză (iunie 2018), așadar **implementarea până la data de 30 iunie 2019 a prevederilor OUG nr. 74/2018, constituie un element imprevizibil care nu putea fi cunoscut de autoritatea contractantă, respectiv Consiliul Județean Alba, la data demarării procedurii de atribuire.** Implementarea prevederilor OUG nr. 74/2018 trebuie să contribuie la asigurarea unui mediu de viață mai sănătos pentru cetățeni, la scăderea costurilor pentru serviciile de salubritate prestate populației, la creșterea procentului de reciclare a deșeurilor municipale, ori dată fiind situația actuală, aceste prevederi nu sunt respectate și nici nu vor putea fi respectate dacă nu există un contract de delegare a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 23
din 29.04.2020

Privind înființarea S.C. ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL

Primarul comunei Lunca Muresului, judetul Alba;

Luand în considerare: - Raportul de specialitate nr 1736/29.04.2020 întocmit de Dl Hamasan Dan - administratorul public al comunei Lunca Muresului; - HCL nr 34/28.06.2019 privind aprobarea inițierii procedurilor pentru înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată de drept privat și interes local, cu asociat unic comuna Lunca Muresului, prin reprezentant legal Consiliul local Lunca Muresului;

- dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei, eliberată de ORC Alba;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr 1,2 și 3 ale Consiliului local al comunei Lunca Muresului;

Având în vedere prevederile:

- art VII din Legea nr 225/17.11.2006, de modificare și completare a Legii nr. 51/2006 – a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.28 din Legea nr. 51/2006 – serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
-art.2 din Legea nr. 241/2006 – serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
-art.35 alin (2) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin (1), alin (2) lit „b”, alin (3) lit”e” și alin (7) lit „n” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

În temeiul :- art. 139 alin (1 și 3) art. 196 alin (1) lit. “a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

PROPUNE :

Art 1. (1) Se aproba înființarea societății comerciale **ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL** persoana juridică română având forma de „societate cu răspundere limitată”, de interes local, prin reorganizarea pe cale administrativă a Compartimentului subordonat autorităților administrației publice locale ale comunei Lunca Muresului, care a avut în administrare și exploatare bunuri și Serviciul public de apă și canalizare, cu asociat unic UAT comuna Lunca Muresului prin Consiliul local al acesteia, cu sediul în comuna Lunca Muresului, sat Lunca Muresului, nr 303, județul Alba;

(2) Societatea comercială prevăzută la alin (1) va capătă personalitate juridică după înregistrarea la ORC de pe lângă Tribunalul Alba și va funcționa sub autoritatea Consiliului Local Lunca Muresului.

(3) Denumirea societății este **S.C. ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL**, conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei, eliberată de ORC Alba sub nr. 2225/30.01.2020.

(4) Obiectul de activitate al societății este:

a) Domeniul principal de activitate : - COD CAEN – 360 Captarea, tratarea și distribuția apei

a.1) activitate principală: - COD CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei

a.2) activitate secundară – COD CAEN 3700- Colectarea și epurarea apelor uzate

Art. 2. Sediul social al societății **S.C. ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL**, va fi situat în imobilul primăriei din comuna Lunca Muresului, sat Lunca Muresului, nr 303, județul

Alba, camera 2 din corpul B, iar punct de lucru – Statia de pompare a apei situata in comuna Lunca Muresului, sat Lunca Muresului, nr FN, judetul Alba;

Art. 3 Se aproba **Actul constitutiv al societatii comerciale ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL** , conform *Anexei nr. 1* , la prezenta hotarare si care va sta la baza organizarii si functionarii societatii.

Art. 4. Se aproba **Statutul societatii comerciale ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL** , conform *Anexei nr. 2* , la prezenta hotarare .

Art. 5 Se aproba aportul comunei Lunca Muresului la constituirea capitalului social in numerar al societatii , suscris si varsat de 80.000 lei , divizat in 100 de parti sociale a cate 800 lei fiecare, respectiv 100% din capitalul societatii si este proprietatea comunei Lunca Muresului.

Art. 6. Se aproba incheierea contractului de comodat, *anexa nr 3* care face parte din prezenta hotarare, privind spatiul locativ pentru sediul social al societatii ce va fi pus la dispozitia acesteia.

Art. 7. Se aproba incheierea contractului de comodat, *anexa nr 4* care face parte din prezenta hotarare, privind *Statia de pompare a apei* situata in comuna Lunca Muresului, sat Lunca Muresului, nr FN, judetul Alba;

Art. 8. Se aproba incheierea contractului de comodat, *anexa nr 5* care face parte din prezenta hotarare, privind *Statia de epurare a apei* situata in comuna Lunca Muresului, sat Lunca Muresului, nr FN, judetul Alba;

Art. 9. Componenta patrimoniului societati infiintate va fi definita si predata acesteia pe baza de protocol , aprobat prin hotararea Consiliului local Lunca Muresului.

Art. 10 Se aproba Strategia de Dezvoltare a **S.C. ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL** , conform *Anexei nr. 6* , la prezenta hotarare .

Art. 11 (1) Se aproba numirea in functia de **administrator interimar fara pretentii materiale** al **S.C. ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL** , pana la organizarea concursului de ocupare a postului, a **D-lui ILEA LIVIU**, nascut la 14.04.1965 , CNP 1650414013910, in loc. Lunca Muresului, jud Alba, posesor al CI seria AX nr. 740632, eliberat de SPCLEP Ocna Mures , la data de 09.04.2019, domiciliat in comuna Lunca Muresului, sat Lunca Muresului, nr. 149, jud. Alba,

(2) Revocarea administratorului se face prin Hotararea Consiliul Local Lunca Muresului.

(3) Administratorul poate renunta la functie numai dupa notificarea angajatorului cu un preaviz de 30 de zile.

(4) Atributiile administratorului sunt stabilite in regulamentul de organizare si functionare al societatii , care se va supune aprobarii Consiliului Local Lunca Muresului.

(5) administratorul societatii va obtine autorizatia de operator de servicii de utilitate publica, in conditiile prevazute de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice.

Art.12 (1) In cadrul societatii administratorul va asigura coducerea activitatii zilnice si va intocmi bugetul de venituri si cheltuieli care se va supune aprobarii Consiliului Local Lunca Muresului.

Societatea isi va acoperi cheltuielile cu veniturile propri din activitatea desfasurata, precum si din suventii alocate din bugetul local pentru acoperirea golurilor de casa , urmand ca subventiile alocate sa fie ramursate in termen de 6 luni , iar profitul net al societatii sa fie virat in bugetul local, dupa constituirea fondului de dezvoltare in procent de 10%.

(2) Organigrama si Statul de functii al societatii infiintate se aproba de Consiliul local Lunca Muresului la propunerea administratorului societatii.

(3) stabilirea salariilor personalului angajat si administratorului societatii se aproba de Consiliului Local Lunca Muresului, in caliate de asociat unic, cu respectarea nivelurilor ierahice a personalului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Lunca Muresului.

Art.13 Se aproba ca delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si canalizare al comunei Lunca Muresului prin atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si canalizare al comunei , inclusiv concesionarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare aferente acestuia, sa fie facuta de catre societatea **ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL** , cu asociat unic comuna lunca Muresului prin consiliul Local al comunei Lunca Muresului.

Art.14 Activitatile specifice serviciului de alimentare cu apa si canalizare care vor face obiectul contractului de delegare sunt:

- captarea apei brute, din surse de suprafață sau subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile și/sau industriale;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile și/sau industriale;
- colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare;
- epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;
- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus;
- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților;

Art.15. Tarifele practicate de **S.C. ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL** se aproba de Consiliul Local Lunca Muresului, dupa aprobarea tarifelor limita de catre ANRSC .

Art.16. Se imputerniceste primarul comunei Lunca Muresului, D-na Csegezi Edit- Susana-primarul comunei, cetatean roman, domiciliat in Lunca Muresului, sat Lunca Muresului, nr.429 Jud Alba, nascut la 19.02.1975, posesoare a CI seria AX nr 597616 , emisa de SPCLEP Ocna Mures, CNP 17502190139 sa propuna membrii comisiei de inventariere , care ulterior se va constitui in comisie de predare , comisii care se vor aproba de Consiliul local, in vederea predarii bunurilor mobile si imobile proprietate publica sau privata a comunei aferente serviciului de alimentare cu apa si canalizare , prin delegare.

Art.17 Se numeste reprezentantul comunei Lunca Muresului, D-nul Hajmasan Dan - administratorul public al comunei Lunca Muresului, cetatean roman, domiciliat in Lunca Muresului, sat Lunca Muresului, nr. 342 Jud Alba, nascut la 20.09.1976, posesoare a CI seria AX nr 761815 , emisa de SPCLEP Ocna Mures, CNP1760920013942 , pentru semnarea Actului constitutiv al societatii infiintate , precum si pentru orice acte premergatoare si ulterioare infiintarii acesteia, respectiv cererea privind disponibilitatea denumirii si rezervarea acesteia la ORC, declaratia pe propria raspundere prevazute de art.17 alin (1) din Legea nr 31/1990, autentificarea inregistrurilor, precum si orice alte documente necesare finalizarii procedurilor legale de infiintare a societatii prevazute la art. 1.

Art. 18. Personalul Compartimentului Serviciul de apa si canalizare Lunca Muresului , va putea fi preluat de catre **S.C. ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL** , in conditiile Legii nr 53/2003 Codul Muncii , republicata, cu cu modificările și completările ulterioare ;

Art. 19. Durata pentru care se infiinteaza societatea este nedeterminata incepand cu data inregistrarii acesteia la Oficiul Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Alba, iar dizolvarea si lichidarea societatii se face prin hotarare a Consiliului Local conform Legii nr 31/1990 cu modificările și completările ulterioare ;

Art.20. Cheltuielile ocazionate de formalitatile premergatoare , respectiv finalizarea procedurilor de constituire a societatii se suporta din bugetul local.

Art.21. Dotarile sau alte cheltuieli necesare obtinerii licentei activitatilor **S.C. ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL** se vor suporta din bugetul local.

Art.22. Indeplinirea prezentei revine primarului comunei Lunca Muresului prin compartimentele de specialitate si administratorului **S.C. ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL**

- Prezenta hotarare se afiseaza si se comunica la : Institutia Prefectului - judetul Alba; Primarului comunei Lunca Muresului ; Compartimentului financiar- contabil ; **S.C. ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL** , in vederea indeplinirii.

Initiator,
Primar, Csegezi Susana



ACT CONSTITUTIV

al societatii **ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI S.R.L.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată(2) privind Societățile:

Comuna Lunca Muresului , având statut de unitate administrativ teritorială – persoană juridică de drept public cu sediul în Jud. Alba, comuna Lunca Muresului, Str.Garii, nr. 303, cod poștal 517405, Cod de Identificare Fiscală 4562435, prin **Consiliul Local al comunei Lunca Muresului**, în calitate de **Asociat unic**, reprezentat de Primar – doamna **Csegezi Edit Susana**, cetățean român, conform Hotărârii Consiliului Local al comunei Lunca Muresului nr. / , prin care s-a aprobat înființarea Societății Comerciale cu răspundere limitată **ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI S.R.L.**

Cap.I. Forma, Denumirea, Sediul, Durata și Obiectul de activitate

Art. 1. Forma juridică

ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI S.R.L. va funcționa ca societate comercială cu răspundere limitată, ca persoană juridică română, conformându-se prevederilor prezentului act constitutiv.

Societatea cu răspundere limitată este constituită și organizată în baza prevederilor:

- a) Legii nr. 31/1990 a societăților;
- b) Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legii nr 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa și canalizare
- d) OG 57/2019 privind codul administrativ

Art. 2. Denumirea și sediul societății

Denumirea societății este **ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 2225 din 30.01.2020, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba, în toate facturile, anunțurile, publicațiile și alte documente emanând de la societate trebuie să se arate denumirea societății urmată de inițialele S.R.L. (societate cu răspundere limitată), sediul, codul unic de înregistrare (C.U.I.).

Art. 3. Sediul

Sediul social este la adresa: **Lunca Muresului, Str. Garii, nr. 303, județul Alba.**

Toate actele, scrisorile sau publicațiile emise de societate vor avea înscrise: denumirea, forma juridică, sediul, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

Art. 4. Durata societății

Durata de funcționare a societății este **nelimitată**, începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului.

