



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ  
PRIMAR



Păuliș nr. 1A tel 0257 388101 fax 0257 388456 e-mail: [primariapaulis@gmail.com](mailto:primariapaulis@gmail.com)

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 44**  
**din data de 01.04.2021**

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Păuliș, județul Arad pe anul 2021**

Consiliul Local al comunei Păuliș întrunit în ședința ordinară;  
Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Păuliș, în calitate de inițiator înregistrat la nr. 2500/30.03.2021;
- raportul compartimentului de resort – asistență socială din cadrul Primăriei comunei Păuliș înregistrat la nr. 2493/30.03.2021, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Păuliș, județul Arad pe anul 2021;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local al comunei Păuliș nr.2;

În conformitate cu:

- prevederile H.G. nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- prevederile art.112 alin.(3) lit.b) și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.1086/2018 pentru aprobarea modelului cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/general;
- prevederile H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ake serviciilor publice de asistență socială și a structurii operative de personal; Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;
- prevederile art.129 alin.(1), alin. (2) lit. a) și d), alin.(7) lit.b) și p) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Nr. de voturi de la ședința de consiliu, cvorumul necesar adoptării fiind de ½ din numărul consilierilor prezenți, majoritate simplă (cu un nr. de .... voturi „pentru”, ... „abțineri” și ... voturi „împotrivă”);

În temeiul art. 139 alin. (1) și art.196 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local Păuliș

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Păuliș, județul Arad pe anul 2021**, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

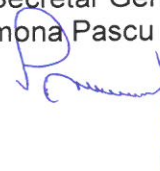
**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se împuternicește Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Păuliș.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - județul Arad;
- Primarul comunei Păuliș;
- Compartimentul asistență socială;
- Comunicare cu cei interesați, pe site-ul propriu: [www.paulis.ro](http://www.paulis.ro).

**INIȚIATOR,  
PRIMAR Ioan TURCIN**

Avizat Secretar General,  
Simona Pascu





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

Păuliș nr. 1A tel/fax 0257 388101 e-mail: [primariapaulis@gmail.com](mailto:primariapaulis@gmail.com)



NR. 2500/30.03.2021

## REFERAT DE APROBARE

### **privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Păuliș, județul Arad pe anul 2021**

Subsemnatul Turcin Ioan primar al comunei Păuliș , având în vedere:

- prevederile H.G. nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

- prevederile art.112 alin.(3) lit.b) și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr. 1086/2018 pentru aprobarea modelului cadru al Planului de

acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/general;

- prevederile H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ake serviciilor publice de asistență socială și a structurii operative de personal;Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;

- prevederile art.129 alin.(1), alin. (2) lit. a) și d), alin.(7) lit.b) și p) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Arad, conform prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale.

Anterior aprobării Planului de acțiune prin hotărâre a Consiliului Local Paulis, s-a transmis spre consultare Consiliului Județean Arad prin adresa nr. 1537/25.02.2021 și Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Arad prin adresa nr. 1536/25.02.2021.

Astfel îni exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâri privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul comunei Păuliș, județul Arad pe anul 2021,în forma propusă.

**PRIMAR**  
**Ioan TURCIN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ

Păuliș nr. 1A tel/fax 0257 388101 e-mail: [primariapaulis@gmail.com](mailto:primariapaulis@gmail.com)



COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ PĂULIȘ

NR. <sup>2493</sup>...../ <sup>30.03</sup>.....2021

AVIZAT,  
PRIMAR  
Ioan TURCIN

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune  
privind serviciile sociale administrate și finanțate din  
bugetul comunei Păuliș-județul Arad  
pe anul 2021.

Subsemnata **Georgiana STURZ** consilier superior in cadrul Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Păuliș:

**Având în vedere:**

- **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Arad** 2014-2020, revizuită în 2019, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 70/11.03.2019
- **Hotărârea Guvernului nr.691/2015** pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- **Prevederile art.112 alin.(3) li.b și art.118 din Legea nr.292/2011** a asistenței sociale cu completările și modificările ulterioare.
- **Prevederile Ordinului nr. 1086/20.02.2018** privind acordarea modelului cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/general;
- **Prevederile HG 797/2017** pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a

structurii orientative de personal.

