



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PĂULIȘ

Păuliș, str. Eroilor nr.2 tel 0257 388101 fax 0257 388456 e-mail: primariapaulis@gmail.com site: www.paulis.ro

HOTĂRÂREA NR. 41 din data de 28.02.2023

privind delegarea către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad a depunerii aplicației de finanțare pentru proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad”

Consiliul local al comunei Păuliș, întrunit în ședință ordinară în data de 28.02.2023;
Având în vedere,

- Referatul de aprobare nr. 1685/27.02.2023 al Primarului Comunei Păuliș;
- Raportul de specialitate nr. 1686/27.02.2023 al persoanei cu atribuții pentru implementare proiecte, dna Tănase Anca;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local Păuliș nr.1 , 2 și 3;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d și alin. (7) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad” aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 6.423/2022, modificat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.674/14.02.2023;
- nr. de voturi de la ședința de consiliu cu un nr. de 13 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri” și nr. voturi 0 „împotrivă”, (cvorumul necesar fiind 1/2 din numărul consilierilor în funcție, dintr-un număr de 13 consilieri locali la ședința de consiliu din totalul de 13 consilieri în funcție);

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se delegă către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad depunerea în numele Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Păuliș a aplicației de finanțare pentru proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad” în cadrul proiectului P.N.R.R./2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14.

Art.2. Beneficiar real pentru proiectul menționat la art. 1 sunt unitățile de învățământ identificate după cum urmează:

1. Școala Gimnazială Păuliș cu un efectiv de 207 elevi.
2. Școala Gimnazială „Sabin Manuilă” Sâmbăteni cu un efectiv de 189 elevi.



Art.3. Se aprobă încheierea unui Acord de Parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Păuliș și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad privind depunerea spre finanțare, implementarea și monitorizarea proiectului menționat la art. 1, în forma prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește Primarul Comunei Păuliș, domnul Turcin Ioan, să semneze în numele Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Păuliș, Acordul de parteneriat prevăzut la art. 3 precum și orice alte documente necesare pentru implementarea și monitorizarea proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad”

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Arad
- Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mihaela CATA



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL

Simona Pascu

CARTUȘ CU PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.41/28.02.2023 ¹			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹) s-a făcut cu o majoritate O simplă x absolută O calificată ⁽²⁾	28.02.2023	
2	Comunicarea către primari ²)	09.03.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	08.03.2023	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁺⁵⁾	28.02.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	-	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	28.02.2023	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.</p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5 lit.dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție”.</p> <p>art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”</p> <p>art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;</p> <p>art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”</p> <p>art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”</p> <p>art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”</p> <p>art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p>			

¹Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

²Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

Acord de Parteneriat

Încheiat între,

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Arad cu sediul în municipiul Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22, cod poștal 310003, județul Arad, telefon: 0357.731.111, cod fiscal 3519941, reprezentată de Iustin-Marinel Cionca-Arghir, în calitate de reprezentant legal - Președinte al Consiliului Județean Arad, în calitate de Lider de parteneriat

și

Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA PĂULIȘ cu sediul în Păuliș, Str. Eroilor, Nr. 2, cod poștal 317230, județul Arad, telefon 0257388101, cod fiscal 3520245, reprezentată de TURCIN IOAN, în calitate de reprezentant legal - Primar, în calitate de Partener,

denumite în continuare, individual "Parte" și împreună "Părți",

au convenit încheierea prezentului Acord de parteneriat în vederea depunerii, respectiv implementării Proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, după cum urmează:

Art. 1 – Obiectul Acordului

(1) Prezentul Acord de Parteneriat, denumit în continuare "Acordul", definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în vederea depunerii și implementării Proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitățile de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad", denumit în continuare "Proiect".

Art. 2 – Durata Acordului

(1) Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți și este valabil pe perioada de implementare a Proiectului la care se adaugă perioada de sustenabilitate a acestuia.
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care Dosarul de finanțare aferent Proiectului nu este aprobat pentru finanțare conform Planului Național de Redresare și Reziliență al României, prezentul Acord încetează de drept la data la care acesta este respins.

Art. 3 – Drepturile și Obligațiile Liderului de parteneriat Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad

Drepturi

(1) Are dreptul să solicite Partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, necesare depunerii Dosarului de finanțare aferent Proiectului și în implementarea Proiectului.