Art. 5. Obiectul de activitate

Societatea comerciala **ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI S.R.L.** va avea ca obiect de activitate următoarele:

Domeniul principal:
Activitate principală:

COD CAEN 3600 – Captarea, tratarea si distributia apei

COD CAEN 3700 – Colectarea si epurarea apelor uzate

Obiectul de activitate al societății nu este limitativ, el putând fi extins prin Hotărârea Asociatului unic și cu obținerea avizelor legale. În obținerea obiectului de activitate societatea va putea să încheie contracte cu parteneri români și străini, persoane fizice și juridice, pe baza principiului libertății contractuale și în condițiile legii în vigoare.

Societatea va efectua orice alte operațiuni sau acte de comerț care au legătură cu obiectul său de activitate și care îi vor fi utile sau convenabile, în stricta conformitate cu dispozițiile legale. Societatea își poate realiza obiectul de activitate, în orice condiții cu respectarea legislației în vigoare.

Cap.II. Capitalul social, Părțile sociale

Art. 6. Capitalul social

Capitalul social al societății subscris și vărsat de către asociatul unic este **80000 lei**, aport în numerar, împărțit în **80 părți sociale**, indivizibile, în valoare de **1000 lei** fiecare.

Aporturi efective: **80000 lei aport în numerar**, integral vărsat, împărțit în **80 părți sociale**, valoare parte socială: **1000 lei**.

Asociatul unic deține toate părțile sociale și participă deplin (100%) atât la beneficii cât și la pierderi.

Art. 7. Părțile sociale

Părțile sociale sunt indivizibile și nu pot fi reprezentare prin titluri negociabile.

Art. 8. Transmiterea părților sociale

Părțile sociale pot fi transmise către terțe persoane. Transmiterea totală sau parțială a părților sociale se face în baza Hotărârii Asociatului unic, în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare.

Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza Hotărârea Asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

Art. 9. Majorarea capitalului social

Capitalul social al societății va putea fi majorat în baza Hotărârii Asociatului unic, prin aport în natură, în urma raportului de expertiză aprobat și/sau prin aport în numerar, respectiv din profitul realizat de societate, urmând procedurile legale.

Majorarea capitalului social poate fi realizată și prin primirea de noi asociați, persoane fizice sau juridice, în condițiile art.164 din Legea 31/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Primirea de noi asociați se realizează în baza Hotărârii Asociatului unic, caz în care aceștia vor trebui să accepte de principiu prezentul act constitutiv, după care se va proceda la modificarea actului constitutiv cu privire la adunarea generală a asociaților, conducerea societății.

Art. 10. Reducerea capitalului social

Capitalul social va putea fi redus cu condiția de a nu se situa sub limita maximă a capitalului social prevăzută de lege, de a nu schimba structura și aportul fixate legal între partea în numerar și cea în natură, precum și cu obligativitatea arătării motivelor pentru care se face reducerea și procedeu ce urmează a fi utilizat.

Art. 11. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce se va repartiza sau ce se va cuveni la lichidarea societății.

Cap.III. Conducerea și administrarea societății

Art. 12. Conducerea societății

Societatea va fi condusă și coordonată în baza Hotararilor Asociatului unic, având toate drepturile și obligațiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- b) numește și revocă în condițiile legii Administratorul, auditorii statutar, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aproba regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Administratorului și al auditorilor statutar;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște numirea și revocarea din funcție a administratorului societății;

În termen de 3 luni, sau în orice moment de la începerea efectivă a realizării obiectului de activitate al societății, asociatul unic are latitudinea de a numi un auditor statutar în condițiile legii.

Art. 13. Administrarea societății

Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

În cadrul ședințelor Consiliului Local, hotărârile se adoptă cu respectarea prevederilor OG 57/2019, inclusiv pentru modificarea actului constitutiv.

Societatea va fi administrată de un administrator numit prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Lunca Muresului. Administrator interimar, al societății, fara pretentii materiale, este **DI. ILEA LIVIU**, nascut la 14.04.1965 , CNP 1650414013910, in loc. Lunca Muresului, jud Alba, posesor al CI seria AX nr. 740632, eliberat de SPCLEP Ocna Mures , la data de 09.04.2019, domiciliat in comuna Lunca Muresului, sat Lunca Muresului, nr. 149, jud. Alba, pana la organizarea concursului pentru ocuparea postului.

Administratorul poate fi revocat în condițiile legii de către Consiliul Local al comunei Lunca Muresului.

Art. 14. Atribuțiile administratorului

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare asociatului unic structura organizatorică;
- b) negocierea și încheierea contractelor de muncă, angajarea, și concedierea,
- c) stabilirea sarcinilor și responsabilităților personalului salarizat pe compartimente de lucru;
- d) contractarea de lucrări, aprobarea operațiunilor de încasări și plăți, de vânzare/cumpărare de bunuri și servicii, în condițiile legii și în limitele stabilite de actul constitutiv;
- e) propune spre aprobarea asociatului unic strategia de marketing a societății;
- f) prezentarea anuală către asociatul unic, în termenele prevăzute de lege, a raportului privind activitatea societății, a situațiilor financiare și a contului de

profit și pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget și a programelor de activitate pentru anul în curs;

g) punerea în aplicare a hotărârilor asociatului unic și îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultând din lege sau din actul constitutiv;

h) propune spre aprobare asociatului unic nivelul taxelor și chiriilor practicate de societate.

Administratorul societății are atribuții în exercitarea mandatului lui pentru orice acțiune pe care o întreprinde în folosul societății.

În calitatea sa, administratorul poate delega dreptul de a reprezenta și angaja societatea, de a întocmi și încheia acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta, să închirieze bunuri aflate în patrimoniul societății, să schimbe ori să constituie garanții pe bunurile aflate în patrimoniul societății, cu aprobarea asociatului, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor OUG nr 57/2019, precum și a altor acte normative incidente.

Administratorul este și director al societății.

Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea componetelor exclusive rezervate de lege și de actul constitutiv al societății.

Art. 15. Personalul societății

În funcție de necesitățile apărute în desfășurarea activității societății, în realizarea obiectului de activitate, directorul general al societății poate angaja personal de specialitate român sau străin pe baza de contract individual de muncă cu durată nedeterminată sau determinată, stabilind sarcinile și responsabilitățile.

Drepturile și obligații personalului angajat sunt în conformitate cu prevederile legislației muncii și asigurărilor sociale.

Cap.IV. Activitatea societății

Art. 16. Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe de la data de 1 ianuarie și se termina la 31 decembrie ale fiecarui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 17. Evidențele societății, evidența contabilă

Societatea va ține prin grija administratorului, registrele impuse de legea societăților comerciale.

Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul ședințelor și deliberărilor asociatului unic;
- b) registrul constatărilor auditului intern al asociatului unic;
- c) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Evidența financiar contabilă a întregii activități economice se va ține în lei. Se va întocmi bilanțul anual și contul de profit și pierderi având în vedere prevederile legii contabilității și normele metodologice elaborate de Ministerul de Finanțe.

Art. 18. Profituri și pierderi

Profitul societății se stabilește prin bilanțul anual care este aprobat de asociatul unic.

Profitul impozabil se stabilește conform legislației în vigoare.

Beneficiul net ca și participarea la pierderi se repartizează în condițiile legii.

Art. 19. Amortizări reparații capitale

Amortizarea fondurilor fixe sau a bunurilor aduse ca aport în natură, precum și lucrările de reparații capitale se vor stabili, pe baza adunării generale, prin aplicarea normelor legale.

Art. 20. Controlul societății

Activitatea financiar contabilă a societății, gestiunea și registrele societății sunt coordonate de administratorul societății, direct sau prin reprezentanți desemnați în condițiile legii.

Situațiile financiare ale societății sunt supuse obligației legale de auditare.

Cap.V. Obligațiile asociatului, Obligațiile societății

Art. 21. Asociatul își asumă următoarele obligații: depunerea la timp și în totalitate a capitalului social subscris, asigurarea contractelor comerciale cu parteneri români și străini în vederea dezvoltării activității economice a societății, respectarea hotărârilor Asociatului unic, iar prin modul de acțiune să nu prejudicieze interesele societății.

Art. 22. Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar asociatul unic răspunde în limita părților sociale deținute.

Art. 23. Forța majoră

Toate evenimentele ce se pot produce după intrarea în vigoare a prezentului contract, în afara voinței și controlului asociatului și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, exonerează partea afectată de a executa aceste obligații, dar numai în măsura și pe perioada existenței cazului de forță majoră. Partea afectată va notifica evenimentul produs, cauzele sale precum și consecințele posibile.

Art. 24. Modificarea actului constitutiv

Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, cooptarea unui nou asociat etc.

Cap.VI. Schimbarea formei juridice, litigii, dizolvarea lichidarea societății comerciale

Art. 25. Schimbarea formei juridice

Societatea comercială se va putea transforma în altă formă juridică de societate prin Hotărârea Asociatului unic și după obținerea aprobărilor impuse de legislația în vigoare. Pentru constituire, noua societate va îndeplini procedurile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

Art. 26. Litigii

Litigiile societății cu terții, persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești. Litigiile născute din raporturile contractuale se vor soluționa de instanța de judecată competentă.

Art. 27. Dizolvarea societății

Următoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale și da dreptul asociatului să ceară lichidarea acesteia:

- a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate propus;
- b) Hotărârea Asociatului unic;
- c) Pierderea sau micșorarea capitalului social sub minimul legal după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă asociatul unic nu decide completarea capitalului;
- d) Hotărârea Tribunalului, în cazurile prevăzute de lege;
- e) Falimentul societății.

Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni sub sancțiunea răspunderii personale.

Dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

Art. 28. Lichidarea societății

Dupa dizolvare, societatea va intra în lichidare. Lichidarea societății se va face de către unul sau mai mulți lichidatori numiți prin Hotărârea Asociatului unic. Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare. Întreaga activitate de lichidare se va desfășura în strictă conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Actul de numire a lichidatorilor sau hotărârea judecătorească care îi ține locul și orice act ulterior, care ar aduce schimbări în persoana acestora, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la Oficiul Registrului Comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

Dupa încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din Registrul Comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la asociat.

Cap.VII Dispoziții finale

Art. 29. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale privind societățile comerciale.

Art. 30. Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de către asociatul unic și vor fi contabilizate în contul societății.

Art. 31. După dobândirea personalității juridice, administratorul societății va obține *autorizația de operator de servicii de utilitate publică*, în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Art. 32. Completările și modificările prezentului act constitutiv sunt valabile și opozabile, numai dacă ele rezultă din acte semnate de către asociat.

Art. 33. Prezentul act constitutiv intră în vigoare după înregistrarea și înmatricularea societății în Registrul Comerțului.

**ASOCIAT UNIC,
Comuna Lunca Muresului,
Reprezentant legal – Administratorul Public al Comunei Lunca Muresului
Hajmasan Dan- Ionel**

Initiator,
Primar, Csegezi Susana



STATUTUL

Societatii ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL

I. Identificare

1. Acest Statut stabilește cadrul și limitele între care funcționează societatea comercială cu asociat unic comuna Lunca Muresului prin Consiliul Local al acesteia, reprezentat de consilierii locali:

BRĂDESCU EUGEN , cetățean român, născut la data de 20.12.1955 în com. Feleacu, sat Vilcele , jud.Cluj , domiciliat în Lunca Muresului nr. 440, jud, Alba , fără antecedente penale, C.I. seria AX nr.590557, eliberat de SPCLEP Ocna Mures , la data de 14.01.2015.

FEHER LASZLO , cetățean român, născut la data de 30.09.1971 în Ors. Ocna Mures, jud. Alba , domiciliat în Lunca Muresului nr. 523 A , jud, Alba , fără antecedente penale, C.I. seria AX nr.492662, eliberat de SPCLEP Ocna Mures , la data de 03.10.2012.

GEORGIU GHEORGHE , cetățean român, născut la data de 11.06.1971 în com. Lunca Muresului, jud. Alba , domiciliat în Lunca Muresului nr. 181, jud, Alba , fără antecedente penale, C.I. seria AX nr.750245, eliberat de SPCLEP Ocna Mures , la data de 09.07.2019.

IUNUȚ FLORIN , cetățean român, născut la data de 26.11.1969 în Ors. Ocna Mures, jud. Alba, domiciliat în com. Lunca Muresului sat Gura Ariesului nr. 102 A , jud, Alba , fără antecedente penale, C.I. seria AX nr.683519, eliberat de SPCLEP Ocna Mures , la data de 21.08.2017.

