



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**

*Dirrecția de Asistență Socială Arad*

Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice

România 310059 Arad • Calea Bodrogului nr.2 • tel.+40-257-211020 • fax +40-257-211020  
e-mail: [cipv@dasarad.ro](mailto:cipv@dasarad.ro)



ISO 9001:2015: AJAELI13/13022

Nr. de înreg. 537 /16.03.2020

ANEXA 3

**CONTRACT PENTRU ACORDAREA DE SERVICII SOCIALE**

**Părțile contractante:**

1. **Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad**, denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în **Arad, str. Bodrogului, nr.2, județul Arad, codul de înregistrare fiscală 3519887, contul nr. RO50TREZ02121E331300XXXX, deschis la Trezoreria Arad**, certificatul de acreditare seria nr.1052/2015, reprezentat de **doamna dr. Fira Popa**, având funcția de director

și

2. **CALANCEA IONEL** denumit în continuare beneficiar, domiciliat în com. Paulis, jud. Arad, locuind în prezent în localitatea Arad, str. Calea Bodrogului nr 2, județul Arad, CNP [redacted], posesor al C.P. seria [redacted] numărul [redacted] eliberat de SPCLEP Arad,

și

3. **PRIMARIA PAULIS, CONSILIUL LOCAL PAULIS** (în calitate de autoritate tutelara de pe raza teritoriala a domiciliului beneficiarului, conf. Legii 17/2000, actualizată privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, H.C.L.M Arad nr. 89/28.02.2020, comunicată centrului cu adresa nr. 280/03.03.2020) cu sediul în com. Paulis, str. Primaria Pauliș, nr.1, jud. Arad, cod postal 317230, reprezentată de domnul Primar Turcin Ioan,

convin asupra următoarelor:

**1. Definiții:**

**1.1 Contractul pentru furnizarea de servicii sociale**- actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

**1.2 Furnizor de servicii sociale**- persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legilor în vigoare în vederea acordării de servicii sociale.

**1.3 Beneficiar de servicii sociale**- persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe;

**1.4 Servicii sociale**- ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea

incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

**1.5 Reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale**- activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

**1.6 Revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire**- modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

**1.7 Contribuția beneficiarului de servicii sociale**- cota-parte din costul total al serviciului/ serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

**1.8 Obligațiile beneficiarului de servicii sociale**- totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

**1.9 Standarde minimale de calitate**- ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

**1.10 Modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale**- modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

**1.11 Forța majoră**- eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;

**1.12 Evaluarea inițială**- activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

**1.13 Planul individualizat de asistență și îngrijire**- ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

**1.14 Evaluarea complexă**- activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

## **2. Obiectul contractului:**

**2.1 Obiectul contractului** îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

a. Servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare-dezbrăcare, hrănire și hidratare, deplasare în interior-exterior, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare

b. Servicii de suport: efectuarea de cumpărături, însoțire în mijloacele de transport, activități de petrecere a timpului liber, activități de menaj

c. Servicii de îngrijiri medicale primare și specializate directe și în colaborare cu alți furnizori de servicii

d. Servicii de recuperare și reabilitare conexe domeniului medical și social

- e. Servicii de reabilitare și adaptare a mediului (amenajări și reparații)
- f. Servicii de consiliere juridică

**2.2 Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale** este prevăzută în Planul Individualizat de Asistență și Îngrijire.

**3. Contribuția lunară a beneficiarului** pentru serviciile sociale primite este conform legislației în vigoare, respectiv Legea 17/2000, privind asistența socială a persoanei vârstnice, republicată, Hotărârii Consiliului Local Arad nr. 89/28.02.2020 cât și majorării pensiei, după cum urmează:

-pentru serviciile sociale acordate, conform PPS, se va achita costul mediu lunar de întreținere este de 3.233 RON/lună-pentru persoană semidependentă, conform Hotărârii Consiliului Local Arad nr. 89/28.02.2020,

Această cost se va achita, conform hotărârii și prevederilor legale enunțate mai sus, astfel:

-60% din pensia d-nului CALANCEA IONEL+ diferența până la costul mediu lunar de întreținere va fi achitată de PRIMĂRIA PAULIȘ, CONSILIUL LOCAL PAULIȘ.