Obligații

- (1) Este obligat să depună Dosarul de finanțare și toate anexele pe platforma dedicată <https://uefiscdi-direct.ro> (UDiManager), în termenul prevăzut de Ghidul solicitantului.
- (2) Asigură managementul și implementarea Proiectului, conform contractului de finanțare, legislației naționale și europene în vigoare.

Art. 5 – Drepturile și Obligațiile Partenerului

Drepturi

- (1) Are dreptul să fie consultat de către Liderul de proiect și să fie informat despre progresul în implementarea Proiectului.
- (2) Are dreptul să fie consultat de către Liderul de proiect în privința propunerilor pentru modificări importante ale Proiectului înainte de transmiterea solicitării către coordonatorul de reformă și investiții.

Obligații

- (1) Completează, împreună cu conducerea unităților de învățământ pe care le administrează, analiza de nevoi conform modelului agreat și o transmite, asumată prin semnătură, Liderului de parteneriat.
- (2) Își asumă, împreună cu conducerea unităților de învățământ pe care le administrează, informațiile transmise referitoare la:
 - (i) Echipamentele și dotările existente la nivelul unităților de învățământ pe care le administrează, inclusiv evitarea dublei finanțări.
 - (ii) Numărul de elevi și dinamica efectivelor de elevi de pe raza U.A.T.-ului respectiv.
 - (iii) Justificarea nevoii de dotare.
 - (iv) Necesarul de dotări cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale.
 - (v) Specificațiile tehnice aferente mobilierului, materialelor didactice și echipamentelor digitale.
- (3) Întocmește și transmite Caietul/Caietele de sarcini pentru achizițiile aferente U.A.T. - ului respectiv.
- (4) Desemnează, la cererea Liderului de parteneriat, membrii în Comisia de evaluare a ofertelor pentru bunurile ce urmează a se achiziționa pentru U.A.T.-ul respectiv.
- (5) Participă, prin membrii desemnați, la recepția bunurilor achiziționate pentru U.A.T. - ul respectiv.
- (6) Încheie cu Liderul de parteneriat și cu beneficiarul real al Proiectului un contract de comodat privind folosința bunurilor achiziționate prin Proiect pe durata implementării acestuia, în forma prevăzută în Anexa la prezentul Acord.
- (7) Se asigură și ia măsuri că toate bunurile achiziționate prin Proiect sunt utilizate exclusiv pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copii.
- (8) Suportă toate cheltuielile neeligibile ce pot rezulta din evaluare, implementare, achiziții sau oricând pe parcursul duratei de implementare a Proiectului.
- (9) Se obligă să înlocuiască bunul/bunurile distruse, degradate, lipsă, oricând pe parcursul duratei de implementare a Proiectului.
- (10) Participă, prin membrii desemnați, la inventarierea anuală a bunurilor.
- (11) Se obligă să asigure accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.
- (12) Se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde sunt amplasate bunurile achiziționate prin Proiect, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul.
- (13) Asigură existența și utilizarea adecvată a bunurilor achiziționate prin Proiect, în perioada de sustenabilitate a acestuia.

Art. 6 – Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Prezentul reprezintă un acord ferm pentru parteneri în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal permise în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Art. 7 – Dispoziții finale

- (1) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate va fi transferat către Partener, iar acesta se obligă să îl transfere fiecărei unități de învățământ care este utilizator al bunurilor finanțate prin prezentul Proiect.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord se va realiza prin act adițional.
- (3) Partenerii sunt responsabili pentru informațiile transmise în cadrul prezentului Acord și vor fi răspunzătoare de eventualele prejudicii cauzate în raport de obligațiile asumate.
- (4) Toate neînțelegerile rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot rezolva pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente

Părțile au convenit să încheie astăzi,, prezentul Acord, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Lider de parteneriat
U.A.T. Județul Arad
Președinte

Partener
U.A.T. PĂULIȘ
Primar, Turcin Ioan

CONTRACT DE COMODAT

Nr. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

1.1. Județul Arad, cu sediul în municipiul Arad, str. Corneliu Coposu, nr. 22, județul Arad, cod poștal 310003, tel. 0357/731100; fax. 0357.731.280, e-mail: consiliul@cjarad.ro, având contul: RO70TREZ02121360250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad reprezentat prin domnul Iustin CIONCA, președintele Consiliului Județean Arad, în calitate de **comodant**

și

1.2. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna PĂULIȘ, cu sediul în Păuliș, str. Eroilor, nr. 2, județul Arad, cod poștal 317230, tel. 02257388101, fax. 0257388456, e-mail: primariapaulis@gmail.com, având contul: _____ deschis la Trezoreria Lipova reprezentată prin domnul TURCIN IOAN, primar al Comunei Păuliș, în calitate de **terț beneficiar**

și

1.3. Unitatea de învățământ _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul Arad, cod poștal _____, tel. _____, fax. _____, e-mail: _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, director _____, în calitate de **comodatar**.