MOLDOVAN IOAN-MARCEL , cetățean român, născut la data de 15.03.1970 în com. Buza, jud.Cluj , domiciliat în com. Lunca Muresului sat Gura Ariesului nr. 99 , jud, Alba , fără antecedente penale, C.I. seria AX nr.506115, eliberat de SPCLEP Ocna Mures , la data de 29.01.2013.

MOREA VASILE-MIHAI , cetățean român, născut la data de 14.10.1975 în com. Tritenii de JOS , jud.Cluj , domiciliat în Lunca Muresului nr. 537 , jud, Alba , fără antecedente penale, C.I. seria AX nr.410418, eliberat de SPCLEP Ocna Mures , la data de 12.10.2010.

NEGREA CORNEL-DANIEL , cetățean român, născut la data de 19.06. în Ors. Ocna Mures, jud. Alba, domiciliat în Lunca Muresului nr. 436 , jud, Alba , fără antecedente penale, C.I. seria AX nr.400549, eliberat de SPCLEP Ocna Mures , la data de 21.07.2010.

NEMET ERNO-ATTILA , cetățean român, născut la data de 25.11.1983 în Ors. Ocna Mures, jud. Alba , domiciliat în Lunca Muresului nr. 467A , jud, Alba , fără antecedente penale, C.I. seria AX nr.728531, eliberat de SPCLEP Ocna Mures , la data de 28.11.2018.

UJFOLUSI ZSUZSANNA , cetățean român, născut la data de 13.11.1973 în Mun. Tirgu Mures , jud. Mures , domiciliat în Lunca Muresului nr. 371 , jud, Alba , fără antecedente penale, C.I. seria AX nr.498649, eliberat de SPCLEP Ocna Mures , la data de 21.11.2012.

ZOLTAN VASILE , cetățean român, născut la data de 01.01.1964 în com. Gurghiu , jud.Mures , domiciliat în Lunca Muresului nr. 100A , jud, Alba , fără antecedente penale, C.I. seria AX nr.730759, eliberat de SPCLEP Ocna Mures , la data de 04.01.2019.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, acest statut reprezintă, din momentul autentificării, actul legal de constituire a societății comerciale pe care o definește și a cărei funcționare o reglementează.

2. Societatea comercială la care se referă prezentul statut, poartă denumirea de ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI S.R.L. este organizată sub formă de societate comercială cu răspundere limitată, cu asociat unic CONSILIUL LOCAL LUNCA MURESULUI și își are sediul în LUNCA MURESULUI, nr. 303, jud ALBA.

3. Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

II. Scopul și obiectul de activitate al societății

4. Obiectul de activitate al societății ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI S.R.L. va avea ca obiect de activitate următoarele:

Domeniul principal:

Activitate principală:

COD CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distributia apei

COD CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate

Obiectul de activitate al societății nu este limitativ, el putând fi extins prin Hotărârea Asociatului unic și cu obținerea avizelor legale. În obținerea obiectului de activitate societatea va putea să încheie contracte cu parteneri români și străini, persoane fizice și juridice, pe baza principiului libertății contractuale și în condițiile legii în vigoare.

Societatea va efectua orice alte operațiuni sau acte de comerț care au legătură cu obiectul său de activitate și care îi vor fi utile sau convenabile, în stricta conformitate cu dispozițiile legale. Societatea își poate realiza obiectul de activitate, în orice condiții cu respectarea legislației în vigoare.

5. Societatea va comercializa serviciile (captarea, tratarea și distributia apei precum și colectarea și epurarea apelor uzate) din producție proprie, la prețuri și tarife conform legilor în vigoare. Comercializarea se va face prin furnizarea serviciilor după încheierea unui contract cu beneficiarii acestora.

III. Capitalul social

6. Capitalul social subscris este de 80000 lei.

7. Capitalul social este format în întregime din aport în numerar, integral varsat, împartit în 80 părți sociale, valoare parte socială: 1000 lei.

Părțile sociale aparțin în totalitate și exclusiv asociatului unic căruia îi aparțin, de asemenea, în totalitate și exclusiv beneficiile societății, precum și toate riscurile și consecințele pierderilor, până la limita capitalului social.

IV. Constituirea și autorizarea societății

9. Societatea se constituie prin prezentul statut de funcționare, care se încheie în formă scrisă.

10. Societatea este supusă autorizării judecătorești competente și devine persoană juridică din ziua înmatriculării în registru de la Camera de Comerț și Industrie a județului Alba.

V. Funcționarea societății

11. În calitate de asociat unic, Consiliul Local Lunca Muresului are drepturile și obligațiile stabilite de lege pentru adunarea generală, adică:

- să aprobe bilanțul și să dispună asupra beneficiului net;
- să desemneze administratorii, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor;
- să decidă urmărirea administratorului pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana care să exercite această urmărire;
- să modifice statutul urmând procedura legală.

12. Asociatul unic are obligația ca cel puțin o dată pe an să lucreze la îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la punctul 11.

13. în cazul în care se constată o micșorare a capitalului social, acesta va fi reîntregit înaintea repartizării beneficiilor.

14. în orice act, scrisoare sau publicație, emanând de la societate, se va arăta în mod obligatoriu, denumirea, nr. de ordine din Registrul Comerțului, forma juridică, sediul societății și capitalul social.

VI. Administrarea și reprezentarea societății

15. Atribuțiile legate de administrarea societății vor fi îndeplinite de un administrator numit de asociatul unic, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

16. Administratorul are latitudinea de a face toate operațiile care au ca scop realizarea obiectivului de activitate al societății.

17. Reprezentantul legal al acestei societăți este administratorul numit de asociatul unic.

Reprezentarea este generală, urmând a fi exercitată în raporturile cu alte societăți, cu organele financiar bancare, cu organele statului și ale justiției, precum și în raporturile cu partenerii contractuali și cu salariații societății. Schimbarea reprezentantului societății se hotărăște de asociatul unic, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

VII Bilanțul societății

18. Societatea întocmește în primele 3 luni și apoi semestrial conform Legii contabile bilanțul. Administratorul trebuie să prezinte asociatului unic, cel puțin o dată pe an, bilanțul exercițiului precedent. După verificarea tuturor situațiilor anuale de către auditor, acesta întocmește un raport, care va fi prezentat de administrator asociatului unic.

19. După întocmirea bilanțului acesta se va depune în termen de 15 zile la Registrul Comerțului, pentru a putea fi înregistrat în registru și publicat în Monitorul Oficial.

VIII. Dizolvarea și fuziunea societății

20. Societatea se dizolvă prin faliment sau hotărârea asociatului unic. De asemenea, se dizolvă și atunci când, capitalul social a scăzut sub minimul legal de 80.000 lei și asociatul unic nu decide completarea lui.

21. Dizolvarea societății poate fi hotărâtă oricând de asociatul unic.

22. Societatea fiind dizolvată, administratorul trebuie să înceapă procedura de lichidare. Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operații.

23. Fuziunea cu altă societate poate fi hotărâtă de asociatul unic. Cu ocazia fuziunii, societatea întocmește bilanțul, pe care îl depune la Registrul Comerțului, pentru menționare.

IX. Lichidarea societății

24. Numirea lichidatorilor se va face de către asociatul unic. Pentru lichidarea societății, vor fi numiți cel puțin doi lichidatori, din categoria profesională a juriștilor sau economiștilor.

25. Plata oricăror sume în contul ce se cuvine asociatului unic; în caz de lichidare, lichidatorii vor lichida mai întâi creditorii societății.

26. După aprobarea socotelilor și finalizarea lichidării, registrele și actele societății, se vor depune la reprezentantul societății, care le va păstra și le va conserva timp de 5 ani.

X. Forța de muncă

27. Încadrarea salariaților se face pe bază de contract de muncă, cu respectarea reglementărilor legale.

Salarizarea se stabilește de către asociatul unic, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.

Încadrarea se face de către administrator, pe bază de contract de muncă, pe timp nelimitat, limitat, sezonieri, zilieri, voiajori, cu respectarea legislației muncii și a celorlalte reglementări.

XI. Modificarea statutului și asocierea

28. Presentul statut poate fi modificat numai de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

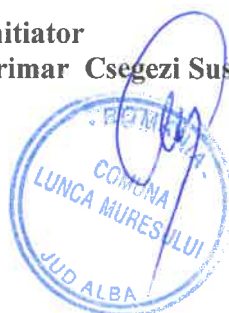
29. Asociatul unic al acestei societăți, nu poate avea această calitate într-o altă societate cu răspundere limitată.

XII. Dispoziții finale și tranzitorii

30. Acolo unde nu are prevederi exprese, prezentul statut se întregeste cu prevederile Legii 31/1990, ale codului comercial și ale celorlalte legi conexe.

31. Presentul statut intră în vigoare la data dobândirii de către societate a personalității juridice, conform legii.

Initiator
Primar Csegezi Susana



CONTRACT DE COMODAT

- Cadru -

Luand în considerare art.5 din H.C.L. nr. _____ privind aprobarea infiintarii **S.C. ROUA ARDEALULUI SRL Lunca Muresului**, s-a procedat la incheierea prezentului

intre

I. PARTILE:

1. **COMUNA LUNCA MURESULUI** cu sediul in LUNCA MURESULUI, strada GARII nr. 303, CIF 4562435 ,reprezentata de d-na **CSEGEZI EDIT SUSANA** - primar - in calitate de **COMODANT**

si

2. **S.C. ROUA ARDEALULUI SRL Lunca Muresului** reprezentata legal de Administrator **DI. Morea Vasile- Mihai** , nascut la 14.10.1975 , CNP 1751014013913, in loc. Tritenii de Jos, jud Cluj, posesor al CI seria AX nr. 410418, elierat de SPCLEP Ocna Mures , la data de 12.10.2010, domiciliat in comuna Lunca Muresului, sat Lunca Muresului, nr. 537, jud. Alba, in calitate de **COMODATAR**, au convenit sa incheie prezentul contract de **COMODAT**, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

COMODANTUL da spre folosinta gratuita **COMODATARULUI S.C. ROUA ARDEALULUI SRL Lunca Muresului** 1 (una) camera (camera 2 din corpulB) cu destinatia de **sediu social** pentru **S.C. ROUA ARDEALULUI SRL Lunca Muresului** in suprafata de 16 mp situat in incinta Primariei Lunca Muresului, localitatea Lunca Muresului, nr. 303, jud. ALBA.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil pe o perioada nedeterminata incepand cu data de

IV. CONTINUTUL CONTRACTULUI

Drepturile **COMODANTULUI**:

- sa ceara rezilierea contractului in cazul in care **COMODATARUL** nu-si respecta obligatiile prevazute in prezentul contract

Drepturile **COMODATARULUI**:

- sa i se asigure de catre **COMODAT** folosirea bunului pe toata durata contractului

Obligatiile **COMODATORULUI**:

- sa se ingrijeasca de bunul imprumutat intocmai ca proprietarul acestuia;

- sa foloseasca spatiul potrivit destinatiei sale;

- sa elibereze spatiul imprumutat in caz de reziliere.

V. SUPORTAREA RISCURILOR:

COMODATARUL va suporta riscul deteriorarii sau pierderii bunului in urmatoarele cazuri:

- intrebuintarea acestuia contrar destinatiei sale;
- folosirea bunului dupa expirarea termenului convenit de parti prin prezentul contract;
- daca COMODATARUL ar fi putut salva bunul imprumutat prin inlocuirea acestuia cu un bun al sau, atunci cand exista pericolul distrugerii acestuia;

In celelalte cazuri, riscul deteriorarii sau pierderii lucrului este suportat de COMODANT.

VI. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract isi inceteaza efectele in urmatoarele cazuri:

- prin restituirea bunului de catre COMODATOR inaintea termenului prevazut in contract;
- prin reziliere, in cazul nerespectarii obligatiilor de catre COMODATOR

VII. FORTA MAJORA

Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointe partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului, care impiedica partile sa-si execute obligatiile asumate.

VIII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Orice litigiu decurgand din sau in legatura cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desfiintarea prezentului contract, se va solutiona de catre instantele judecatoresti competente.

Prezentul contract s-a incheiat astazi 20.03.2020 in 4 (patru) exemplare.

