

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 77  
din data de 22.07.2021**

**privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea  
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Păuliș**

**Consiliul local al comunei Păuliș, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr.5904/21.07.2021 a Primarului comunei Păuliș;
  - raportul de specialitate a compartimentului pentru situații de urgență nr.5905/21.07.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență Păuliș;
  - prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
  - Prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 1 din H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, modificată și completată;
  - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare,
  - Prevederile Ordinului Administrației și Internelor nr. 96/2016, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;
  - Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
  - Avizul comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3 din cadrul Consiliului local Păuliș;
- nr. de voturi de la ședința ordinară (cu un nr. voturi „pentru”, voturi „împotriva” voturi „abțineri”) cvorumul necesar fiind 1/2 din numărul consilierilor locali în funcție, dintr-un număr de \_\_\_ consilieri locali la ședința de consiliu din totalul de 13 consilieri în funcție ;

În temeiul art. 139 alin.(3) lit.d din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** - Aprobă Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Păuliș, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte prevederi contrare.

**Art.3** - Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**Art.4. (1)** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județul Arad în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**(2)** Se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului General al Comunei Păuliș. Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul primăriei comunei Păuliș și prin publicare pe site.

**(3)** Hotărârea se comunică în vederea punerii în aplicare, în cadrul Primăriei comunei Păuliș la : Primarul comunei Păuliș, compartimentul pentru situații de urgență Păuliș.

**INIȚIATOR ,  
PRIMAR  
TURCIN IOAN**



**Avizat Pt.SECRETAR GENERAL,  
Nicodin andreea**



Nr. 5904/21.07.2021

## REFERAT DE APROBARE

### **privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Păuliș**

Subsemnatul Turcin Ioan primar al Comunei Paulis, având în vedere:

- prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 1 din H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, modificată și completată;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordinului Administrației și Internelor nr. 96/2016, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Având în vedere modificările legislative intervenite se impune adoptarea unui nou Regulament de organizare și funcționare a Serviciului pentru Situații de Urgență din Comuna Păuliș.

Regulamentul are ca scop trasarea principiilor și regulilor de bază în organizarea și funcționarea acestui serviciu. În acest sens, propun spre aprobare Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Păuliș, care este prevăzut în anexa la proiectul de hotărâre.

Acest serviciu are ca scop asigurarea apărării vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă, necesare acoperirii riscurilor potențiale. Printre activitățile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se numără desfășurarea de activități de informare cu privire la cadrul legislativ cu aplicabilitate în materie, executarea de activități și acțiuni de popularizare și informarea în rândul cetățenilor cu privire la regulile, normele de conduită și comportament privind diferitele tipuri de situații de urgență, difuzarea de instrucțiuni interne de prevenire și stingere a incendiilor, verificarea modului de aplicare a prevederilor legale, instrucțiunilor și normelor, precum și a dispozițiilor date și măsurilor dispuse de cei în drept, aplicarea măsurilor de competență și propunerea de măsuri în cazul constatării nerespectării de către cei controlați a cerințelor legale ori dispozițiilor primite, salvarea și acordarea primului ajutor, respectiv protecția persoanelor și bunurilor periclitate de situațiile de urgență (incendii, explozii, inundații, accidente sau calamități naturale).

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat, grupea constituită fiind încadrată cu voluntari .

Competența adoptării proiectului de hotărâre aparține Consiliului local al omunei Păuliș Față de cele prezentate mai sus, proiectul de hotărâre inițiat este legal, necesar și oportun, în vederea asigurării cadrului necesar pentru asigurarea serviciului public de interes local privind situațiile de urgență și vă propun să-l adoptați în forma prezentată.