Au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie mobilier, materiale didactice și echipamente digitale achiziționate de comodant în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/15/MEDU/I9./I11/I13/I14, cu datele de identificare prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract;

2.2. Comodantul împrumută comodatarului în mod gratuit bunurile care fac obiectul prezentului contract;

2.3. Comodatarul are dreptul să folosească bunurile conform destinației lor, exclusiv pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii din efectivul unității de învățământ comodatăre.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți și este în vigoare până la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Arad”.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Comodantul se obligă:

a) Să predea comodatarului, spre folosință, bunurile care fac obiectul prezentului contract. Predarea bunurilor se face pe bază de proces verbal, încheiat între toate părțile contractante, care se constituie ca Anexa nr. 2 la prezentul contract;

b) Să nu-l împiedice pe comodatar să folosească bunurile conform destinației stabilite prin contract;

- c) Să asigure comodatarului folosința nestânjenită a bunurilor conform destinației convenite, până la termenul convenit;
- d) Să nu înstrăineze bunurile pe durata contractului.

4.2. Comodatarul se obligă:

- a) Să preia, spre folosință, bunurile care fac obiectul prezentului contract;
- b) Să efectueze, împreună cu terțul beneficiar, inventarierea bunurilor primite în folosință gratuită, conform punctului 4.4. din Contract și a prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- c) Să folosească și să asigure folosirea bunurilor împrumutate cu prudența și diligența unui bun proprietar;
- d) Să întrebuințeze bunurile conform destinației lor, exclusiv pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii din efectivul unității de învățământ;
- e) Să nu permită folosirea bunurilor în afara destinației lor fără aprobarea prealabilă a comodantului;
- f) Să răspundă pentru deteriorarea sau pierderea, în tot sau în parte, a bunurilor;
- g) Să asigure accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații;
- h) Să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde sunt amplasate bunurile achiziționate prin proiect, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul;
- i) Să restituie bunurile comodantului, la finalul duratei contractuale prevăzută la art. 3.1. din Contract sau la solicitarea acestuia. Predarea bunurilor se face pe bază de proces verbal încheiat între toate părțile contractante.

4.3. Terțul beneficiar se obligă:

- a) Să participe la predarea în folosință a bunurilor și să semneze procesul-verbal de predare a bunurilor prevăzut la art. 4.1. lit. a) din Contract;
- b) Să ia măsuri ca toate bunurile achiziționate prin Proiect să fie utilizate exclusiv pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii din efectivul unității de învățământ comodatăre;
- c) Să înlocuiască bunul/bunurile distruse, degradate, lipsă, oricând pe parcursul duratei de implementare a Proiectului, urmând a se îndrepta împotriva celor vinovați pentru recuperarea prejudiciului;
- d) Să participe, prin membrii desemnați, la inventarierea anuală a bunurilor în condițiile punctului 4.4. din Contract și a prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- e) Să asigure accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații;
- f) Să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde sunt amplasate bunurile achiziționate prin proiect, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul;
- g) Să participe la restituirea bunurilor și să semneze procesul verbal de predare a bunurilor prevăzut la art. 4.2. lit. i) din Contract.