-pensia d-nului CALANCEA IONEL este de 906 lei/lună, conform cuponului anexat, din care dânsul achită 544 lei/lună.

-suma lunară ce revine la plată PRIMĂRIEI PAULIȘ, CONSILIUL LOCAL PAULIȘ pentru lunile ianuarie și februarie 2020 este de 2.166 lei / lună reprezentând diferența dintre costul mediu lunar de întreținere de 2.710 lei-pentru persoană semidependentă (stabilit pentru anul 2019) și suma plătită de d-nul Calancea 544 lei.

-începând cu luna martie 2020, suma lunară ce revine la plată PRIMĂRIEI PAULIȘ, CONSILIUL LOCAL PAULIȘ este de 2.689 lei / lună reprezentând diferența dintre costul mediu lunar de întreținere de 3.233 lei-pentru persoană semidependentă (stabilit pentru anul 2020) și suma plătită de d-nul Calancea 544 lei.

3.1 Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

3.2 Actualizarea costurilor se va face conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad, prin semnarea noului contract cu angajamentul de plată aferent și va fi comunicat PRIMĂRIEI PAULIȘ, CONSILIUL LOCAL PAULIȘ.

#### **4. Durata contractului**

4.1 Durata contractului de instituționalizare a beneficiarului este pe perioadă nedeterminată.

4.2 Durata contractului poate fi prelungită/reziliată printr-o nouă hotărâre a Comisiei de internare/externare.

**5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:** sunt cele prevăzute în manualul de proceduri, conforme cu Standardele minime de calitate, stabilite de legislația în vigoare:

- Evaluare

- Stabilirea Planului Individualizat de Asistență și Îngrijire

- Implementarea măsurilor prevăzute în Planul Individualizat de Asistență și Îngrijire

- Monitorizarea implementărilor

- Reevaluare

- Revizuirea Planului Individualizat de Asistență și Îngrijire în vederea adaptării

serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

#### **6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:**

6.1 De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale:

- 6.2 De a propune sistarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate, ori nu respecta regulile impuse de centru;
- 6.3 De a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

### **7. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:**

- 7.1 Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- 7.2 Să acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;
- 7.3 Să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate în concordanță cu nevoile acestuia;
- 7.4 Să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia.
- 7.5 Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale.
- 7.6 Să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- 7.7 Să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale.
- 7.8 De a informa serviciul public de asistență în a cărui rază teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.
- 7.9 Să mențină persoana asistată și să-i acorde serviciile socio-medicale prevăzute în contract în cadrul Centrului de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad, atât timp cât PRIMĂRIA PAULIȘ, CONSILIUL LOCAL PAULIȘ își achită contribuția ce îi revine.
- 7.10 Să comunice PRIMĂRIEI PAULIȘ, CONSILIUL LOCAL PAULIȘ fiecare modificare / creștere a pensiei dl. Calancea Ionel .

### **8. Drepturile și obligațiile beneficiarului**

În procesul de acordare a serviciilor sociale, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale, conform cu standardele minime de calitate prevăzute de legislația în vigoare și adoptate de centru prin Manualul de proceduri – Modulul V Drepturi și etică. Standard 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale.

#### **Obligațiile PRIMĂRIEI PAULIȘ, CONSILIUL LOCAL PAULIȘ :**

1. sa vireze în contul Centrului de Îngrijire pentru Persoane Varstnice Arad, deschis la Trezoreria Arad în cont: RO 50 TREZ 02121E331300XXXX costul mediu lunar de întreținere în suma de 2.166 lei pentru luna ianuarie 2020, 2.166 lei pentru luna februarie 2020 iar din luna martie 2020 se va achita suma de 2.689 lei / lună;
2. sa coopereze la orice solicitare a Centrului de Îngrijire pentru Persoane Varstnice Arad în vederea oferirii de servicii socio-medicale necesare persoanei internate.

