

MOD DE ACORDARE PUNCTAJ LA PROBA SCRISA

Subiecte

LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA PE PERIOADA NEDETERMINATA A FUNCTIEI CONTRACTUALE DE EXECUTIE VACANTA, DE MUNCITOR CALIFICAT I in cadrul *Compartimentului administrativ, gospodarie comunala* din aparatul de specialitate al primarului comunei Lunca Muresului din data de 19.04.2021, ora 11.00

Varianta I

1. Care sunt Tipurile de unitati administrativ-teritoriale (art. 95 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare) 20 p ;

Art. 95 (1) Teritoriul Romaniei este organizat, sub aspect administrativ, in unitati administrativ-teritoriale care sunt comunele, orasele si judetele 5p

(2) Comunele si orasele sunt unitati administrativ-teritoriale de baza.5p

(3) Unele orase sunt declarate municipii in conditiile legii.5p

(4) Orice modificare a limitelor teritoriale ale unitatilor administrativ-teritoriale care priveste infiintarea, reinfiiintarea sau reorganizarea acestora se poate efectua numai prin lege si dupa consultarea obligatorie a cetatenilor din unitatile administrativ-teritoriale respective prin referendum local, in conditiile legii.5p

2. Detaliati indatorirea care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual, referitoare la secretul de stat, de serviciu si confidentialitatea asa cum este stipulat in art. 439 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare 20 p.

Art. 439. - Pastrarea secretului de stat, secretului de serviciu si confidentialitatea

Personalul contractual are obligatia sa pastreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum si confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in exercitarea functiei, in conditiile legii, cu aplicarea dispozitiilor in vigoare privind liberul acces la informatiile de interes public.

3. Explicati in ce consta indatorirea privind " Indeplinirea atributiilor" de catre personalul contractual?(art. 437 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.) 20 p.

Art. 437

(1) Functionarii publici raspund, potrivit legii, de indeplinirea atributiilor ce le revin din functia publica pe care o detin, precum si a atributiilor ce le sunt delegate.5p

(2) Functionarul public are indatorirea sa indeplineasca dispozitiile primite de la superiorii ierarhici.5p

(3) Functionarul public are dreptul sa refuze, in scris si motivat, indeplinirea dispozitiilor primite de la superiorul ierarhic, daca le considera ilegale. Functionarul public are indatorirea sa aduca la cunostinta superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispozitia astfel de situatii.5p

(4) In cazul in care se constata, in conditiile legii, legalitatea dispozitiei prevazute la alin. (3), functionarul public raspunde in conditiile legii.5p

4. Care sunt obligatiile persoanelor fizice si juridice privind apararea impotriva incendiilor asa cum este definita in art. 6 din Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare? 20 p ;

ART. 6 (1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul. 6 .66 p

(2) Persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, primarul sau poliția și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.6.66 p ;

(3) În cazul în care anunțul de incendiu s-a făcut cu rea-credință, fără motiv întemeiat, autorul răspunde contravențional sau penal, potrivit legii, și suportă cheltuielile ocazionate de deplasarea forțelor de intervenție.6.67 p;

5. Care sunt principiile care guverneaza activitatea lucratorilor ?(Art.22 din Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) 20 p ;

Art. 22. - Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca 20 p ;

Comisia de concurs :

Președinte: - Gherasim Doina - secretar general

Membri: - Cordea Camelia- consilier superior

- Koncz Stefan – muncitor calificat I



Prezentul barem de corectare a fost afisat la ora 11.10

Secretar comisia de concurs – Chirica Valer