4.4. Inventarierea bunurilor

- a) Bunurile predate spre folosință gratuită se inventariază și se înscriu în liste de inventariere distincte;
- b) Listele de inventariere pentru aceste bunuri trebuie să conțină informații cu privire la numărul și data actului de predare-primire și ale documentului de livrare, precum și alte informații utile;
- c) Listele de inventariere cuprinzând bunurile predate spre folosință se trimit comodantului în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la terminarea inventarierii, urmând ca acesta să comunice eventualele nepotriviri în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listelor de inventariere. În caz de nepotriviri, comodatarul este obligat să clarifice situația diferențelor respective și să comunice constatările sale comodantului, în termen de 5 zile de la primirea sesizării.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract încetează:

- a) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) La solicitarea comodantului de restituire a bunurilor;
- c) Prin acordul părților;
- d) Prin reziliere, dacă una din părți se află în culpă prin încălcarea vreuneia dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă de către cealaltă parte că o nouă nerespectare a obligațiilor asumate va duce la rezilierea contractului;
- e) Denunțarea unilaterală în condițiile pct. 6.3 din contract.

5.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

VI. FORȚA MAJORĂ

6.1. Nici una din părți nu răspunde de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege;

6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui;

6.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare dintre părți are dreptul să denunțe unilateral prezentul contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

7.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract sau prin poștă electronică, la adresa de e-mail prevăzută în partea introductivă a prezentului contract;

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe aceasta confirmare. În cazul în care notificarea se face prin e-mail, este necesară confirmarea primirii poștei electronice;

7.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de ele;

8.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

IX. CLAUZE FINALE

9.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante;

9.2. Prezentul contract, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui;

9.3. Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

COMODANT
JUDEȚUL ARAD
Președinte,

COMODATAR
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____
Director,

Director Economic,

Director executiv,

Șef Serviciu Administrarea Domeniului
Public și Privat,

Șef Serviciu Juridic și Executări Silite,

TERȚ BENEFICAR
COMUNA PĂULIȘ
Primar,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ

Păuliș str. Eroilor nr. 2 tel/fax 0257 388101 e-mail: primariapaulis@gmail.com



NR. 1685 /27.02.2023

REFERAT DE APROBARE

Privitor delegarea către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad a depunerii aplicației de finanțare pentru proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad

- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d și alin. (7) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad” aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 6.423/2022, modificat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.674/14.02.2023.

Prezentul proiect de hotărâre se referă la delegarea către Consiliul județean Arad a depunerii, respectiv implementării Proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierile școlare, Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic pentru Școlile din comuna Păuliș respectiv Școala gimnazială Păuliș și Școala Gimnazială „Sabin Manuilă Sâmbăteni” .

Față de cele de mai sus, propun Consiliului Local adoptarea **unei** hotărâri privind delegarea către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad a depunerii aplicației de finanțare pentru proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad .

PRIMAR
Ioan TURCIN



NR. 1686 /27.02.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Privitor delegarea către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad a depunerii aplicației de finanțare pentru proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad

- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d și alin. (7) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad” aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 6.423/2022, modificat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.674/14.02.2023.

Proiectul de hotărâre are ca obiect delegarea către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Arad a depunerii aplicației de finanțare pentru proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Arad, respectiv dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/15/MEDU/I9./I11/I13/I14.

Astfel Consiliul județean Arad se va obliga după câștigarea proiectelor depuse să :

- (1) Întocmească și să transmită Caietul/Caietele de sarcini pentru achizițiile aferente U.A.T. Păuliș.
- (2) Desemnează, la cererea Liderului de parteneriat, membrii în Comisia de evaluare a ofertelor pentru bunurile ce urmează a se achiziționa pentru U.A.T.-ul respectiv.
- (3) Participă, prin membrii desemnați, la recepția bunurilor achiziționate pentru U.A.T. - ul respectiv.
- (4) Încheie cu Liderul de parteneriat și cu beneficiarul real al Proiectului un contract de comodat privind folosința bunurilor achiziționate prin Proiect pe durata implementării acestuia, în forma prevăzută în Anexa la prezentul Acord.
- (5) Se asigură și ia măsuri că toate bunurile achiziționate prin Proiect sunt utilizate exclusiv pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copii.
- (6) Suportă toate cheltuielile neeligibile ce pot rezulta din evaluare, implementare, achiziții sau oricând pe parcursul duratei de implementare a Proiectului.

- (7) Se obligă să înlocuiască bunul/bunurile distruse, degradate, lipsă, oricând pe parcursul duratei de implementare a Proiectului.
- (8) Participă, prin membrii desemnați, la inventarierea anuală a bunurilor.

Pentru motive de oportunitate și legalitate Proiectul de hotărâre supus dezbaterii poate fi adoptat.

INSPECTOR
TĂNASE ANCA