Compartimentul de Asistenta Sociala, potrivit Anexei nr. 3, art .3, alin (2) lit.a) din H.G. nr 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare al serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, in domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale, are ca atributie, elaborarea, in concordanta cu strategiile nationale si judetene precum si cu nevoile locale identificate, strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu si lung, pentru o perioada de 5 ani, respectiv de 10 ani pe care o propune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicare acesteia; iar la lit b ) are ca atributie elaborarea planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si il propune spre aprobare consiliului local care cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare;

Planul anual de actiune cuprinde, pe langa activitati si planificarea activitatiilor de informare a publicului, programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda serviciile sociale.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Arad, conform prevederilor Legii nr.292/2011 a asistenței sociale.

Anterior aprobării Planului de acțiune prin hotărâre a Consiliului Local Pauliș, s-a transmis spre consultare Consiliului Județean Arad prin adresa nr. 1537/25.02.2021 și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad prin adresa nr. 1536/25.02.2021.

Pentru motivele expuse pe larg mai sus:

#### **PROPUN:**

Adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul comunei Păuliș, județul Arad pe anul 2021, în forma propusă conform **Anexei 1** atașată prezentei.

**ÎNTOCMIT,**  
**Consilier superior**  
**Georgiana STURZ**



ROMANIA - SINDR  
PRIMĂRIA  
1  
ARAD - Comuna P

## **PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL COMUNEI PĂULIȘ-JUDEȚUL ARAD PE ANUL 2021**

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

### **CAPITOLUL I**

#### **DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE**

În conformitate cu:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Arad 2014-2020, revizuită în 2019, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 70/11.03.2019
- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadrul al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București
- Ordonanța Guvernului nr 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare.

## **Se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului de Asistența Socială Păuliș.**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

**Obiectivul general al Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Păuliș** este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale, dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluderii sociale și creșterea calității vieții.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Păuliș.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai mari, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

### **Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.**

În cadrul Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Păuliș, serviciile oferite se adresează acelei părți a comunității care, din cauza lipsei de încredere în forțele proprii, a condițiilor materiale precare, lipsei de educație, stării de sănătate, lipsei unui spațiu locativ, nu poate să se susțină singură, să-și asigure cele necesare, fiind determinată să apeleze la comunitate, de a cărei implicare este nevoie în rezolvarea problemelor sociale. Aceste servicii se pot concretiza sub forma ajutoarelor materiale, bănești, obținerea unui spațiu locativ, a unui loc de muncă, de hrană caldă sau alimente de bază, care au ca finalitate reintegrarea persoanelor cu probleme sociale, aflate în situație de risc.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea, socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit, căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea**, demnității umane, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantat dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărei abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiectivele comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparență**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, apartenență politică, dizabilități, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că acesta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterea calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) **caracterul unic** al dreptului la asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate







**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice** în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Asistarea bătrânilor aflați în situație de risc prin contractarea de servicii sociale din fonduri publice. În prezent există 1 persoană vârstnică internată în Centrul pentru îngrijire persoane vârstnice Arad. Suma totală plătită anual fiind de 23340 lei.

4 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

**Anexă privind achizițiile directe**

| Nr.crt. | Obiectul privind achizițiile directe 2021 | Cod CPV | Valoarea estimată<br>Lei, fără TVA | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare |
|---------|---|---------|------------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|
|         |   |         |                                    |                    |                               |                                 |

Nu este cazul.

**Pentru anul 2021, Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primăriei comunei Păuliș își propune următoarele**

**obiective generale:**

**Obiectivul 1. Realizarea diagnozei sociale la nivelul UAT Păuliș ;**

**Obiectivul 2. Elaborarea strategiei sociale pentru perioada 2021-2025;**

**Obiectivul 3. Dezvoltarea parteneriatelor public-privat între furnizorii de servicii sociale, ONG-uri, etc;**

**Obiectivul 4. Perfecționarea continuă a personalului;**

**Obiectivul 5. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale:**

- Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416 /2001, modificată și completată;
- Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și a Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată;
- Acordarea ajutorului de încălzire pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată;
- Acordarea de tichete pe suport electronic pentru mese calde acordate în baza OUG nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora
- Acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei
- Acordarea de stimulente educaționale copiilor preșcolari provenind din familii defavorizate conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în

