



**JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNIOB
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNIOB**



Saniob Nr 199,C.P. 417192;Tel /Fax: 0259 / 441128; CUI 4820291; e-mail: registratura@saniob.ro; web.site: www.saniob.ro

HOTĂRÂREA nr.7

Din 08.02.2024

**Privind actualizarea metodologiei, cuantumul maxim si situatiile deosebite pentru care se
acorda ajutoare de urgenta din bugetul local in baza Legii 196/2016**

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.165/25.01.2024 intocmit de Primarul comunei Sâniob pentru sustinerea Proiectului de hotarare,
- raportul de specialitate nr. 166/25.01.2024 al Compartimentului de asistență socială;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local Sâniob;

În conformitate cu prevederile:

- Prevederile art. 44 alin. (1), alin. (5) și alin. (7), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, republicată;
 - Prevederile art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - art. 4, art.5 alin.1) lit.(e) pct.(ii), art.83 și art.85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 59 și 62 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.11, art.15, art.16 si art. 129 din Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 7, alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;

În temeiul art. art. 129, alin. 2, lit.d), alin. 7, lit. b), art. 139 alin.(3), lit.a) și art.196, alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2020 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Consiliul Local al Comunei Sâniob, adopta prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. – Se aprobă acordarea ajutoarelor de urgență, în limita fondurilor existente, familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliul în comuna Sâniob, aflate în una din situațiile deosebite stabilite în anexa nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, în bani și/sau în natură.

Art. 2. – Se aprobă Procedura de acordare a ajutoarelor de urgență stabilite în anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Ajutorul de urgență se acordă în baza anchetei sociale efectuată de Compartimentul de Asistență Socială Sâniob și a actelor doveditoare care atestă situațiile deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

Art. 4. – Cheltuiala privind acordarea ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

Art. 5. – In cazul în care ajutoarele de urgență nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, acestea vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 6. - Cu data prezentei hotărâri se abrogă HCL nr.33/19.04.2023.

Art. 7. – Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului Județului Bihor,
- Compartimentul de Asistență Socială.
- Compartimentul financiar-contabil.
- Primarul comunei Saniob.
- MOL Sâniob.

Presedinte de sedinta
Ida-Krisztina KUBOLA-PENZES

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Maria-Elena MELA

Cvorum: 10 voturi pentru, 0 impotriva, 0 abtineri, din totalul de 11 consilieri în funcție.



**JUDEȚUL BIHOR
COMUNA SÂNIOB
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNIOB**



ANEXA LA HCL NR.7/08.02.2024

REGULAMENT

**privind stabilirea metodologiei, cuantumul maxim si situatiile deosebite pentru care se
acorda ajutoare de urgenta din bugetul local in baza Legii 196/2016**

Art. 1 Ajutoarele de urgenta se acorda in limita fondurilor prevazute de bugetul local, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul/resedinta pe raza comunei Sâniob, care se afla în una din urmatoarele situatii:

I.AJUTORUL DE ÎNMORMÂNTARE

1. IN CAZUL DECESULUI UNEI PERSOANE DIN FAMILIA BENEFICIARA DE AJUTOR DE INCLUZIUNE SAU AL PERSOANEI SINGURE BENEFICIARE DE AJUTOR DE INCLUZIUNE, se acorda un ajutor de înmormântare în cuantum de pana la 3000 de lei.

2. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR FARA VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE se acorda un ajutor de înmormântare în cuantum de până la 3000 lei. Ajutorul se acorda unei singure persoane care poate fi, dupa caz, sotul supravietuitor, copilul, parintele, tutorele, curatorul, mostenitorul in conditiile dreptului comun sau, in lipsa acestuia, persoana care dovedeste ca a suportat cheltuielile cu inmormantarea, cu conditia ca solicitantul sa nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr.263 din 16.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

3. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR FĂRĂ APARTINATORI LEGALI sau in cazul in care persoana obligata se gaseseste intr-un loc necunoscut, ori nu isi poate îndeplini obligatia, cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare/incinerare umana se vor deconta, conform dispozitiei primarului si facturii emise in baza contractului de prestari servicii incheiat cu o firma specializata. Firma va asigura servicii complete (preluare decedat, transport, manipulare, incinerare, eliberare acte, sicriu de înhumare/incinerare, urna pentru cenusa, pastrarea urnei si predarea actelor).

4. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR NEIDENTIFICATE SI A DECESELOR CAUZATE DE MOARTE VIOLENTA/SUSPECTA FARA APARTINATORI LEGALI sau in cazul in care persoana obligata se gaseste intr-un loc necunoscut, ori nu isi poate îndeplini obligatia. Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de inhumare se vor deconta conform dispozitiei primarului, a facturii emise in baza contractului de prestari servicii incheiat cu o firma specializata care va asigura pachetul minim de servicii (preluare decedat, sapat groapa, cruce, sicriu si accesorii, transport, manipulare) precum si a facturilor emise de unitatile spitalicesti si de medicina legala (autopsie, imbalsamare).

