

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA VOITEG  
CONSILIUL LOCAL

(PROIECT)  
HOTĂRÂREA NR.....  
DIN ....

Privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Voiteg, județul Timiș

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Voiteg, în calitatea sa de inițiator,
- raportul compartimentului de specialitate nr.202 din 23.01.2024 întocmit de inspector Buda Larisa, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Voiteg.

Analizând temeiurile juridice respectiv:

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Prevederile art. 44, alin.(1), alin.(5) și alin.(7), art. 120, alin.(1) și art. 121, alin.(1) și alin.(2) și art. 136, alin.(1), alin.(2), alin.(4) și alin.(5) din Constituția României, republicată;
- b) Prevederile art. 3 și 4 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea 199/1997,
- c) Prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- d) Prevederile legii nr. 177 din 22.06.2023 pentru completarea Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- e) Prevederile art. 417, alin.(3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Prevederile pct.2 din Legea nr. 348/10.11.2023 privind aprobarea OUG nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- g) Prevederile art. 3, alin.(2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Prevederile art. 7- art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

i) Prevederile hotărâri nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

j) În temeiul art. 129,alin.(12) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ :”Consiliul local hotaraste acordarea unor sporuri si a altor facilitati,potrivit legii,personalului angajat in cadrul aparatului de specialitate al primarului si serviciilor publice de interes public” .

În temeiul art.129 alin.(2) lit.a , art.139 alin.(1),art. 196 alin .1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Adopta prezenta hotarare

cu voturi pt. \_\_\_\_\_ impotriva \_\_\_\_\_ abtineri \_\_\_\_\_

#### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1-Se acordă, facilitatea decontării de la bugetul local a cheltuielilor de transport, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarului comunei Voiteg și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliului local Voiteg.

Art. 2. (1) Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voiteg,județul Timiș,conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit anexei nr. 1.

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

Art. 4 Primarul comunei Voiteg,va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul compartimentului de specialitate.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică,prin intermediul secretarului general al comunei Voiteg, primarului comunei Voiteg,Instituției Prefectului- judetul Timiș,în condițiile șitermenele prevăzute de lege,persoanelor și autorităților interesate și se publică pe site-ul instituției.

INIȚIATOR ,

Primar, Pop Nicolae -Ioan

**REGULAMENT**  
**privind decontarea cheltuielilor pentru naveta funcționarilor publici**  
**și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului**  
**Comunei Voiteg**

**Capitolul I Dispoziții generale**

Art. 1 (1) În baza prevederilor art. 417 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 11<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale au obligația de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședința și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În vederea respectării prevederilor menționate la alin. (1) au fost elaborate prezentele norme metodologice care au ca obiect stabilirea procedurilor, a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate și rolul autorității administrației publice locale.

(3) În înțelesul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) autovehicul/ambarcațiune detinut/detinuta legal - autovehiculul/ambarcațiunea reținut/detinuta de personal ori de membrii de familie ai acestuia, aflat/aflata în proprietatea personala sau folosit/folosita în baza unui contract de leasing, contract de închiriere sau contract de comodat auto;

b) domiciliul - definit conform prevederilor art. 27 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 97/2005](#) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) reședința - definită conform prevederilor art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) loc de muncă - unitatea/subunitatea, structura/formațiunea sau obiectivul/punctul de lucru unde se desfășoară activitatea. În cazul deplasării pe un itinerar prestabilit, locul de muncă se stabilește acolo unde se realizează efectiv intrarea în serviciu, indiferent dacă acesta este dispus într-o localitate sau în afara acesteia;

e) localitate – în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: Capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

f) beneficiari – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voiteg îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă;

g) navetă – deplasarea funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voiteg din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde este situată autoritatea publică locală, unde aceștia își au locul de muncă;

h) mijloc de transport în comun - mijloc de transport utilizat în transportul public de persoane: feroviar, auto, altele decât cele în regim de taxi, naval sau aerian;

i) autoturism proprietate personală - autoturism deținut în proprietate personală de către funcționarii publici și personalul contractual;

j) mijloc de transport deținut legal, cu orice titlu - autovehicul deținut de către funcționarii publici și personalul contractual ori soția/soțul acestora în proprietate personală sau în baza unor contracte legale.

## **Capitolul II Asigurarea resurselor financiare în bugetele locale**

Art. 2.(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor pentru naveta angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voiteg care nu dispun de locuință în localitatea unde este situată autoritatea publică locală, iar aceasta nu poate asigura o locuință de serviciu;

(2) Sumele destinate navetei angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voiteg sunt prevăzute în bugetul local al autorității administrației publice locale, în a cărei rază administrativ-teritorială este situată autoritatea publică și se stabilește prin regulament propriu.

## **Capitolul III Beneficiarii decontării cheltuielilor de navetă**

Art. 3. (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de navetă angajații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voiteg care nu dispun de locuință în localitatea unde aceștia își au postul.