COMODANT
Comuna Lunca Muresului
PRIMAR
CSEGEZI EDIT SUSANA

COMODATAR
S.C. ROUA ARDEALULUI SRL Lunca Muresului
ADMINISTRATOR INTERIMAR
ILEA LIVIU

INITIATOR

Primar CSEGEZI Susana



CONTRACT DE COMODAT

- Cadru -

Luand in considerare art.5 din H.C.L. nr. _____ privind aprobarea infiintarii **S.C. ROUA ARDEALULUI SRL Lunca Muresului**, s-a procedat la incheierea prezentului

intre

I. PARTILE:

1. **COMUNA LUNCA MURESULUI** cu sediul in LUNCA MURESULUI, strada GARII nr. 303, CIF 4562435 ,reprezentata de d-na **CSEGEZI EDIT SUSANA** - primar - in calitate de **COMODANT**

si

2. **S.C. ROUA ARDEALULUI SRL Lunca Muresului** reprezentata legal de Administrator **DI. Morea Vasile- Mihai** , nascut la 14.10.1975 , CNP 1751014013913, in loc. Trittenii de Jos, jud Cluj, posesor al CI seria AX nr. 410418, elierat de SPCLEP Ocna Mures , la data de 12.10.2010, domiciliat in comuna Lunca Muresului, sat Lunca Muresului, nr. 537, jud. Alba, in calitate de **COMODATAR**, au convenit sa incheie prezentul contract de **COMODAT**, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

COMODANTUL da spre folosinta gratuita **COMODATARULUI S.C. ROUA ARDEALULUI SRL Lunca Muresului, Statia de pompare a apei** cu destinatia de *punct de lucru* pentru **S.C. ROUA ARDEALULUI SRL Lunca Muresului** situat in perimetrul puturilor de captare a apei din localitatea Lunca Muresului, nr. FN, jud. ALBA, in scris in CF 70876 Lunca Muresului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil pe o perioada nedeterminata incepand cu data de

IV. CONTINUTUL CONTRACTULUI

Drepturile **COMODANTULUI**:

- sa ceara rezilierea contractului in cazul in care **COMODATARUL** nu-si respecta obligatiile prevazute in prezentul contract

Drepturile **COMODATARULUI**:

- sa i se asigure de catre **COMODAT** folosirea bunului pe toata durata contractului

Obligatiile **COMODATORULUI**:

- sa se ingrijeasca de bunul imprumutat intocmai ca proprietarul acestuia;

- sa foloseasca spatiul potrivit destinatiei sale;

- sa elibereze spatiul imprumutat in caz de reziliere.

V. SUPORTAREA RISCURILOR:

COMODATARUL va suporta riscul deteriorarii sau pierderii bunului in urmatoarele cazuri:

- intrebuintarea acestuia contrar destinatiei sale;
- folosirea bunului dupa expirarea termenului convenit de parti prin prezentul contract;
- daca COMODATARUL ar fi putut salva bunul imprumutat prin inlocuirea acestuia cu un bun al sau, atunci cand exista pericolul distrugerii acestuia;

In celelalte cazuri, riscul deteriorarii sau pierderii lucrului este suportat de COMODANT.

VI. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract isi inceteaza efectele in urmatoarele cazuri:

- prin restituirea bunului de catre COMODATOR inaintea termenului prevazut in contract;
- prin reziliere, in cazul nerespectarii obligatiilor de catre COMODATOR

VII. FORTA MAJORA

Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointe partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului, care impiedica partile sa-si execute obligatiile asumate.

VIII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Orice litigiu decurgand din sau in legatura cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desfiintarea prezentului contract, se va solutiona de catre instantele judecatoresti competente.

Prezentul contract s-a incheiat astazi 20.03.2020 in 4 (patru) exemplare.

COMODANT

Comuna Lunca Muresului
PRIMAR
CSEGEZI EDIT SUSANA

COMODATAR

S.C. ROUA ARDEALULUI SRL Lunca Muresului
ADMINISTRATOR INTERIMAR
ILEA LIVIU

INITIATOR

Primar CSEGEZI Susana



CONTRACT DE COMODAT

- Cadru -

Luand in considerare art.5 din H.C.L. nr. _____ privind aprobarea infiintarii **S.C. ROUA ARDEALULUI SRL Lunca Muresului**, s-a procedat la incheierea prezentului

intre

I. PARTILE:

1. **COMUNA LUNCA MURESULUI** cu sediul in LUNCA MURESULUI, strada GARII nr. 303, CIF 4562435 ,reprezentata de d-na **CSEGEZI EDIT SUSANA** - primar - in calitate de **COMODANT**

si

2. **S.C. ROUA ARDEALULUI SRL Lunca Muresului** reprezentata legal de Administrator **DI. Morea Vasile- Mihai** , nascut la 14.10.1975 , CNP 1751014013913, in loc. Trittenii de Jos, jud Cluj, posesor al CI seria AX nr. 410418, elierat de SPCLEP Ocna Mures , la data de 12.10.2010, domiciliat in comuna Lunca Muresului, sat Lunca Muresului, nr. 537, jud. Alba, in calitate de **COMODATAR**, au convenit sa incheie prezentul contract de **COMODAT**, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

COMODANTUL da spre folosinta gratuita **COMODATARULUI S.C. ROUA ARDEALULUI SRL Lunca Muresului, Statia de epurare a apei** cu destinatia de *punct de lucru* pentru **S.C. ROUA ARDEALULUI SRL Lunca Muresului** situat in perimetrul puturilor de captare a apei din localitatea Lunca Muresului, nr. FN, jud. ALBA.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil pe o perioada nedeterminata incepand cu data de

IV. CONTINUTUL CONTRACTULUI

Drepturile **COMODANTULUI**:

- sa ceara rezilierea contractului in cazul in care **COMODATARUL** nu-si respecta obligatiile prevazute in prezentul contract

Drepturile **COMODATARULUI**:

- sa i se asigure de catre **COMODAT** folosirea bunului pe toata durata contractului

Obligatiile **COMODATORULUI**:

- sa se ingrijeasca de bunul imprumutat intocmai ca proprietarul acestuia;

- sa foloseasca spatiul potrivit destinatiei sale;

- sa elibereze spatiul imprumutat in caz de reziliere.

V. SUPORTAREA RISCURILOR:

COMODATARUL va suporta riscul deteriorarii sau pierderii bunului in urmatoarele cazuri:

- intrebuintarea acestuia contrar destinatiei sale;
- folosirea bunului dupa expirarea termenului convenit de parti prin prezentul contract;
- daca COMODATARUL ar fi putut salva bunul imprumutat prin inlocuirea acestuia cu un bun al sau, atunci cand exista pericolul distrugerii acestuia;

In celelalte cazuri, riscul deteriorarii sau pierderii lucrului este suportat de COMODANT.

VI. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract isi inceteaza efectele in urmatoarele cazuri:

- prin restituirea bunului de catre COMODATOR inaintea termenului prevazut in contract;
- prin reziliere, in cazul nerespectarii obligatiilor de catre COMODATOR

VII. FORTA MAJORA

Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointe partilor, imprezibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului, care impiedica partile sa-si execute obligatiile asumate.

VIII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Orice litigiu decurgand din sau in legatura cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desfiintarea prezentului contract, se va solutiona de catre instantele judecatoresti competente.

Prezentul contract s-a incheiat astazi 20.03.2020 in 4 (patru) exemplare.

COMODANT
Comuna Lunca Muresului
PRIMAR
CSEGEZI EDIT SUSANA

COMODATAR
S.C. ROUA ARDEALULUI SRL Lunca Muresului
ADMINISTRATOR INTERIMAR
ILEA LIVIU

INITIATOR

Primar CSEGEZI Susana



STRATEGIA DE DEZVOLTARE

a societatii ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI S.R.L.

În prezent comuna Lunca Muresului are un număr de 2531 locuitori, repartizați astfel: (~ 2081 locuitori - Lunca Muresului și ~450 locuitori - Gura Ariesului), dispune de un sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă.

Sistemul de alimentare cu apă este alcătuit din captare, stație de tratare și rețele de distribuție.

Alimentarea cu apă a localităților Lunca Mureșului și Gura Arieșului se realizează din subteran, din pânza freatică a platformei superioare a localității Lunca Mureșului prin intermediul unui dren executat în anul 1960.

Sistemul de drenaj este format din tuburi cu Dn 500 mm, cu talpă și barbacane, pozat la 6 m adâncime și are o lungime de 1100 m. Pe toată lungimea drenului sunt prevăzute 21 de puțuri de control amplasate la 50 de metri unul de celălalt.

La capătul dinspre aval al drenului apa este colectată într-un rezervor cu capacitatea de 150 mc.

Tratarea apei potabile, se realizează în stația de tratare amplasată alături de drenul colector astfel:

- pre-filtrare (retinerea suspensiilor grosiere);
- reducerea concentrației de nitrati;
- dezinfectia bacteriologică a apei tratate;

Apă se captează din puțul colector cu ajutorul a două electropompe submersibile (1 activă + 1 rezervă), multietajate, complet echipate, cu rotoare radiale într-un rezervor suprateran de stocare apă, având capacitatea de 300 mc din care se realizează alimentarea cu apă a localităților Lunca Muresului și Gura Ariesului.

Rezervorul asigură atât volumul necesar pentru stingerea incendiilor cât și volumul de compensare sau avarie corespunzător celor două localități.

Rețele de distribuție alimentare cu apă, realizate cu ajutorul conductelor din PEHD PE 100 Pn 10 diametre (63-250 mm), localitățile Lunca Muresului și Gura Ariesului.

Lungimea totală a rețelelor de distribuție apă potabilă este de 12.397 ml și sunt executate din conducte din PEHD PE 100 Pn 10 bari De (63-250 mm), SDR 17.

Verificarea calității apei potabile se face conform unor programe de monitorizare. Acestea au în vedere monitorizarea de control (proprie producătorului de apă UAT Lunca Muresului) și de audit (efectuată de DSP ALBA) a calității apei potabile; legislația stabilește frecvența de prelevare și analizare a apei din sistemele de aprovizionare cu apă potabilă.

Prin monitorizarea de control se verifică periodic calitatea organoleptică, chimică și microbiologică a apei potabile produsă și distribuită și eficiența procedeelelor de tratare, cu accent pe tehnologia de dezinfectie, în scopul determinării dacă apa potabilă este corespunzătoare sau nu din punct de vedere al valorilor parametrilor relevanți prevăzuți în Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile.

Prin monitorizarea de audit se verifică dacă apa potabilă corespunde cerințelor de calitate și specificațiilor pentru toți parametrii prevăzuți în Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, inclusiv pentru parametrii suplimentari impuși în autorizația sanitară.

Pentru asigurarea unei ape potabile de calitate bună, cât și pentru a elimina riscurile ce amenință calitatea apei, este necesar ca societatea ROUA ARDEALULUI Lunca Muresului SRL sa tina cont si sa duca la indeplinire urmatoarele aspecte tehnice:

- furnizarea apei potabile în regim continuu (permanent);
- se vor evita întreruperile în furnizarea apei potabile sau distribuția apei cu program;
- opririle accidentale ca urmare a remedierii defecțiunilor vor fi urmate de spălarea, dezinfectia conductelor și recontrolul de laborator al apei (conform HG 974/2004);
- evaluarea stării tehnice a sistemelor de apă potabilă în vederea reabilitării și îmbunătățirii calității acestora;
- asigurarea perimetrelor de protecție sanitară pentru toate elementele sistemului de apă. (HG 930/2005);
- asigurarea dezinfectiei apei potabile conform normelor legale (Legea 458/2002, Legea 311/2004);
- monitorizare ritmică a calității apei distribuite și a calității surselor care le alimentează;
- igienizare ritmică a elementelor sistemului de apă;
- respectarea legislației în vigoare privind autorizarea și monitorizarea sistemelor (Legea 458/2002, Legea 311/2004, HG.974/2004, O.G. 11/2010, ORD MS 299/2010, OG 1/2011).

Pentru o monitorizare cat mai eficienta a calitatii apei, UAT Lunca Muresului a incheiat un contract pentru monitorizarea de audit si control in care prelevarea probelor de apa si analiza acestora este efectuata de DSP ALBA .