Ajutorul de înmormântare se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

Ajutorul se acorda prin dispozitie a primarului în baza documentelor justificative.

Ajutorul se acorda sub rezerva achitării de către beneficiar a obligatiilor de plată față de bugetul local.

II. AJUTORUL DE URGENTĂ

1.PROBLEME MEDICALE IN CAZUL FAMILIILOR SAU PERSOANELOR CARE SE CONFRUNTA CU PROBLEME MEDICALE DEOSEBITE, CERTIFICATE IN ACEST SENS DE MEDICUL SPECIALIST, se acorda un ajutor de urgenta cuprins intre 1000-2000 lei. Ajutorul se acorda sub rezerva achitarii de catre beneficiar a obligatiilor de plata fata de bugetul local.

Ajutorul de urgenta se acorda prin dispozitie a primarului, in baza urmatoarelor documente:

- Solicitarea scrisa a persoanei/reprezentantului;

Actele doveditoare, cele prevăzute la art. 21 alin. (2) din lege, precum și, după caz, următoarele:

a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;

b) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;

c) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

d) alte documente în funcție de situația constatată,

- Ancheta sociala prin care se certifica situatia de necesitate, formularul fiind cel prevazut in anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/20161 privind venitul minim de incluziune;

- Angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgență in scopul in care acesta a fost acordat.

2. SITUATIA DE NECESITATE CAUZATĂ DE CALAMITATI NATURALE, INCENDII, ACCIDENTE.

Ajutorul de urgență acordat este cuprins intre 2000-10000 lei.

Ajutorul de urgenta se acorda prin dispozitie a primarului, in baza urmatoarelor documente:

- solicitarea scrisa a beneficiarului;

- documente justificative: acte de stare civila, adeverinte de venit, proces verbal de constatare intocmit de institutiile abilitate (ex. I.S.U.), dupa caz, si alte documente relevante;

- polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor [Legii nr. 260/2008](#) privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;

- ancheta sociala prin care se certifica situatia de necesitate, formularul fiind cel prevazut in Anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

- angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgenta in scopul in care acesta a fost acordat; Dupa acordarea ajutorului de urgenta, solicitantul este obligat sa prezinte facturi fiscale insotite de bon/chitanta care sa ateste cheltuielile efectuate privind materialele de constructii, in termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, in caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

Art. 2. Nu se pot acorda ajutoare de urgenta persoanelor singure/famiiliilor care detin unul sau mai multe din urmatoarele bunuri cuprinse în [ANEXA Nr. 4 Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, din HG nr.1154/2022](#). (sens in care se va da o declaratie pe propria raspundere in care se va face referire la dispozitiile art.326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii).

Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:

Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul Comunei Sâniob, jud. Bihor, prin Compartimentul de Asistență Socială-SPAS .

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale adrepturilor și libertăților fundamentale.

3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență famiiliilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie / persoană o singură dată pe an.

(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență famiiliile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate, persoanele/famiiliile care dețin în proprietate mai mult de 1 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare , microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).

4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află famiiliile ori persoanele singure.

5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere, anexa 12 la HG nr.1154/2022.

6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I. , C. N., C.I. provizorie);

b) certificate de căsătorie (copie);

c) certificate de deces(copie);

d) dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon somaj);

e) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a Mun.Oradea, jud. Bihor din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferal proprietăților imobiliare din patrimonial personal, din alte surse și verificare în PATRIMVEN;

f) adeverință eliberată de Registrul agricol că au/nu au bunuri producătoare de venituri din activități agricole;

g) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii;

- h) hotărârea de divorț;
- i) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- j) certificat de încadrare într-un grad de handicap;
- k) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;
- l) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;
- m) facturi fiscale însoțite de chitanțe , în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
- n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medical specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.);
- o) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul de Asistență Socială .

9. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.

11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

12. În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.

13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentul de Asistență Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului, Serviciului Financiar contabil -impozite și taxe , care va efectua plata ajutorului de urgență.

14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

Aprob,
Primar,

Cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență

Subsemnatul, , cetățean român/UE/străin/apatrid, având CNP. , posesor al actului de identitate. , domiciliat în. , persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.
2. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.
3. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.
4. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.
5. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.
6. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.

solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul local în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.....
.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de. , în prezența. , angajat al Serviciului Public de Asistență Socială. , la sediul serviciului public de asistență socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele.

Semnătura.