**PRIMAR  
TURCIN IOAN**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Turcin', written over the printed name.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
COMUNA PĂULIȘ



Păuliș nr. 1A tel/fax 0257 388101 e-mail: [primariapaulis@gmail.com](mailto:primariapaulis@gmail.com)

NR.5905/21.07.2021

## RAPORT

**OBIECT : aprobare cuantumul cotizației Consiliului Local Păuliș pe anul 2020 în cadrul ADISIGD Arad și mandatarea unei persoane care să voteze în numele și pe seama Consiliului local în ședința AGA cuantumul cotizației și Bugetul de venituri și cheltuieli al asociației pentru anul 2020**

Compartimentul contabilitate al Consiliului local Păuliș ;

Având în vedere :

Referatul de aprobare nr.5904/21.07.2021 a Primarului comunei Păuliș;  
Pentru motivele de oportunitate și legalitate arătate este necesară emiterea unei hotărâri în acest sens.

Compartimentul Serviciul pentru situații de urgență avizează favorabil acest proiect de hotărâre care poate fi adoptat de către Consiliul local Păuliș .

Acte normative incidente :

- prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 1 din H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, modificată și completată;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordinului Administrației și Internelor nr. 96/2016, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;



ROMANIA  
JIDETUL ARAD  
PRIMARIA COMUNEI PAULIS  
NR.5708 din 14.07.2021

AVIZAT

INSPECTOR SEF  
Al Inspectoratului pentru Situatii de  
Urgenta "Vasile Goldis" al  
Judetului Arad

Col.  
Cristian-Nicolae Garbau

APROBAT

Prin Hotararea Consiliului Local  
Paulis  
nr. din  
Presedinte de sedinta

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA PAULIS

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

### Capitolul I : DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prin prezentul « Regulament » se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Afacerilor Interne nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

**Art. 2.** (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Paulis, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna Paulis, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia. Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în Localitatea Paulis nr.1

(2) Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrului, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pomierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel conform ordinului Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad. Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal cu o autospecială de intervenție cu apă și spuma și o autospecială de intervenție fără apă și spuma.

**Art. 3.** Serviciul are următoarele atribuții principale :

- a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;
- b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;
- c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, siguri sau în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;
- d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraveghere a populației ;
- e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

### Capitolul II : ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art. 4.** Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii:

- pentru sectorul de competență:
  - a) suprafața sectorului 564,83ha ;
  - b) numărul de locuitori : 4321/ număr gospodării 1738 (numărul de locuitori / număr gospodării defalcate pe localități) Paulis 1840 locuitori, 728 gospodării, Sambateni 1714 locuitori, 620 gospodării, Cladova 415 locuitori, 210 gospodării, Baratca 352 locuitori, 180 gospodării ;
  - c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către Consiliul local pe baza Legii 575 din 22 octombrie 2000 privind amenajarea teritoriului - zone de risc natural - categoria a IV a de risc conform catalogului local emis de Prefectul Județului Arad;
  - d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele :  
detaliat fiecare tip de risc de pe teritoriul administrativ
- inundații provocate de raul Murea
- seceta datorată temperaturilor ridicate din timpul verii
- incendii de pădure
- accidente pe calea de comunicații: DN-7, calea ferată

- g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor (detalii):  
- sursa naturala – raul Mures  
- hidranti de la rețeaua publica de apa potabila

**Art. 5.** Serviciul voluntar este condus de un șef de serviciu , profesionist în domeniu, și are în structură:

- a) compartiment pentru prevenire sau specialiști pentru prevenire și cel puțin o echipa specializata ( categoria I (V1)
- b) compartiment pentru prevenire, una sau mai multe formatii de interventie compusa/compuse din cel puțin doua grupe de interventie care incadreaza autospeciale de stingere cu apa si spuma si echipe specializate (categoria a II-a (V2)) ;
- c) atelier de reparații și întreținere sau contracte in acest sens, după caz ;

Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 1.

**Art. 6.** (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de pregătirea și atestarea acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială(e) / mecanic de motopompă se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ ( , instalații, construcții , medical, veterinar, chimic, etc.)