**9. Soluționarea reclamațiilor** furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale, conform cu standardele minime de calitate prevăzute de legislația în vigoare și adoptate de centru prin Manualul de proceduri – Modulul V Drepturi și etică. Standard 3 – Sesizări/Reclamații.

Beneficiarii sunt informați asupra posibilităților de efectuare a reclamațiilor, iar reclamațiile a căror rezolvare depind de CIPV, sunt soluționate cu promptitudine și



corectitudine în cel mai scurt timp. CIPV informează în scris beneficiarii/ reprezentanții legali asupra procedurii proprii privind sesizările și reclamațiile.

De asemenea, CIPV, pune la dispoziția beneficiarilor o cutie de sesizări și reclamații; cutia va fi așezată într-un loc vizibil; conținutul cutiei se verifică săptămânal (VINEREA) de conducătorul centrului împreună cu doi beneficiari, iar sesizarea se înregistrează în Registrul de evidență a sesizărilor cu dată și număr. CIPV deține un registru pentru înregistrarea tuturor reclamațiilor și sesizărilor scrise.

Procedura privind înregistrarea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor este următoarea:

Întâi: orice problemă merită discutată cu responsabilul de caz – Fișa de consiliere (ANEXA 1)  
Apoi: Dacă beneficiarul nu este mulțumit de rezultat, poate face o sesizare scrisă CIPV (șefului de centru); Directorul centrului, numește o comisie prin dispoziție, de evaluare a situației și rezolvare a problemei;

În cele din urmă: în cazul în care decizia luată de conducerea serviciului nemulțumește beneficiarul, acesta poate depune o contestație în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea răspunsului, la Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad.

## **10. Litigii**

10.1 Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

10.2 În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, cele două entități – beneficiar și furnizor se pot adresa forurilor superioare sau instanțelor de judecată;

**11. Rezilierea contractului** (în funcție de natura serviciilor oferite de către furnizorul de servicii sociale, părțile contractuale pot conveni asupra daunelor care se vor plăti de către părțile responsabile)

11.1 Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentat;
- b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;
- c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

## **12. Încetarea contractului**

12.1 Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) la re/integrarea în familie/comunitate;
- c) în cazuri de forță majoră (cataclisme natural, incendii, apariția unui focar de infecții, sistarea licenței de funcționare a centrului);
- d) deces;

- e) la cererea beneficiarului sau a reprezentantului legal
- f) în cazul în care PRIMĂRIA PAULIȘ, CONSILIUL LOCAL PAULIȘ nu și-a onorat obligațiile curente și restante mai mult de 2 luni consecutiv.

### 13. Dispoziții finale

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract;

13.2 Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu;

13.3 Limba care guvernează prezentul contract este limba română;

13.4 Prezentul contract va fi interpreta conform legilor din România;

13.5 Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate;

Anexăm xerocopia Hotărârii Consiliului Local Municipal Arad nr.106/28.02.2019 angajamentului de plată, a cărții de identitate a beneficiarului, cuponului de pensie și a chitanței aferente contribuției de întreținere achitată în luna aprilie 2019.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezentul contract vor fi utilizate și prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului European (UE) nr. 2016 / 679 27.04.2016.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Data **16.03.2020**

Localitatea Arad

**Centrul de Îngrijire pentru Persoane Vârstnice Arad**

**Director Dr. POPA FIRA**

Semnătura 

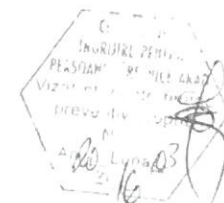
Contabil- Sef

Ec. Șerban Maia Corina 

Cons. Juridic,

Frumosu Natalia 

Vizat C.F.P.P.

Ec. Ianculescu Ligia 

**PRIMĂRIA PĂULIȘ**  
**PRIMAR TURCIN IOAN**

Semnătura 

Contabil Sef

Cons. Juridic,

Beneficiarul de servicii  
Calancea Ionel 