(2) Se decontează naveta angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voiteg doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește autoritatea publică.

## **Capitolul IV Mijloace de transport pentru asigurarea deplasării funcționarilor publici și a personalului contractual din localitatea de domiciliu/ de reședință în localitatea în care se află situată autoritatea publică**

Art. 4. (1) Transportul angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voiteg din localitatea de domiciliu/de reședință în localitatea în care se află situată autoritatea publică la care au locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu/reședință, poate fi efectuat cu:

a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, tren, ambarcațiuni);

b) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

c) autoturismul/ambarcațiune proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

d) trenuri Regio, fără a fi valabile la trenuri Interregio;

## **Capitolul V Procedura de fundamentare a necesarului de resurse financiare pe unitatea administrativ-teritorială**

Art. 5. (1). Persoana numită cu atribuții de centralizare, verificare a dreptului de decontării navetei, analizează cererile pentru asigurarea decontării navetei angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voiteg și fundamentează necesarul de resurse, având în vedere următoarele elemente:

a) în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

b) existența cererii, prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, întocmită în nume propriu și depusă la sediul instituției unde își desfășoară activitatea; domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul dispune sau nu dispune de o locuință în localitatea unde are postul, pe baza declarației pe proprie răspundere;

d) transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4, alin. (1) lit. a) , b) sau c);

e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situată unitatea administrativ-teritorială;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situată unitatea administrativ-teritorială;

g) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente, respectiv atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

i) numărul de persoane care solicită decontarea navetei;

j) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7

(2) Persoana cu atribuții analizează și verifică legalitatea solicitărilor, aprobă lunar cererile solicitanților și fundamentează necesarul de finanțare individual.

Necesarul de finanțat se transmite de către persoana, cu atribuții în domeniul, sub formă de solicitare primarului, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea lunii pentru care se face fundamentarea.

*Se respectă următoarele reguli:*

a) abonamentele sunt nominale și nu dau dreptul la diferențe de clasă;

b) procurarea abonamentelor se face individual de către fiecare persoană care are acest drept și căreia i se decontează contravaloarea la expirarea perioadei de valabilitate, reținându-se ca document justificativ abonamentul respectiv;

c) persoanele îndreptățite beneficiază de abonamente pentru întregul an, iar pentru cele care lipsesc de la serviciu din diferite motive, precum concediul de odihnă, concediul medical pentru incapacitate temporară de muncă, spitalizări, ori urmează școli sau cursuri etc., se vor procura abonamente săptămânale;

d) lunar, persoana cu atribuții de evidență zilnică a personalului din Primăria Comunei Voiteg prezintă în scris compartimentului financiar-contabil situația nominală a celor pentru care urmează a se deconta abonamente de transport, ținând seama de schimbările ce vor avea loc în luna următoare;

e) pentru abonamentele pierdute sau neutilizate, indiferent de cauze, unitatea nu restituie tarifele plătite și nu decontează tariful de transport plătit de persoana care nu a avut abonament asupra sa.

(3) Cu aprobarea conducătorului unității, decontarea cheltuielilor se face pe baza abonamentelor individuale, astfel:

a) abonamente lunare sau săptămânale pe calea ferată la clasa a II-a, trenuri Regio, fără a fi valabile la trenuri Interregio;

b) abonamentele pentru deplasarea cu mijloace de transport în comun, auto sau navale, se procură numai pentru curse obișnuite, exclusiv cele rapide, iar în cazul angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voiteg numai pentru distanțe de până la 70 km.

(4) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), abonamentele pentru deplasarea cu mijloace de transport în comun auto pot fi lunare, cu număr limitat de călătorii - o călătorie dus și întors pe zi pentru un număr de zile egal cu cele lucrătoare din lună - sau săptămânale, cu număr limitat de călătorii dus și întors, și se procură și se decontează în condițiile prevăzute la alin. (3). (5)

(5) Justificarea cheltuielilor pentru abonamente se face pe baza tabelului nominal cu semnătura de primire a contravalorii abonamentului de către cei în cauză, aprobat de conducătorul unității.

(6) În cazul în care graficul orar al mijloacelor de transport în comun nu asigură prezența funcționarilor publici și a personalului contractual la ora de începere a programului de lucru, precum și în cazul în care nu există mijloace de transport în comun pe ruta de deplasare la și de la locul de muncă, cu aprobarea conducătorului unității, deplasarea zilnică se poate face cu autoturismul proprietate personală, în cazul acestora, ori cu mijlocul de transport deținut legal, cu orice titlu, situație în care decontarea cheltuielilor de transport va fi la nivelul contravalorii a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși, în condițiile aplicabile fiecărei categorii de personal.