Pentru o furnizare in regim continuu si o calitate cat mai buna a apei UAT Lunca Muresului a finalizat o lucrare de reabilitare conducte stradale ,prin programul PNDL in data de 05.10.2018 avand o valoare de 2.785.509,00 lei, lucrare ce acopera in proportie de 90 % retelelor stradale iar pentru restul retelelor se vor face investitii in uratorii 3 ani prin fonduri proprii si guvernamentale.

Totodata in anii 2017 ,2018 si 2019 sau realizat investitii in valoare aproximativa de 280.000 lei prin achizitionarea de materiale cum ar fii: rasina schimbatoare de ioni pentru denitrificare A520E Purolite, sare tablete pentru curatirea rasini, clor safe pentru clorinarea apei, conductelor din PEHD PE 100 Pn 10 pentru inlocuirea conductelor vechi precum si pieselor de conectare.

In anul 2019 s-a intocmit documentatia pentru lucrarea „, Modernizare statie captare , filtrare si inmagazinare apa in comuna Lunca Muresului , lucrare ce se va finanta prin fonduri proprii si guvernamentale .

Aceasta investitie va aduce un aport valorificării apei potabile atât în comună cât și în localitățile învecinate prin mărirea capacității de filtrare și înmagazinare.

Prin acest proiect se asigură o calitate superioară a apei, echivalent al apei îmbuteliate, prin care se va aduce un venit substanțial comunei și se vor asigura noi locuri de muncă.

Reteaua de canalizare menajera in comuna Lunca Muresului este de tip separativ, cu transportul apelor uzate menajere intr-o statie de epurare, gravitacional si prin pompare. Reteaua a fost executata din tuburi din PVC, KGEM SN4, respective PEID pentru conducte de refulare ale statiilor de pompare, cu diameter cuprinse de la 90 mm (conducte de refulare la 315 mm. Lungimea totala a retelei este de 8248 ml, din care 6390 este gravitacionala, din PVC, iar 1858 ml din PEID.

Orizontul 2020 – 2024 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice propuse de societatea ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL.

Pentru realizarea misiunii sale societatea ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL își propune următoarele **obiective strategice**, având în vedere principalele direcții:

1) Eficiența economică

- Creșterea cifrei de afaceri prin creșterea numărului de consumatori;
- Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a societății;
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a societății, prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului,
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței, în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- Planificarea lucrărilor de investiții în corelare cu necesitățile de dezvoltare ale ariei de dezvoltare și cu resursele financiare de care dispune societatea;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației;

2) Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolului, cu respectarea standardelor naționale și Europene de calitate;
- Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă;
- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Continuarea derulării celorlalte programe de investiții ;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității, prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3) Orientarea către client

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor Europene;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;
- Creșterea calității serviciului de citire a consumului de apă;
- Consolidarea relațiilor cu clienții și cu toți factorii interesați;
- Rezolvarea tuturor solicitărilor, sesizărilor sau reclamațiilor într-o manieră promptă și eficientă , respectând termenele și prevederile legale în vigoare;
- Dezvoltarea căilor electronice de menținere a legăturii permanente cu clienții prin e-mail și prin intermediul site-ului companiei;
- Realizarea unor sondaje de opinie periodice și adoptarea unui plan de măsuri care să ducă la eliminarea deficiențelor semnalate de beneficiari (clienți).

4) Competențe profesionale

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele;
- Asigurarea instruirii permanente a personalului în vederea optimizării comunicării;

- Asigurarea resurselor umane necesare derulării noilor procese rezultate în urma re tehnologizării și automatizării activităților de producție și mentenanță.

5) Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- Respectarea cerințelor legislative și altor reglementări impuse privind protecția mediului.

6) Grija pentru sănătatea populației și angajaților

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de monitorizare a calității apei uzate și a apei potabile;
- Furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei.

Initiator
Primar Csegezi Susana



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA LUNCA MUREȘULUI
PRIMAR
Nr. 29.04.2020

REFERAT DE APROBARE
LA PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 23
din data de: 29.04.2020

Luand in considerare:

- Nota de Control cu nr. 738/19.02.2020 efectuat de A.N.R.S.C. , prin care ni se impune ca masuri: Continuarea tuturor demersurilor privind reorganizarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, organizat ca si compartiment cu denumirea “Serviciul de alimentare cu apa si canalizare “ in subordinea Primarului comunei Lunca Muresului, in S.R.L. cu denumirea “ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI S.R.L.”, in conformitate cu prevederile Art. VII din Legea 225 din 17 noiembrie 2016, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 942 din 23 noiembrie 2016., cu termen la 20.03.2020.

Vazand rapoartele de avizare al Comisiilor de specialitate nr.1, 2 si 3 din cadrul consiliului local;

Tinand cont de faptul ca prin infiintarea societatii “ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI S.R.L.” , prin organizarea, functionarea si dezvoltarea serviciilor de utilitati publice interesul general al comunitatilor locale este prioritar , vizand satisfacerea cat mai completa a cerintelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, intarirea coeziunii economico- sociale la nivelul comunitatii locale, precum si dezvoltarea durabila a unitatii administrative-teritoriale.

În baza prevederilor art. 129 alin (1) si (2) lit „ b” si alin (3) lit „e” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Vazand HCL nr 17/20.03.2020 privind respingerea infiintarii societatii comerciale “ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI

Avand in vedere cele prezentate supun dezbaterii si aprobarii Proiectul de hotarare *privind infiintarea S.C. ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI SRL .*

PRIMAR,

Csegezi Susana





ROMANIA
JUDETUL ALBA
PRIMARIA COMUNEI LUNCA MURESULUI
LUNCA MURESULUI, NR. 303, CP 517405
TEL/FAX: 0258878121 ; 0258878347
E-MAIL: primlunca@yahoo.com



Nr. 1736/29.04.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind aprobarea infiintarii societatii ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI S.R.L.

Avand in vedere:

- prevederile Legii societatilor nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile Legii nr.225/2016 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a A.N.R.S.C;
- Regulamentul cadru al serviciului de alimentare cu apa a localitatilor, aprobat prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007
- Caietul de Sarcini cadru al serviciului de alimentare cu apa a localitatilor, aprobat prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007
- Dovada privind disponibilitatea si rezervarea firmei nr. 2225/30.01.2020 emisa de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Alba.

Prin Nota de Control cu nr. 738/19.02.2020 efectuat de A.N.R.S.C. ni se impune ca masuri:

- Continuarea tuturor demersurilor privind reorganizarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, organizat ca si compartiment cu denumirea "Serviciul de alimentare cu apa si canalizare" in subordinea Primarului comunei Lunca Muresului, in S.R.L. cu denumirea "ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI S.R.L.", in conformitate cu prevederile Art. VII din Legea 225 din 17 noiembrie 2016, publicata in MONITORUL OFICIAL nr. 942 din 23 noiembrie 2016. , cu termen la 20.03.2020.
- Elaborarea si aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, aprobat prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007 si cu prevederile Legii nr 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, corroboreate cu prevederile Legii nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicata.

Prin infiintarea societatii "ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI S.R.L.", prin organizarea, functionarea si dezvoltarea serviciilor de utilitati publice interesul general al comunitatilor locale este prioritar , vizand satisfacerea cat mai completa a cerintelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, intarirea coeziunii economico- sociale la nivelul comunitatii locale, precum si dezvoltarea durabila a unitatii administrative-teritoriale.

Fata de cele infiintate mai sus, sustinem aprobarea proiectului de hotarare privind infiintarea societatii de interes local, "ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI S.R.L.", persoana juridica cu asociat unic, Consiliul Local al Comunei Lunca Muresului , cu sediul in comuna Lunca Muresului jud. Alba, precum si aprobarea Actului Constitutiv al societatii cu raspundere limitata "ROUA ARDEALULUI LUNCA MURESULUI S.R.L."

Serviciul de Apa si Canalizare

Cocis Victoria,



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 24

Din data de 30.04.2020

privind : -aprobarea Organigramei si Statului de functii al Primariei comunei Lunca Muresului , al aparatului de specialitate al Primarului comunei Lunca Muresului și Serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Lunca Muresului,

Primarul comunei Lunca Muresului, Judetul Alba;

Luand in dezbatere: - Raportul de specialitate nr. 1755/30.04.2020, intocmit de catre secretarul comunei Lunca Muresului, insotit de adresa Institutiei Prefectului Alba nr. 6589/G/SJ/II.C.2/28.04.2020, inreg. la noi cu nr. 1734/29.04.2020, prin care s-a comunicat Ordinul Prefectului nr 183/28.04.2020 privind actualizarea numarului maxim de posturi pentru anul 2020, la nivelul UAT-urilor din judetul Alba , din care rezulta pentru UAT Lunca Muresului un numar maxim de 23 posturi(22 + 1 postimplimentare) ; ;
- avizul Comisiilor de specialitate nr 1, 2 si 3 din cadrul Consiliului local Lunca Muresului ;

Luand in considerare :

- Hotararea Consiliului Local cu nr. 7/29.01.2020 privind aprobarea bugetului local al comunei Lunca Muresului pe anul 2020 ;

Avand in vedere prevederile:

- art.5 lit. g, art. 390 alin (2), art. 409, art. 610 alin (2) și art. 611 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, HCL nr. 48/28.10.2019;

- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr 273/2006 privind finantele publice locale,

In conformitate cu prevederile : - art. 129 alin (2) lit. "a", alin. (3), lit. "c" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor:- art. 139 alin (1 si 3) art. 196 alin (1)lit. "a " din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

PROPUN:

Art.1. Se aproba *Statul de functii al aparatului de specialitate al Primarului comunei Lunca Muresului*, si numarul de **23 de posturi (22 + 1 postimplimentare)** pentru anul 2020, aprobat prin Ordinul Prefectului nr 183/2020, conform **anexei nr.2** , parte integranta din prezenta hotarare,

Art.2 Se aproba *Organigrama* aparatului de specialitate al Primarului comunei Lunca Muresului si al Serviciului public din subordine, urmand sa aiba structura prevazuta in **anexa nr.1**, parte integranta din prezenta hotarare ;

Art.3 Se însărcinează Primarul, secretarul general al comunei Lunca Muresului și aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lunca Muresului cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4 Orice alta dispozitie sau hotarare contrara prezentei isi inceteaza aplicabilitatea, incepand cu data prezentei.

- Prezenta hotarare se afiseaza si se comunica: - Institutiei Prefectului - Judetul Alba; Primarului comunei Lunca Muresului; A.N.F.P Bucuresti ; Compartimentului financiar- contabil din cadrul institutiei; Dosar sedinta ; Dosar evidenta Hotarari.

**Initiator,
Primar Csegezi Susana**

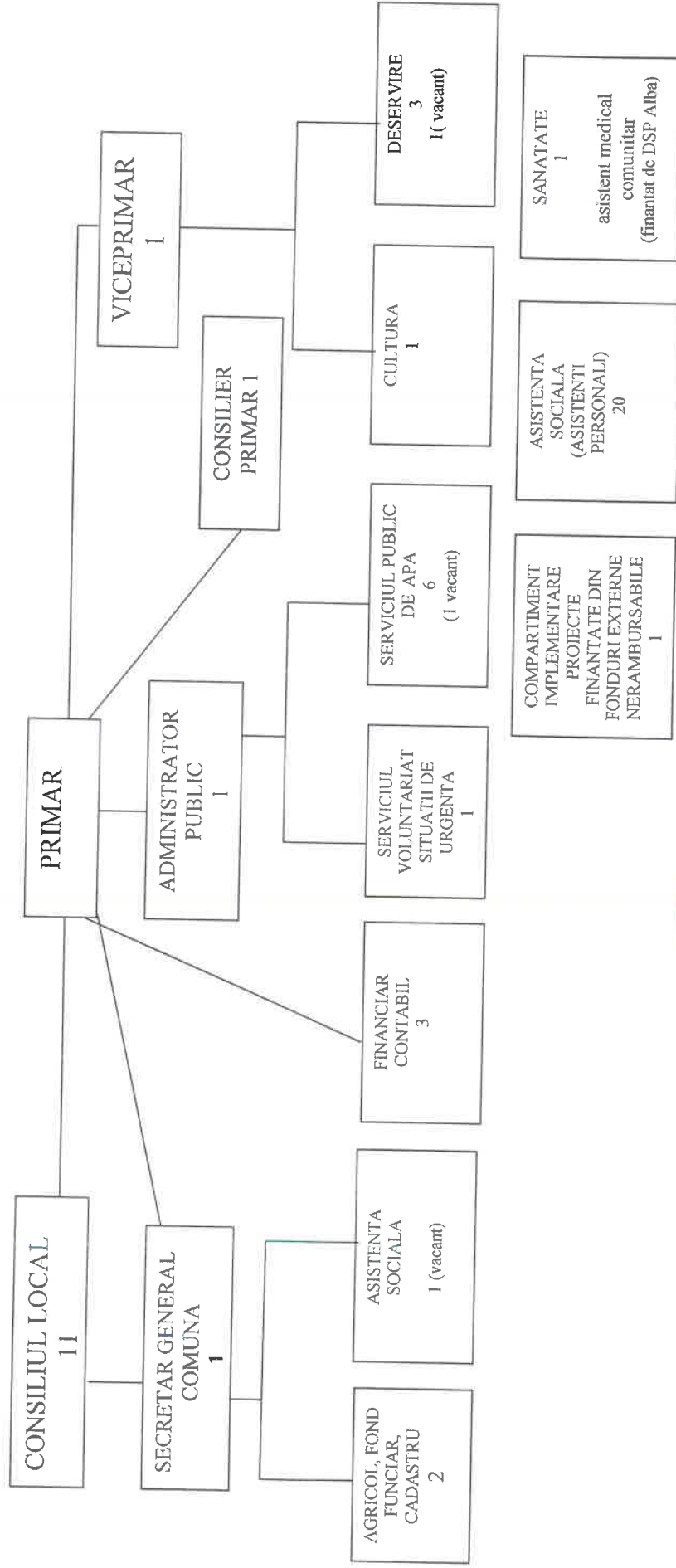


ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA LUNCA MURESULUI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. I
la PH nr. 24/30.04.2020