învățămintul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

### **Obiectivul 7. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;**

- Distribuirea alimentelor din fonduri guvernamentale pentru persoanele defavorizate;
- Întocmirea anchetelor sociale (pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, angajare asistenți personali și internare în centre rezidențiale).
- Distribuirea laptelui praf acordat cu titlu gratuit copiilor cu vârsta între 0-12 luni

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Obiectiv serviciu</b>                                       | <b>Acțiuni/ Măsuri necesare pentru atingerea obiectivului</b>  | <b>Termene</b> | <b>Rezultate așteptate</b>  |
|-----------------|--|--|----------------|---|
| 1               | <b>Realizarea diagnozei sociale la nivelul comunei Păuliș</b>  | Încheierea unui acord de parteneriat cu Scoala Gimnaziala Păuliș-Biserica Ortodoxa Păuliș-ONG,   | 31.12.2021     | Cu ajutorul diagnozei sociale să oferim soluții la problemele sociale identificate;<br>Să identificăm zonele prioritare de intervenție în domeniul social, în comuna Păuliș, pentru perioada 2021-2025;   |
| 2               | <b>Elaborarea strategiei sociale pentru perioada 2021-2025</b> | După finalizarea Diagnozei sociale se vor organiza consultări publice cu furnizorii de servicii sociale, instituții, reprezentanți ai societății civile.<br>Redactarea strategiei sociale.<br>Aprobarea strategiei de către Consiliul Local al Comunei Păuliș. | 31.12.2021     | Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială. |
| 3               | <b>Dezvoltarea parteneriatelor public-privat</b>               | Identificarea potențialilor  | permanent      | Creșterea calității serviciilor   |

|  | <b>între furnizorii de servicii sociale, ONG-uri</b> | parteneri din comunitate și<br>înaintarea de propuneri de<br>colaborare;<br>încheierea de convenții de<br>parteneriat. |  | Sociale furnizate la nivelul UAT<br>Păuliș |
|--|--|--|--|--|
|--|--|--|--|--|

| 4   | Perfecționarea continuă a personalului   | Identificare nevoilor de formare sau perfecționare profesională;<br>Participare la cursuri de formare/perfecționare, schimburi de experiență și bune practice. | Permanent                             | îmbunătățirea calității serviciilor oferite.   |
|-----|--|--|---------------------------------------|--|
| 5   | <b>Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale:</b>  |  |                                       |  |
| 5.1 | Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416 /2001, modificată și completată  | Compartimentul de Asistența Socială  | lunar                                 | Situția lunară cuprinzând beneficiarii de ajutor social  |
| 5.2 | Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și a Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată       | Compartimentul de Asistența Socială  | Sezonul rece 01 noiembrie – 31 martie | Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne beneficiarilor de ajutor social                                     |
| 5.3 | Acordarea ajutorului de încălzire pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată | Compartimentul de Asistența Socială  | Sezonul rece 01 noiembrie – 31 martie | Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, energie termică, energie electrică și gaze naturale |

|     |   |   |                            |  |
|-----|---|---|----------------------------|--|
| 5.4 | Acordarea de tichete pe suport electronic pentru masa caldă acordate din fonduri externe nerambursabile   | Compartimentul de Asistența Socială   |                            | Distribuirea cardurilor pe suport electronic categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic |
| 5.5 | Acordarea alocației de susținere, conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei modificată și completată   | Compartimentul de Asistența Socială   | lunar                      | Situația lunară cuprinzând beneficiarii de alocație de susținere   |
| 5.6 | Acordarea de stimulente educaționale copiilor preșcolari provenind din familii defavorizate conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. | Compartimentul de Asistența Socială   | lunar                      | Situația lunară cuprinzând beneficiarii de stimulente educaționale și distribuirea tichetelor  |
| 6   | Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local:  |   |                            |  |
| 6.1 | Distribuirea alimentelor din fonduri guvernamentale pentru persoanele defavorizate  | - Preluare și verificare cerere și acte necesare<br>- Organizarea acțiunii de distribuire | Până la epuizarea stocului | Stoc zero în prezent   |