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) Aptitudinea medicala se evalueaza la încadrare, anual sau ori de cate ori situatia o impune in conditiile legii. Aptitudinea psihologica se evalueaza la incadrare si, ulterior, cel putiu o data la 3 ani sau ori de cate ori situatia o impune in conditiile legii.

**Art. 7.** Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și este format din 5 specialiști.

*Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență , astfel :*

- *Specialiști prevenirea incendiilor :*
  - *pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist- șef compartiment ;*
  - *(comunele) pentru 1738 gospodării cetățenești 9 specialiști (se asigura 1specialist la fiecare 200 gospodarii cetatenesti) ; Paulis -728 gospodarii, Sambateni -620 gospodarii, Cladova -210 gospodarii, Baratca -180 gospodarii*

**Art. 8.** (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componere o grupă/grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

(3) Grupa de interventie care incadreaza autospeciale de capacitate medie si autospeciale de capacitate mare are in componere minimum 4 servanti/tura.

*Grupa de interventie care incadreaza autospeciale de capacitate mica are in componere minimum 3 servanti/tura.*

*Compunerea grupei de interventie care incadreaza autospeciale de interventie este stabilita conform cartii tehnice.*

(4) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii. Echipa specializata are in componere minimum 3 persoane/tura.

*(se vor stabili echipele specializate în funcție de riscurile existente și de nevoile de interventie: stingere incendii numai pentru SVSU tip V2 stingere incendii de padure, căutare – deblocare – salvare - evacuare, , cercetare – interventie, avertizare - alarmare).*

(6) Dotarea echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate este prevăzută în anexa nr. 2.

**Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar**

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
  - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
  - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
  - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;



- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
  - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
  - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
  - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
  - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
  - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
  - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
  - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
  - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
  - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
  - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
  - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
- întocmește documentele operative de intervenție;
  - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
  - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
  - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de , inundații, alunecări de teren, accidente, explozii sau în caz de dezastre pe teritoriul localității:
- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
  - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
  - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
  - Organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
  - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
  - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
  - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

#### **Art. 10.1. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire**

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt reglementate prin Hotărâri ale Consiliului local cu privire la controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea încălcărilor prevederilor legale cu privire la prevenirea situațiilor de urgență.

##### **Atribuții:**

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

**Art. 10.2.** Formațiile de intervenție cuprind grupa/grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

**Art. 10.2.1. Atribuțiunile grupelor de intervenție și a echipelor specializate**

Grupele de intervenție au următoarele atribuțiuni principale :

- executa acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu mijloace de intervenție din dotare;
- executa recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifica existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operationale în orice moment.

Echipele specializate au următoarele atribuțiuni principale :

- gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- sprijina grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol
- participa alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.
- Desfășoară activități specifice situațiilor pentru care a fost constituită.

**Art. 10.2.2 Atribuțiunile specifice echipelor specializate**

- **Echipele de stingere incendii** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
  - limitarea și stingerea incendiilor;
- **Echipele de stingere incendii de pădure** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
  - limitarea și stingerea incendiilor de pădure;
- **Echipele de căutare-deblocare-salvare-evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
  - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
  - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
  - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
  - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
  - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
  - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
  - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
  - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
  - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- **Echipele de cercetare-intervenție** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale
  - transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
  - în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
    - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
    - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
    - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
    - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
    - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
    - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
  - din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:

- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare:
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
  - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
  - posibilitățile de acces în zona afectată;
  - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
  - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- **Echipe sanitar veterinare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
  - acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
  - participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
  - participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
  - participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
  - realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
  - participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei ;
- **Echipe suport logistic** are următoarele misiuni principale:
  - asigurarea cu alimente și hrană a formațiilor de intervenție,
  - asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
  - asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
  - asigurarea aprovizionării formațiilor de intervenție
  - asigurarea completării dotării formațiilor de intervenție,

ACESTE ECHEPE SE VOR CONSTITUII IN CAZUL IN CARE SE CONSIDERA NECESARA FORMAREA ACESTORA.

- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

**Art. 10.3. Atribuțiile atelierului (acolo unde este constituit)**

Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare.

**Capitolul III :**

**TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 12. Atribuțiile șefului serviciului voluntar**

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei (Președinte al comitetului local pentru situații de urgență), este șef al întregului personal din serviciului voluntar

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar:

El are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și funcționare a SVSU;
- planifica și organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative,
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;

- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

**Art. 13. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:**

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerea agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastru, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrului;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

**Art. 14. Atribuțiile șefului formației de intervenție**

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acesteia și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.

- ❖ participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ.
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricărui încălcări
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de munca, măsurile necesare ce se impun;
- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- ❖ organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completa a grupelor;
- ❖ pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forte și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- ❖ controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

**Art. 15. Atribuțiile șefului echipei de intervenție p.s.i.**

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
- verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

**Art. 16. Atribuțiile șefului echipei specializate**

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

**Art. 17. Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție și mecanicului de motopompă (utilaj)**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipajului/grupei de intervenție și are următoarele atribuții:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.

**Art. 18. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție și echipelor specializate**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă ( echipă) în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

**Capitolul IV :**

**COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 19** Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al localității Paulis nr. 35 din 19.02.2020, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, conduce, îndrumă și controlează toate instituțiile și operatorii economici din comună

asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru prevenirea incendiilor și protecție civilă prin intermediul structurii de specialitate.

**Art. 20.** Consiliul local al comunei Paulis aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare. Contractele sau convențiile de intervenție vor fi avizate de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad.

## **Capitolul V : GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 21.** Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Paulis pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare prevăzute în ordinul menționat anterior.

**Art. 22.** Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

**Art. 23.** Consiliul local Paulis răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

**Art. 24.1** Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului și asigurarea pentru accidente a formației se asigură de către consiliul local.

**Art. 24.2** Serviciul are în dotare 2 autospeciale, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

**Art. 25.** (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului din Localitatea Paulis Nr.1

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(5) Întreținerea și repararea autospeciilor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

## **Capitolul VI : PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 26.** Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481 / 08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comunele județului Arad pentru anul în curs.

**Art. 27.** Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face printr-un instructaj metodic, urmat de un antrenament practic. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută, de regulă, prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al Județului Arad prin ordinul prefectului.

**Art. 28.** În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

**Art. 29.** Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal ;

**Art. 30.** Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv .

**Art. 31.** Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

**Art. 32.** Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile participării la aceste activități se planifică și se asigură din bugetul local ;

## **Capitolul VII : DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 33.** Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr.3, pe durată determinată de minim 1 an de zile, în baza HGR 1579/08.12.2005. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

**Art. 34.** Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,

**Art. 35.** Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniforma, echipament de protecție și însemne distinctive, (conform HGR 160 din 14 februarie 2007), pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar/pentru situații de urgență.

**Art. 36.** Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre sau executarea de programe de pregătire, participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului).

**Art. 37.** Serviciul voluntar constituit în localitatea Paulis va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

**Art. 38.** Anexele 1-3 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar al localității Paulis.

**Art. 39.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

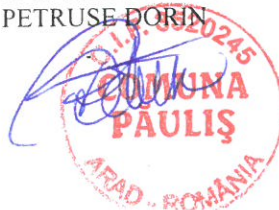
**Art. 40.** Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

**Art. 41.** Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

### ANEXE:

- 1- Organigrama serviciului;
- 2- Lista cu documentele de organizare și funcționare a serviciului voluntar.
- 3- Contract de voluntariat (model)