Organigrama

PRIMARIEI COMUNEI LUNCA MURESULUI SI AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI LUNCA MURESULUI, JUDETUL ALBA



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA LUNCA MURESULUI
PRIMAR
Csegezi Susana

STAT DE FUNCTII
PRIMARIA COMUNEI LUNCA MURESULUI SI AL
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI
LUNCA MURESULUI, JUDETUL ALBA

CONSILIUL LOCAL

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional I	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Inalt function ar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie			
1	CSEGEZI SUSANA	DEMNITARI	PRIMAR			I	S							
2	NEGREA CORNEL- DANIEL	DEMNITARI	VICEPRIMAR			I	S							
3	GHERASIM MINERVA- DOINA	SECRETAR GENERAL COMUNA		SECRETAR GENERAL COMUNA		I	superior	S						
4	HAJMASAN DAN - IONEL	ADMINISTRATOR PUBLIC							ADMINISTRATOR PUBLIC				superior	
5	KONYA ELENA	CABINET PRIMAR								CONSILIER PRIMAR	IA		S	
6	VACANT	COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA			inspector	I	asistent	S						
	20 POSTURI ASISTENTI PERSONALI	COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA											M/G	
	PETRUT TEODORA FLORENTINA	SANATATE								REFERENTI DEBUTANTI				
7	EGYED VINCZE	SERVICIUL VOLUNTARIAT SITUATII DE URGENTA								ASISTENT MEDICAL COMUNITAR			PL	FINANTAT INTEGRAL DE DSP ALBA
8	CORDEA CAMELIA	COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABIL			consilier	I	superior	S		REFERENT	IA		M	
9	DUCA CRISTINA	COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABIL			inspector	I	superior	S						
10	KOMIVES ALINA - ZANFIRA	COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABIL			referent	III	superior	M						
11	VAIDA GABRIEL- COSMIN	COMPARTIMENT AGRICOL, FOND FUNCIIAR SI CADASTRU			inspector	I	principal	S						
12	CHIRICA VALER	COMPARTIMENT AGRICOL, FOND FUNCIIAR SI CADASTRU			referent	III	asistent	M						
13	VACANT	COMPARTIMENT DESERVIRE								MUNCITOR NECALIFICAT	IV		G	
14	KONCZ STEFAN	COMPARTIMENT DESERVIRE								MUNCITOR CALIFICAT	I		M	
15	TAAR MIHAELA	COMPARTIMENT DESERVIRE									I		M	

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA

P-ta.I.I.C. Brătianu nr.1, 510118 Alba Iulia
tel.0258/811179; fax.0258/811382; e-mail.prefectura@prefecturaalba.ro, www.prefecturaalba.ro

O.F. *[Signature]*

COMUNA LUNCA MUREȘULUI
Intrat nr. 1734.
ieșit
Anul 2020 luna 06 ziua 29

Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ, urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu, alegeri
Nr. 6589/G/SJ/II.C.2/28.04.2020

ORDINUL NR. 183
privind actualizarea numărului maxim de posturi, pentru anul 2020,
la nivelul unităților administrativ - teritoriale din județul Alba

Prefectul județului Alba;

Văzând referatul Serviciului verificarea legalității actelor, contencios administrativ, urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, alegeri cu nr. 42/28.04.2020 pentru emiterea Ordinului Prefectului - Județul Alba privind stabilirea numărului maxim de posturi, pentru anul 2020, pentru 79 de unități administrative-teritoriale din județul Alba;

Având în vedere prevederile:

- art. III, alin. (8¹) și (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 1385/2020 din 02 aprilie 2020 emis de Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare

În temeiul art. 275 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emit prezentul

ORDIN:

Art. 1. Se stabilește pentru anul 2020 numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului județean Alba precum și la nivelul instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale Consiliului județean Alba, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Se stabilește pentru anul 2020 numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul aparatelor de specialitate ale primarilor unităților administrativ - teritoriale din județul Alba, precum și la nivelul instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale consiliilor locale, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA

Anexa nr. 1 la Ordinul prefectului nr. 183/2020

TIP UAT	Denumirea unității administrative teritoriale ale județului	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru poliția comunitară și pază obiectivelor de interes județean potrivit pct. 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adugate pentru implementarea proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adugate pentru microbuzi școlare	Posturi postimplimentate	TOTAL POSTURI
J	ALBA	418	25	6	7	8	9	10
								453

**PREFECT,
NICOLAE ALBU**



**Contrasemnează,
SUBPREFECT,
IOANA DJANE ROF**



ITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA

Anexa nr.2 la Ordinul prefectului nr. 183/2020

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PLAȚĂ	Cod SIRUTA	Denumirea unității administrativ-teritoriale ale județului	Număr maxim de posturi potrivit pct.1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru poliția comunitară și paza obiectivelor de interes public potrivit pct. 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi ocupate pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi ocupate pentru microbuze școlare	Posturi ocupate pentru posturi suplimentare	TOTAL POSTURI	
	1213	AIUD	175	6	26	3	0	0	0	31
	1017	ALBA IULIA	516	15	75	10	0	0	0	210
	1348	BLAJ	171	5	21	8	3	2	51	667
	1874	SEBEȘ	207	9	33	8	0	0	2	210
	1151	ABRUD	53	3	0	3	1	0	0	257
	2915	BAIA DE ARIEȘ	44	3	0	5	2	0	0	60
	1455	CÂMPENI	65	5	8	0	1	0	0	54
	1696	CUGIR	149	5	27	10	1	2	0	81
	1794	OCNA MUREȘ	120	4	15	5	1	0	0	192
	8096	TEIUȘ	64	3	8	0	2	0	0	145
	1936	ZLATNA	70	3	8	0	2	2	0	79
	2130	ALBAC	18	0	0	0	1	0	0	82
	2309	ALMAȘU MARE	16	0	0	0	0	0	0	19
	2381	ARIEȘENI	17	0	0	0	0	0	0	16
	2577	AVRAM IANCU	17	0	0	0	2	0	0	19
	2988	BERGHIN	18	0	0	5	0	0	0	22
	3039	BISTRA	30	0	0	0	0	0	0	18
	3397	BLANDIANA	13	0	0	1	1	0	0	32
	9026	BUCERDEA GRANOASA	21	0	0	5	0	0	1	19
	3459	BUCIUM	17	0	0	3	0	0	0	24
	4106	CÂLNIC	17	0	0	0	1	0	0	18
	3761	CENADE	12	0	0	8	0	0	0	25
				0	0	0	0	0	0	12

6761	ROȘIA MONTANĂ	22	0	0	0	0	0	0	0	22
7348	SÂNCCEL	22	0	0	0	0	0	0	0	22
7384	SÂNTIMBRU	22	0	0	0	0	0	0	0	22
6976	SĂLCIUA	17	0	0	0	0	0	1	8	31
7044	SĂLIȘTEA	20	0	0	0	0	0	0	0	20
7099	SĂSCIORI	36	0	0	0	0	0	0	0	23
7197	SCĂRIȘOARA	17	0	0	0	0	0	1	0	37
7446	SOHODOL	17	0	0	0	0	0	2	4	23
7767	STREMI	22	0	0	0	0	2	1	0	20
7810	ȘIBOT	21	0	0	0	0	3	0	0	25
7865	ȘONA	30	0	0	0	0	0	1	0	22
7945	ȘPRING	22	0	0	0	0	2	0	6	38
8014	ȘUGAG	22	0	0	0	0	0	0	0	22
8158	UNIREA	30	0	0	0	0	0	1	6	29
8229	VADU MÔȚILOR	16	0	0	0	0	5	0	0	35
8354	VALEA LUNGĂ	22	0	0	0	0	0	0	0	16
8425	VIDRA	17	0	0	0	0	5	1	0	28
8826	VINȚU DE JOS	31	0	0	0	0	0	1	1	19
							5	1	5	42

PREFECT,
NICOLAE ALBU



Contrasecmează,
SUBPREFECT,
IOANA DIANE ROF



REFERAT DE APROBARE

LA PROIECTUL DE HOTARARE Nr. 24/30.04.2020

privind : -aprobarea Organigramei si Statului de functii al Primariei comunei Lunca Muresului , al aparatului de specialitate al Primarului comunei Lunca Muresului și Serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Lunca Muresului,

Subsemnata Susana CSEGEZI , primarul comunei Lunca Muresului, Judetul Alba,

Vazand : - Raportul de specialitate nr. 1755/30.04.2020, intocmit de catre secretarul comunei Lunca Muresului, insotit de adresa Institutiei Prefectului Alba nr. 6589/G/SJ/II.C.2/28.04.2020, inreg. la noi cu nr. 1734/29.04.2020, prin care s-a comunicat Ordinul Prefectului nr 183/28.04.2020 privind actualizarea numarului maxim de posturi pentru anul 2020, la nivelul UAT-urilor din judetul Alba , din care rezulta pentru UAT Lunca Muresului un numar maxim de 23 posturi(22 + 1 postimplementare) ; ;

- avizul Comisiilor de specialitate nr 1, 2 si 3 din cadrul Consiliului local Lunca Muresului ;

Luand in considerare :

- Hotararea Consiliului Local cu nr. 7/29.01.2020 privind aprobarea bugetului local al comunei Lunca Muresului pe anul 2020 ;

Avand in vedere prevederile:

- art.5 lit. g, art. 390 alin (2), art. 409, art. 610 alin (2) și art. 611 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, HCL nr. 48/28.10.2019;

- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr 273/2006 privind finantele publice locale,

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN:

- aprobarea Statului de functii al aparatului de specialitate al Primarului comunei Lunca Muresului, si numarul de **23 de posturi** (22 + 1 postimplementare) pentru anul 2020, aprobat prin Ordinul Prefectului nr 183/2020, conform **anexei nr.2** , parte integranta din prezenta hotarare,

- aprobarea **Organigramei** aparatului de specialitate al Primarului comunei Lunca Muresului si al Serviciului public din subordine, urmand sa aiba structura prevazuta in **anexa nr.1**, parte integranta din prezenta hotarare ;

INITIATOR - Primar Susana CSEGEZI





Raport de specialitate

Vazand :

- adresa Institutiei Prefectului Alba nr. 6589/G/SJ/II.C.2/28.04.2020, inreg. la noi cu nr. 1734/29.04.2020, prin care s-a comunicat Ordinul Prefectului nr 183/28.04.2020 privind actualizarea numarului maxim de posturi pentru anul 2020, la nivelul UAT-urilor din judetul Alba , din care rezulta pentru UAT Lunca Muresului un numar maxim de 23 posturi(22 + 1 postimplementare) ; ;

Luand in considerare :

- Hotararea Consiliului Local cu nr. 7/29.01.2020 privind aprobarea bugetului local al comunei Lunca Muresului pe anul 2020 ;

Avand in vedere prevederile:

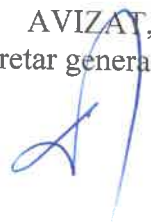
- art.5 lit. g, art. 390 alin (2), art. 409, art. 610 alin (2) și art. 611 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, HCL nr. 48/28.10.2019;

- Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr 273/2006 privind finantele publice locale,

Luând în considerare cele prezentate și dispozițiile art.129. alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, susținem adoptarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea :

- Organigramei și Statului de funcții al Primariei comunei Lunca Muresului , al aparatului de specialitate al Primarului comunei Lunca Muresului și Serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Lunca Muresului, potrivit anexelor nr. 1 și nr. 2 parte integrantă din prezenta.

