

Nr. 1631/08.01.2020

## A N U N Ţ

Primăria comunei Păuliș, județul Arad, organizează, în temeiul prevederilor art. 464-465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și art. 43 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, concurs de ocupare a funcției publice de execuție temporar vacante, pe perioadă determinată, de Consilier juridic I asistent Compartiment juridic .

**1. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviul.

**2. Condiții de desfășurare a concursului:**

- pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs la Biroul Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Păuliș, în perioada 24.02 - 02.03.2020, ora 16.00. Afișarea rezultatului selecției de dosare 03.03.2020, la sediul Primăriei Păuliș .

- Data, ora și locul organizării probei scrise 10.03.2020 ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Păuliș.

Afișarea rezultatului probei scrise 11.03.2020, la sediul Primăriei Păuliș.

- Data, ora și locul organizării interviului 13.03.2020 ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Păuliș.

Afișarea rezultatului interviului 16.03.2020, la sediul Primăriei Păuliș.

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare din probe, candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

**3. Condiții generale:** Poate participa la concurs, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 465 OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative .

**4. Condiții specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă științe juridice .

- 1 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

**5. Dosarul de concurs** va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției publice organizatoare (formularul poate fi descărcat de pe site-ul Primăriei [www.paulis.ro](http://www.paulis.ro), Secțiunea Concursuri);

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificate naștere și casatorie (daca este cazul) ;
- copiile diplomelor care atestă nivelul studiilor , sau echivalentul lor ;
- cazierul judiciar ;
- copie carte munca sau adeverințe care să ateste vechimea în specialitatea studiilor ;
  - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate, în original;
- Curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, sau în copii legalizate.

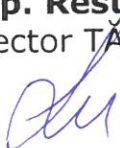
### **6. Bibliografie:**

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;
- Ordonanta de Urgenta nr. 34 din 19 aprilie 2006 (\*actualizată\*) privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii; forma actualizata valabila de la 2 iulie 2010;
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor;
- Legea nr. 213/1998, actualizată, privind bunurile proprietate publică ;
- Codul Civil în vigoare ;
- Codul de procedură civilă în vigoare ;
- Constituția României, republicată ;

**Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa Compartimentului Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Păuliș, sau la telefon 0257 388 101.**

**Afișat azi, 24.02.2020, la avizierul Primăriei comunei Păuliș, nr. 1, jud. Arad, și pe site-ul Primăriei Păuliș, [www.paulis.ro](http://www.paulis.ro).**

**Întocmit**  
**Comp. Resurse umane**  
 Inspector TĂNASE ANCA




**PRIMAR**  
**TURCIN IOAN**