INTOCMIT  
SEF S.V.S.U. PAULIS  
PETRUSE DORIN

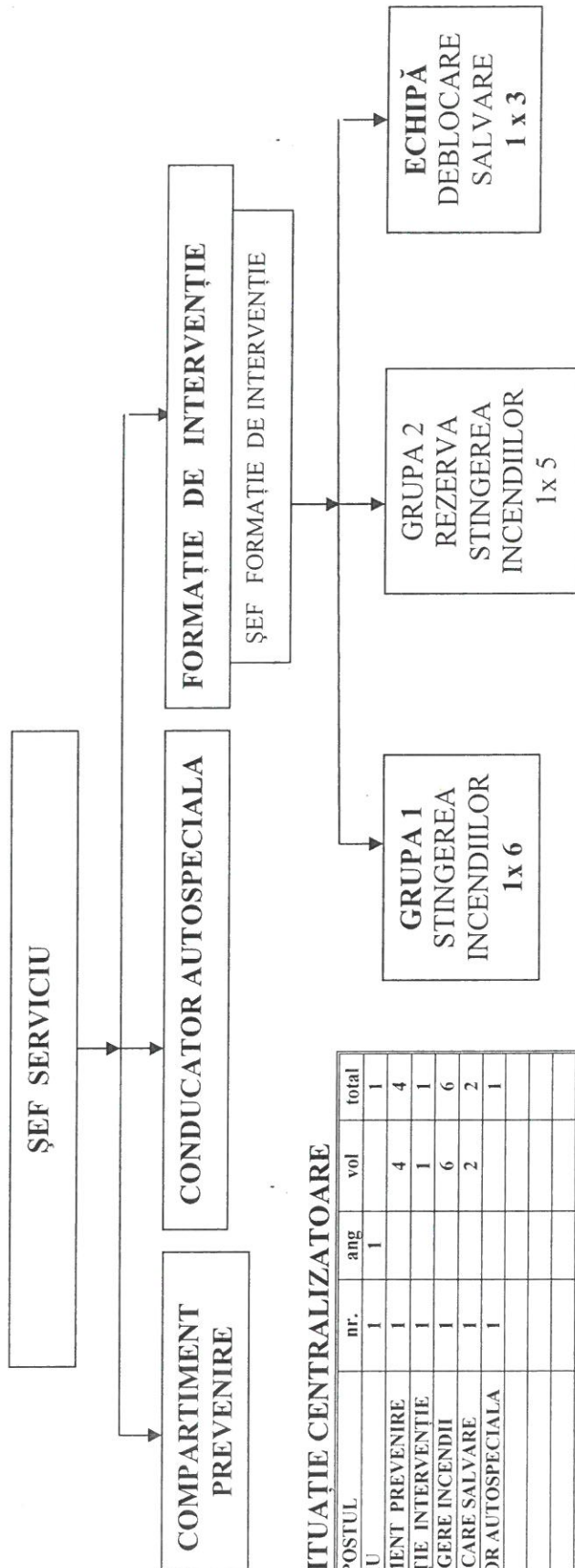




**ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTĂ PAULIS**

( pentru serv. cat. V2 )

Aprobată prin Hotărârea Consiliului Local PAULIS cu numărul \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_



**SITUAȚIE CENTRALIZATOARE**

POSTUL	nr.	ang	vol	total
ȘEF SERVICIU	1	1		1
COMPARTIMENT PREVENIRE	1		4	4
ȘEF FORMAȚIE INTERVENȚIE	1		1	1
GRUPĂ STINGERE INCENDII	1		6	6
ECH. DEBLOCARE SALVARE	1		2	2
CONDUCATOR AUTOSPECIALA	1			1
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>13</b>	<b>15</b>