**Secretar general comuna ,
Doina GHERASIM**



PROIECT DE HOTARARE NR. 25

Din data de 6.05.2020

privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Lunca Muresului pe anul 2020

Primarul comunei Lunca Muresului, Judetul Alba;

Vazand: - raportul de specialitate nr. 1809/6.05.2020 intocmit de catre compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lunca Muresului,

- rapoartele de avizare al Comisiilor de specialitate nr.1, 2 si 3 din cadrul consiliului local;

1. **adresa nr.ABG_STZ -5531/23.04.2020** emisa de AJFP ALBA referitor la decizia nr.6/22.04.2020 a sefului AJFP Alba prin care s-a aprobat repartizarea pe unitati administrativ- teritoriale a cotelor din impozitul pe venit, a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit si a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2020, sume rectificate conform OUG nr.50_2020.
2. **adresa nr.ABG_STZ -6205/05.05.2020** emisa de AJFP ALBA referitor la repartizarea pe trimestre a sumelor aprobate conform OUG.50/2020.

Luand in considerare prevederile:

-Legea 273/2006 privind Finantele Publice Locale cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea 5/2020 –Legea bugetului de stat pentru anul 2020 ;

-OUG 50/2020-Privind rectificare buget de stat pe 2020 ;

-Ordin MS nr.725/2020- privind stabilirea masurilor de sprijinire a persoanelor vulnerabile care se afla in izolare la domiciliu.

În baza prevederilor art. 129 alin (1) si (2) lit „ b” si alin (4) lit „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul :- art. 139 alin (1 si 3) art. 196 alin (1)lit. “a “ din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

PROPUN:

Art.1 Se aproba rectificarea bugetului local al comunei Lunca Muresului pe anul 2020, conform **anexei nr. I** care face parte integranta din prezenta hotarare.

Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului – judetul Alba; - Primarului comunei Lunca Muresului; - Compartimentului financiar- contabil; Agentiei Judetene a Finantelor Publice Alba ; - Afisaj.

Initiator,
Primar Csegezi Susana



**ANEXA PROIECT BUGET 2020
RECTIFICARE II**

Nr. Crt.	CLASIFICATIE BUGETARA	INDICATO R/ CAPITOL	PREVEDERI INTIALE 2020	INFLUENTE	PREVED. CUMULATE 2020
	VENITURI - TOTAL (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)		8645.00	10.00	8655.00
1	Venituri proprii-impozite si taxe locale		718.96	0.00	718.96
2	Cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilib.bugetelor locale	04.02.01	360.00	-1.00	359.00
3	sume alocate din cotele din impozitul pe venit pentru echilibrare din care:	04.02	755.00	0.00	734.00
	-sume alocate di cotele din imp.pe venit pt.echilib.bugetelor locale	04.02.04	615.00	-21.00	594.00
	-sume repartizate din Fondul la dispozitia consiliului judetean	04.02.05	140.00	0.00	140.00
4	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate	11.02.02	484.00	0.00	484.00
4.1	Sume defalcate din TVA pentru finantarea invatamintului total din care :	11.02.02	151.00	0.00	151.00
	-alocate conform art 104/legea 1- L Educatiei		128.00	0.00	128.00
	-alocate pentru copii CES		9.00	0.00	9.00
	-tichete sociale gradinita		14.00	0.00	14.00
4.2	Sume defalcate din TVA asistenta sociala total din care:	11.02.02	333.00	0.00	333.00
	-pentru asistenti personali si indemniz. Handicap		321.00	0.00	321.00
	-pentru ajutorul de incalzire cu lemne a locuintelor pt beneficiarii de ajutor social		12.00	0.00	12.00
5	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	1139.00	32.00	1171.00
6	Subventie buget de stat-ajutor incalzire lemne	42.02.34	2.00	0.00	2.00
6.1	Subventie buget de stat-asistent medical comunitar	42.02.41	63.00	0.00	63.00
7	Finantare din bugetul MDRAPFE 2019	42.02.65	4663.04	0.00	4663.04
7.1	-Modernizare infrastructura rutiera in com.Lunca M.jud.Alba		4164.85	0.00	4164.85
7.2	-Reabilitarea si dotarea cu echipamente medicale a disp.uman din com.Lunca M.jud.Alba		498.19	0.00	498.19
8	EXCEDENT 2019		460.00	0.00	460.00
	CHELTUIELI - TOTAL (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)		8645.00	10.00	8655.00
1	AUTORITATI PUBLICE	51.02	2285.54	5.00	2290.54
1.1	Cheltuieli de personal		930.00	0.00	930.00
1.2	Bunuri si servicii		335.67	5.00	340.67
1.3	Cheltuieli de capital		1019.87	0.00	1019.87
	- Dotari:elemente de joaca pt.copii in com.Lunca Muresului, jud.Alba		15.00	0.00	15.00
	- Proiect tehnic construire capela		15.00	0.00	15.00
	- Construire capela loc.Lunca Muresului		354.00	0.00	354.00
	-Reabilitarea si dotarea cu echipamente medicale a dispensarului uman din localitatea Lunca Muresului, Judetul Alba		525.37	0.00	525.37

	-achizitie remorca tractor		30.50	0.00	30.50
1.4	Participare la capitalul social al Societatii Comerciale ROUA ARDEALUL SRL	72.01.01	80.00	0.00	80.00
3	ORDINE SI SIGURANTA	61.02	6.00	5.00	11.00
3.1	Protectie civila si politie comunitara-cheltuieli materiale		6.00	5.00	11.00
					MNBBBB BBBBBBBB BBBBBBBB B.
4	INVATAMINT	65.02.	219.60	0.00	219.60
4.2	Bunuri si servicii din care:		192.60	0.00	192.60
	-finantare de baza		128.00	0.00	128.00
	-finantare complementara		64.60	0.00	64.60
	Ajutoare sociale		27.00	0.00	27.00
	-Burse-finantare complementara	65.59	4.00	0.00	4.00
	-Ajutor copii CES	65.57	9.00	0.00	9.00
4.3	-Tichete sociale gradinita	65.57	14.00	0.00	14.00
4.4	Cheltuieli de capital	65.02.71	0.00	0.00	0.00
	-				
5	SANATATE	66.02.	65.00	0.00	65.00
5.1	Cheltuieli de personal		63.00	0.00	63.00
5.2	Bunuri si servicii		2.00	0.00	2.00
6	CULTURA	67.02	206.13	0.00	206.13
6.1	Cheltuieli de personal (Biblioteca)		60.00	0.00	60.00
6.2	Bunuri si servicii		38.00	0.00	38.00
	-Bunuri si servicii (chelt mat. Biblioteca)		5.00	0.00	5.00
	-Bunuri si servicii-(camin cultural):		20.00	0.00	20.00
	-Bunuri si servicii Parcuri si spatii verzi		5.00	0.00	5.00
	-Bunuri si servicii (baza sportiva) rep.curente		8.00	5.00	8.00
6.3	Transferuri total din care:		15.00	0.00	15.00
	-Culte		5.00	0.00	5.00
	-Asociatii culturale locale		10.00	0.00	10.00
6.4	SPORT	67.05	93.13	0.00	93.13
6.4.1	Cheltuieli de personal(Teren sintetic)		40.13	0.00	40.13
6.5	Transferuri Subventii Club Sportiv	tit.51	53.00	0.00	53.00
7	ASISTENTA SOCIALA	68.02	657.00	0.00	657.00
7.1	Cheltuieli de personal-asistenti personali		335.00	0.00	335.00
7.2	Indemn. pt incap temp de munca		307.00	0.00	307.00
7.3	Ajutoare sociale total din care :		15.00	0.00	15.00
	-ajutoare sociale -incalzire, legea 416/2001		12.00	0.00	12.00
	-ajutor urgenta		3.00	0.00	3.00
8	SERVICII DE DEZ.PUBLICA	70.02	370.00	0.00	370.00
8.1	Bunuri si servicii total din care :		360.00	0.00	360.00
	-iluminat public consum		115.00	0.00	115.00
	-iluminat public intretinere		130.00	0.00	130.00
	-intretinere retea alimentare cu apa		100.00	0.00	100.00
	-Plan urbanistic general		15.00	0.00	15.00
8.2	Cheltuieli de capital		10.00	0.00	10.00
	Modernizare statie captare,filtrare si inmagazinare apa in com.Lunca Muresului, jud.Alba		10.00	0.00	10.00
9	PROTECTIA MEDIULUI	74.02	205.00	0.00	205.00
9.1	Cheltuieli materiale(salubritate comuna-200,00 si pubele-5,00)		205.00	0.00	205.00

9.2	Cheltuieli de capital		0.00	0.00	0.00
10	ACTIUNI GENERALE (dezastre,inundatii)	80.02	5.00	0.00	5.00
10.1	Bunuri si servicii (decolmatari, amenajari canale)		5.00	0.00	5.00
11	TRANSPORTURI (drumuri si poduri)	84.02	4625.73	0.00	4625.73
	Bunuri si servicii (intretinere drumuri, reparatii trotuare)				
11.1			327.00	0.00	327.00
	Combustibili		30.00	0.00	30.00
	Intretinere drumuri comunale si rep.trotuare(rep.rigole, trotuare,drumuri)		297.00	0.00	297.00
11.2	Cheltuieli de capital		4298.73	0.00	4298.73
11.2.1	-Modernizare infrastructura rutiera in com.Lunca Muresului jud.Alba		4298.73	0.00	4298.73

Initiator Primar,

Contabil,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA LUNCA MUREȘULUI
PRIMAR
Nr. 06.05.2020

REFERAT DE APROBARE
LA PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 25
din data de: 06.05.2020

Luand in considerare:

1. **adresa nr.ABG_STZ -5531/23.04.2020** emisa de AJFP ALBA referitor la decizia nr.6/22.04.2020 a sefului AJFP Alba prin care s-a aprobat repartizarea pe unitati administrativ- teritoriale a cotelor din impozitul pe venit, a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit si a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2020, sume rectificate conform OUG nr.50_2020.
2. **adresa nr.ABG_STZ -6205/05.05.2020** emisa de AJFP ALBA referitor la repartizarea pe trimestre a sumelor aprobate conform OUG.50/2020.

Tinand cont de : raportul de specialitate nr. 1809/6.05.2020 al compartimentului financiar contabil,din cadrul Primăriei comunei Lunca Mureșului,

Vazand rapoartele de avizare al Comisiilor de specialitate nr.1, 2 si 3 din cadrul consiliului local;

Avand in vedere prevederile :

-Legii nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale, art.49, alin.(5) cu modificările și completările ulterioare ;

- Legii nr . 5/2020 privind Legea bugetului de stat pentru anul 2020 ;

-OUG 50/2020-Privind rectificare buget de stat pe 2020.

-Ordin MS nr.725/2020- privind stabilirea masurilor de sprijinire a persoanelor vulnerabile care se afla in izolare la domiciliu.

În baza prevederilor art. 129 alin (1) si (2) lit „ b” si alin (4) lit „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

Avand in vedere cele prezentate sustin dezbaterea si aprobarea Proiectul de hotarare *privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Lunca Muresului pe anul 2020*, conform **Anexei nr. I.**

PRIMAR,

Csegezi Susana





RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli
pentru anul 2020

Compartimentul financiar contabil reprezentat prin Cordea Camelia- contabil, in baza urmatoarelor acte normative:

-Legea 273/2006 privind Finantele Publice Locale cu modificarile si completarile ulterioare;
-OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;
-Legea 5/2020 –Legea bugetului de stat pentru anul 2020 ;
-OUG 50/2020-Privind rectificarea buget de stat pe 2020.
-Ordin MS nr.725/2020- privind stabilirea masurilor de sprijinire a persoanelor vulnerabile care se afla in izolare la domiciliu.