Art. 6. (1) Persoana numită cu atribuții în domeniul, din subordinea primarului, centralizează, analizează și propune lunar necesarul de finanțare pentru a asigura naveta angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voiteg astfel încât să fie asigurate sumele necesare în vederea decontării navetei.

(2) Primarul, înaintează un proiect de hotărâre autorității deliberative, însoțit de un referat de specialitate în care se fundamentează sumele necesare decontării navetei.

(3) Autoritatea deliberativă adoptă hotărâri prin care se aprobă/rectifică bugetul local și se stabilesc alocările bugetare.

## **Capitolul VI Reguli pentru realizarea decontului cu naveta**

Art. 7. (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport, auto pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voiteg se asigură la valoarea acestora.

(2) Decontarea abonamentelor emise de operatorii de transport feroviar se face la nivelul tarifului perceput de CFR, tren clasa a II-a. Decontarea abonamentelor emise de operatorii de transport alternativ CFR, se face la valoarea acestora, dar nu mai mult decât tariful CFR, corespunzător trenului clasa a II-a.

(3) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente, respectiv atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(4) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ, este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voiteg și localitatea în care se află autoritatea administrativă.

(5) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza

bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

Sunt interzise încheierea de contracte între unitatea administrativă și operatorul de transport și implicit efectuarea plății direct de către unitatea administrativ teritorială către operatorul de transport în comun.

(6) Decontarea navetei se poate face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu atunci când:

a) pe ruta între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situată unitatea administrativ-teritorială, nu există servicii de transport efectuate de operatorii de transport în comun sau programul acestora diferă semnificativ de orarul/programul unității administrativ teritoriale.

b) pe ruta între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situată unitatea administrativ-teritorială, există servicii de transport efectuate de operatorii de transport în comun, însă funcționarul public și personalul contractual optează pentru transportul cu autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

(7) Dacă deplasarea zilnică la și de la locul de muncă cu mijlocul de transport deținut legal, cu orice titlu, se efectuează pe o distanță mai mare de 70 km, decontarea se face în limita a 70 km.

(8) Documentele justificative prezentate de beneficiar lunar la decont, pentru luna precedentă, unitatea administrativ-teritorială sunt următoarele:

a) abonamentele, emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval în conformitate cu reglementările legale în vigoare, utilizate în luna precedentă.

b) biletele emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval în conformitate cu reglementările legale în vigoare, utilizate în luna precedentă, acceptate numai în cazurile prevăzute la art. 7 alin. (3).

c) bonurile de achiziție a carburantului, pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, iar suma decontată se calculează potrivit prevederilor alin. (7).

Valoarea bonurilor prezentate la decont trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea sumei decontate.

(9) Unitatea administrativ-teritorială are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(10) Unitatea administrativ-teritorială răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

## **Capitolul VII Dreptul de control referitor la modul de fundamentare și de utilizare a resurselor financiare alocate pentru asigurarea navetei**

Art. 8. (1) Primarul, emite dispoziții prin care împuternicește personal din subordine cu drept de control asupra respectării modului de decontare a navetei.

(2) Personalul împuternicit are drept de control:

a) programat, caz în care, în prealabil efectuării controlului, notifică compartimentul responsabil cu cel puțin 3 zile lucrătoare, asupra datei de începere a controlului, și perioada verificată;

b) inopinat.

(3) Controlul se încheie prin întocmirea de către controlor a unui proces-verbal de constatare care va cuprinde, cel puțin următoarele elemente:

- a) persoanele care au asistat la realizarea controlului;
- b) durata controlului;
- c) perioada verificată;
- d) documentele verificate;
- e) constatările realizate de controlor;
- f) punctul de vedere cu privire la justetea constatrilor;
- g) msurile dispuse;
- h) semnătura controlorului, respectiv a persoanei controlate.

(4) Procesul-verbal de constatare poate fi contestat, de către persoana cu atribuții , în termen de 30 zile de la comunicarea acestuia sau de la data luării la cunoștință. Contestația se adresează primarului.

(5) Contestația se soluționează printr-o dispoziție emisă de primar, în termen de 30 de zile de la depunere, în sensul:

- a) admiterii contestației în tot sau în parte;
- b) respingerii contestației.

(6) Dispoziția primarului poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) După expirarea termenelor prevăzute la alin. (4) sau (5), respectiv după rămânerea definitivă a hotărârii instanței, msurile dispuse și rămase definitive se aduc la îndeplinire de către persoana cu atribuții .

## **Capitolul VII Dispoziții finale**

Art. 9. (1) Decontarea navetei se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar.

(2) Decontarea navetei **nu** se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raportului de serviciu al funcționarilor publici sau pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voiteg



**Model CERERE**  
**pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport/**

Către : Primarul .....  
Serviciul .....

Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata,

\_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a  
B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, angajat/ă în cadrul  
\_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, .....solic

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personală:

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare;

Data .....

Semnătura .....