PRIMAR  
IOAN TURCIN

**JUDEȚUL ARAD. PRIMĂRIA PAULIS. SVSU PAULIS**  
**Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Paulis nr. din**

**TABEL NOMINAL**

**cuprinzând membrii Serviciului Voluntar Pentru Situații de  
 Urgență Păuliș  
 2021**

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Nr. contract voluntar/an gajiat	CNP	Serie și număr CI/BI	Nr. de telefon	Locul de munca	Funcția
1	PETRUSE DORIN	angajat	1630103023613	AR 797027	0759043963	Primaria Paulis	Sef serviciu SVSU
2		angajat					Sofer
3	HOMOKI PAVEL	4922/20.06.2019	1700913020067	AR 690996	0724355337	Primaria Paulis	Voluntar
4	GHIURA FLORIN	4923/20.06.2019	1801118023988	AR 842830	0748216198	Detasament Barzava	Voluntar
5	TEPES MARIAN	4036/14.06.2016	1781015023627	AR 771348	0752695111	Primaria Paulis	Voluntar
6	FAT VIOREL	4918/20.06.2019	1690512051095	AR904565	0759043966	Primaria Paulis	Voluntar
7	SUCIU IOAN	4920/20.06.2019	1740501023617	AR 416870	0759043967	Primaria Paulis	Voluntar
8	SUCIU VALENTIN	4921/20.06.2019	1690918023610	AR 640143	0759043968	Primaria Paulis	Voluntar
9	BRADAN DANIEL	5730/07.08.2017	1680226023625	AR 595422	0726073621	Primaria Paulis	Voluntar
10	RASCA RADU-DANIEL	3735/07.05.2018	1750612024918	AR 623194	0743167587	Primaria Paulis	Voluntar
11	TOADER OVIDIU	6753/30.08.2018	1760722023665	AR 685669	0757046579	Takata Arad	Voluntar
12	HEUBERGER CRISTIAN	9771/11.12.2018	1770111023612	AR 859619	0774052072	UM 01249 Arad	Voluntar
13	STOI NICOLAIE	918/04.02.2021	7711116020015	10735918	0743075231		Voluntar

INTOCMIT SEF S.V.S.U.PAULIS-PETRUSE DORIN



**ORGANIZAREA PE FUNCTII A PERSONALULUI DIN  
CADRUL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA PAULIS**

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Funcția	Locul de munca	Telefon	Obs.
<b>SEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA PAULIS</b>					
1	PETRUSE DORIN	Sef SVSU Paulis	Primaria Paulis	0759043963	
<b>GRUPA DE INTERVENTIE LA AUTOSPECIALA 1</b>					
1	GHIURA FLORIN	Sef grupa	Detasamentul Barzava	0748216198	
2		Sofer			
3	SUCIU IOAN	Servant	Primaria Paulis	0759043967	
4	TEPES MARIAN	Servant	Primaria Paulis	0752695111	
5	RASCA RADU DANIEL	Servant	Primaria Paulis	0743167587	
6	TOADER OVIDIU	Servant	Takata Arad	0757046579	
<b>GRUPA DE INTERVENTIE LA AUTOSPECIALA REZERVA 2</b>					
1	HOMOKI PAVEL	Sef de grupa	Primaria Paulis	0724355337	
2	FAT VIOREL	Sofer	Primaria Paulis	0759043966	
3	HEUBERGER CRISTIAN	Servant	UM 01249 Arad	0774052072	
4	STOI NICOLAIE	Servant		0743075231	
5	BRADEAN DANIEL	Servant	Primaria Paulis	0726073621	
<b>ECHIPA SPECIALIZATA AVERTIZARE, ALARMARA. CAUTARE. DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE</b>					
1	TEPES MARIAN	Sef de grupa	Primaria Paulis	0752695111	
2	SUCIU IOAN	Servant	Primaria Paulis	0759043967	
3	RASCA RADU DANIEL	Servant	Primaria Paulis	0743167587	
4	HEUBERGER CRISTIAN	Servant	UM 01249 Arad	0774052072	

**ECHIPA DE PREVENIRE DIN CADRUL S.V.S.U. PAULIS**

1	PETRUSE DORIN	Specialist prevenire	Primaria Paulis	0759043963
2	FAT VIOREL	Specialist prevenira	Primaria Paulis	0759043966
3	SUCIU VALENTIN	Specialist prevenire	Primaria Paulis	0759043968
4	HOMOKI PAVEL	Specialist prevenire	Primaria Paulis	0724355337

INTOCMIT  
SEF S.V.S.U. PAULIS  
PETRUSE DORIN