|     |  |  |                  |   |  |
|-----|--|--|------------------|---|--|
|     |  |  |                  |   |  |
| 6.2 | <p>Întocmirea anchetelor sociale (pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, angajare asistenți personali și internare în centre rezidențiale)</p> | <p>- Preluare cerere și acte necesare<br/>- Deplasarea în teren în vederea culegerii de date<br/>întocmirea anchetei sociale</p> | <p>permanent</p> | <p>Ancheta socială</p>  |  |
| 6.3 | <p>Distribuirea laptelui praf acordat cu titlu gratuit sugariilor cu vârsta între 0-12 luni</p>  | <p>- Compartimentul de asistență Socială</p>   | <p>lunar</p>     | <p>Preluare și distribuire către CMI dr. Ille Violeta a pachetelor cu lapte praf<br/>Stoc zero în prezent</p> |  |



## CAPITOLUL II.

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. **Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie** de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;**
- b) **Planul anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c) **Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare** - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) **Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității** administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
  - (i) *lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia* - se actualizează lunar;
  - (ii) *serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc.* - se actualizează trimestrial/anual;
  - (iii) *situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București* - se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. **Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale**, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activități de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;



|     |   |   |   |                 |
|-----|---|---|---|-----------------|
| 10. | Organizarea de întâlniri tripartite           |   | x |                 |
| 11. | Activități de informare și consiliere         | x |   | Cf.prev. legale |
| 12. | Mesaje de interes public transmise prin presă |   | x | Cf.prev. legale |

### CAP. III

**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului** care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. **Propuneri de activități de formare profesională continuă** în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

#### a) cursuri de perfecționare

|                            | Număr de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 2                 | 1900          |

#### Indicatori propuși:

- Număr cursuri de perfecționare (pentru îndeplinirea standardelor de calitate)
- Tematica cursurilor de perfecționare

#### b) cursuri de calificare

|       | Număr de persoane | Buget estimat |
|-------|-------------------|---------------|
| ..... | 0                 | 0             |

#### Indicatori propuși:

- Număr cursuri de calificare (ex.: ECDL, managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, achiziții, etc.)
- Tematica cursurilor de calificare

#### c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate - 0;
- c.2. asistenți personali: 10;

- c.3. îngrijitori informali **7: 0**;  
 c.4. voluntari **8: 0**;

**Indicatori propuși:**

- Număr sesiuni de instruire
- Tematica sesiunilor de instruire

|                       | Număr de persoane | Buget estimat | Tematica  |
|-----------------------|-------------------|---------------|---|
| personalul din centre | 0                 | 0             | 0   |
| asistenți personali   | 10                | 2500          | Asistent personal al persoanei cu handicap grav |
| îngrijitori informali | 0                 | 0             | 0   |
| voluntari             | 0                 | 0             | 0   |

d) **organizarea de întâlniri de tip peer review**, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

| Teme de interes | Număr de persoane | Buget estimat |
|-----------------|-------------------|---------------|
|                 | 0                 | 0             |

**Indicatori propuși:**

- Număr de întâlniri de supervizare - 0

e) **participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național**^9;

**Indicatori propuși:**

- Număr de sesiuni de formare organizate prin programe de interes național la care s-a participat - 0
- Număr de participanți la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național - 0

f) altele: .....

**2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post** în vederea asigurării coordonării profesionale

sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali **10**: nr. 0; buget estimat 0;
- b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0;
- c) etc.
- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

|                                    | Număr contracte de supervizare | Număr fișe de post revizuite |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Pentru asistenți sociali           | 0                              | 0                            |
| Pentru psihologi                   | 0                              | 0                            |
| Pentru alte categorii profesionale | 0                              | 0                            |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>0</b>                       | <b>0</b>                     |

|   | <b>Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post</b> | <b>DA</b> | <b>NU</b> | <b>Nr. Total contracte încheiate/revizuite/la nivel de județ</b> |
|---|---|-----------|-----------|--|
| 1 | Structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă sunt formulate                 |           | X         |  |
| 2 | Drepturile și responsabilitățile voluntarului sunt prevăzute în documente             |           | X         |  |
| 3 | Regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului sunt elaborate       |           | X         |  |

Implementarea **Planului de acțiune**, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Păuliș.

Initiator,  
PRIMAR  
Ioan TURCIN