Avand in vedere :

1. **adresa nr.ABG_STZ -5531/23.04.2020** emisa de AJFP ALBA referitor la decizia nr.6/22.04.2020 a sefului AJFP Alba prin care s-a aprobat repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a cotelor din impozitul pe venit, a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit si a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2020, sume rectificate conform OUG nr.50_2020.
2. **adresa nr.ABG_STZ -6205/05.05.2020** emisa de AJFP ALBA referitor la repartizarea pe trimestre a sumelor aprobate conform OUG.50/2020.

Propun initierea unui proiect de hotarare in vederea aprobarii rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli pentru anul 2020 conform anexei nr.I :

Contabil
Cordea Camelia



**ANEXA PROIECT BUGET 2020
RECTIFICARE II**

Nr. Crt.	CLASIFICATIE BUGETARA	INDICATO R/ CAPITOL	PREVEDER I INITIALE 2020	INFLUEN TE	PREVED. CUMULAT E 2020
	VENITURI - TOTA L (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)		8645.00	10.00	8655.00
1	Venituri proprii-impozite si taxe locale		718.96	0.00	718.96
2	Cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilib.bugetelor locale	04.02.01	360.00	-1.00	359.00
3	sume alocate din cotele din impozitul pe venit pentru echilibrare din care:	04.02	755.00	0.00	734.00
	-sume alocate di cotele din imp.pe venit pt.echilib.bugetelor locale	04.02.04	615.00	-21.00	594.00
	-sume repartizate din Fondul la dispozitia consiliului judetean	04.02.05	140.00	0.00	140.00
4	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate	11.02.02	484.00	0.00	484.00
4.1	Sume defalcate din TVA pentru finantarea invatamintului total din care :	11.02.02	151.00	0.00	151.00
	-alocate conform art 104/legea 1- L Educatiei		128.00	0.00	128.00
	-alocate pentru copii CES		9.00	0.00	9.00
	-tichete sociale gradinita		14.00	0.00	14.00
4.2	Sume defalcate din TVA asistenta sociala total din care:	11.02.02	333.00	0.00	333.00
	-pentru asistenti personali si indemniz. Handicap		321.00	0.00	321.00
	-pentru ajutorul de incalzire cu lemne a locuintelor pt beneficiarii de ajutor social		12.00	0.00	12.00
5	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	1139.00	32.00	1171.00
6	Subventie buget de stat-ajutor incalzire lemne	42.02.34	2.00	0.00	2.00
6.1	Subventie buget de stat-asistent medical comunitar	42.02.41	63.00	0.00	63.00
7	Finantare din bugetul MDRAPFE 2019	42.02.65	4663.04	0.00	4663.04
7.1	-Modernizare infrastructura rutiera in com.Lunca M.jud.Alba		4164.85	0.00	4164.85
7.2	-Reabilitarea si dotarea cu echipamente medicale a disp.uman din com.Lunca M.jud.Alba		498.19	0.00	498.19
8	EXCEDENT 2019		460.00	0.00	460.00
	CHELTUIELI - TOTAL (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)		8645.00	10.00	8655.00
1	AUTORITATI PUBLICE	51.02	2285.54	5.00	2290.54
1.1	Cheltuieli de personal		930.00	0.00	930.00
1.2	Bunuri si servicii		335.67	5.00	340.67
1.3	Cheltuieli de capital		1019.87	0.00	1019.87
	- Dotari:elemente de joaca pt.copii in com.Lunca Muresului, jud.Alba		15.00	0.00	15.00
	- Proiect tehnic construire capela		15.00	0.00	15.00
	- Construire capela loc.Lunca Muresului		354.00	0.00	354.00
	-Reabilitarea si dotarea cu echipamente medicale a dispensarului uman din localitatea Lunca Muresului, Judetul Alba		525.37	0.00	525.37

	-achizitie remorca tractor		30.50	0.00	30.50
1.4	Participare la capitalul social al Societatii Comerciale ROUA ARDEALUL SRL	72.01.01	80.00	0.00	80.00
3	ORDINE SI SIGURANTA	61.02	6.00	5.00	11.00
3.1	Protectie civila si politie comunitara-cheltuieli materiale		6.00	5.00	11.00
4	INVATAMINT	65.02.	219.60	0.00	219.60
4.2	Bunuri si servicii din care:		192.60	0.00	192.60
	-finantare de baza		128.00	0.00	128.00
	-finantare complementara		64.60	0.00	64.60
	Ajutoare sociale		27.00	0.00	27.00
	-Burse-finantare complementara	65.59	4.00	0.00	4.00
	-Ajutor copii CES	65.57	9.00	0.00	9.00
4.3	-Tichete sociale gradinita	65.57	14.00	0.00	14.00
4.4	Cheltuieli de capital	65.02.71	0.00	0.00	0.00
	-				
5	SANATATE	66.02.	65.00	0.00	65.00
5.1	Cheltuieli de personal		63.00	0.00	63.00
5.2	Bunuri si servicii		2.00	0.00	2.00
6	CULTURA	67.02	206.13	0.00	206.13
6.1	Cheltuieli de personal (Biblioteca)		60.00	0.00	60.00
6.2	Bunuri si servicii		38.00	0.00	38.00
	-Bunuri si servicii (chelt mat. Biblioteca)		5.00	0.00	5.00
	-Bunuri si servicii-(camin cultural):		20.00	0.00	20.00
	-Bunuri si servicii Parcuri si spatii verzi		5.00	0.00	5.00
	-Bunuri si servicii (baza sportiva) rep.curente		8.00	5.00	8.00
6.3	Transferuri total din care:		15.00	0.00	15.00
	-Culte		5.00	0.00	5.00
	-Asociatii culturale locale		10.00	0.00	10.00
6.4	SPORT	67.05	93.13	0.00	93.13
6.4.1	Cheltuieli de personal(Teren sintetic)		40.13	0.00	40.13
6.5	Transferuri Subventii Club Sportiv	tit.51	53.00	0.00	53.00
7	ASISTENTA SOCIALA	68.02	657.00	0.00	657.00
7.1	Cheltuieli de personal-asistenti personali		335.00	0.00	335.00
7.2	Indemn. pt incap temp de munca		307.00	0.00	307.00
7.3	Ajutoare sociale total din care :		15.00	0.00	15.00
	-ajutoare sociale –incalzire, legea 416/2001		12.00	0.00	12.00
	-ajutor urgenta		3.00	0.00	3.00
8	SERVICII DE DEZ.PUBLICA	70.02	370.00	0.00	370.00
8.1	Bunuri si servicii total din care :		360.00	0.00	360.00
	-iluminat public consum		115.00	0.00	115.00
	-iluminat public intretinere		130.00	0.00	130.00
	-intretinere retea alimentare cu apa		100.00	0.00	100.00
	-Plan urbanistic general		15.00	0.00	15.00
8.2	Cheltuieli de capital		10.00	0.00	10.00
	Modernizare statie captare,filtrare si inmagazinare apa in com.Lunca Muresului, jud.Alba		10.00	0.00	10.00
9	PROTECTIA MEDIULUI	74.02	205.00	0.00	205.00
9.1	Cheltuieli materiale(salubritate comuna-200,00 si pubele-5,00)		205.00	0.00	205.00
9.2	Cheltuieli de capital		0.00	0.00	0.00
10	ACTIUNI GENERALE (dezastre,inundatii)	80.02	5.00	0.00	5.00
10.1	Bunuri si servicii (decolmatari, amenajari canale)		5.00	0.00	5.00
11	TRANSPORTURI (drumuri si poduri)	84.02	4625.73	0.00	4625.73

	Bunuri si servicii (intretinere drumuri, reparatii trotuare)				
11.1			327.00	0.00	327.00
	Combustibili		30.00	0.00	30.00
	Intretinere drumuri comunale si rep.trotuare(rep.rigole, trotuare, drumuri)		297.00	0.00	297.00
11.2	Cheltuieli de capital		4298.73	0.00	4298.73
11.2.1	-Modernizare infrastructura rutiera in com.Lunca Muresului jud.Alba		4298.73	0.00	4298.73

Initiator Primar,



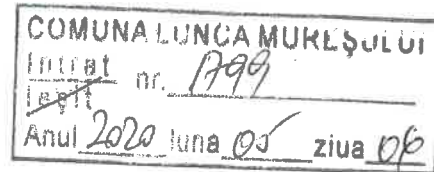
Contabil,



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Directia Generala Regionala
a Finantelor Publice Brasov
Administratia Judeteana a
Finantelor Publice ALBA

Str. Primaverii, nr. 10
Alba Iulia
Tel : +0258 810 145
Fax : +0258 810 878
Email: Adela.Negucioiu.AB@anaf.ro



Catre : COMUNA LUNCA MUREȘ

În atentie : Doamnei PRIMAR

Ref. : sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate prin O.U.G. 50/2020 si repartizate pe trimestre conform adresei MFP 473310/2020

De la : Administratia Judeteana a Finantelor Publice Alba

Nr. înregistrare: ABG_STZ - 6.205 / 05.05.2020

Prin adresa Ministerului Finanțelor Publice nr. 473310/30.04.2020, a fost comunicată repartizarea pe trimestre a sumelor aprobate pe unități administrativ-teritoriale conform O.U.G. 50_2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020.

Sumele repartizate instituției Dumneavoastră, sunt următoarele:

MII LEI

DENUMIRE INDICATOR	COD INDICATOR	INFLUENTE AN 2020 cf OUG 50 2020	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11 02 06	32	22	5	5

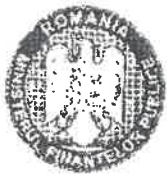
Vă rugăm să dispuneți măsurile necesare pentru modificarea corespunzătoare a bugetului instituției Dumneavoastră și transmiterea acestuia către A.J.F.P. Alba.

Cu deosebită considerație,

TREZORIER SEF
PEZRU ANDRONE



Diana Drămbărean/Inspector superior SAEEBL/AJFP Alba
Comunicare repartizare pe trim sume cf. OUG 50 2020/05.05.2020

**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**

Directia Generala Regionala
a Finantelor Publice Brasov
Administratia Judeteana a
Finantelor Publice ALBA

Str. Primaverii, nr. 10, Alba Iulia
Tel : +0258 810 145 Fax : +0258 810 878
Email: Adela.Negucioiu.AB@anaf.ro

COMUNA LUNCA MUREȘULUI	
Intrat nr.	1696
lest	
Anul	2020 luna 04 ziua 24

AL
ca

Către : COMUNA LUNCA MUREȘ
În atenția : Doamnei PRIMAR

Ref. : cote defalcate din impozitul pe venit, sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit si sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, repartizate pentru anul 2020 - rectificare conform OUG nr. 50_2020

De la : Administratia Judeteana a Finantelor Publice Alba
Nr. înregistrare : ABG_STZ - 5531 / 23.04.2020

Prin Decizia Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Alba nr. 6/22.04.2020, în conformitate cu adresa M.F.P. nr. 473211/2020, s-a aprobat repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotelor defalcate din impozitul pe venit, a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit și a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2020, sume rectificate conform OUG nr. 50_2020.

Pentru instituția Dumneavoastră, sumele astfel repartizate, sunt următoarele:

DENUMIRE INDICATOR	COD	PROGRAM INIȚIAL AN 2020	INFLUENȚE OUG 50_2020	MII LEI
				PROGRAM RECTIFICAT AN 2020
Cote defalcate din imp pe venit	040201	360	-1	359
Sume alocate din cotele din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	040204	615	-21	594
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pt. echilibrarea bugetelor locale	110206	1.139	32	1.171

În conformitate cu prevederile art. 50, alin (2), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, vă rugăm să ne comunicați, până LUNI, 27.04.2020, ora 10, la adresa de email Adela.Negucioiu.AB@anaf.ro, propunerea Dumneavoastră de repartizare pe trimestre a INFLUENȚELOR la sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale – COD 11 02 06, aprobate potrivit OUG 50_2020, (doar suma subliniată din tabel).

Cu deosebită considerație,
PETRU ANDRONE
TREZORIER ȘEF

PA

ACTIVITĂȚI DE
TREZORĂRIE ȘI
CONTABILITATE
PUBLICĂ